

**WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**na realizację zadania publicznego**  
**w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
**dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku**  
**publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)**  
**w formie powierzenia wykonania zadania.**

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej ustawą.

**§ 1**

**Rodzaj zadania**

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, planowane do realizacji w 2026 roku, *pn. Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2026 – Amfiteatr kultury: kino plenerowe na osiedlu TBS*, według poniższego opisu:  
Zadanie powinno zakładać: „organizację cyklicznych seansów kina plenerowego w istniejącym amfiteatrze na osiedlu TBS w Białymstoku. Pokazy będą odbywać się w sezonie letnim i będą dostępne bezpłatnie dla wszystkich mieszkańców. Celem projektu jest integracja społeczności lokalnej, ożywienie przestrzeni publicznej oraz wykorzystanie istniejącej infrastruktury amfiteatru. W repertuarze znajdą się filmy o tematyce społecznej, lokalnej, poruszającej wartościowe kwestie związane z tożsamością, historią i relacjami międzyludzkimi”.
2. Wstępny kosztorys projektu obejmuje następujące rodzaje kosztów:
  - wynajem sprzętu,
  - licencje filmowe,
  - ochrona,
  - księgowość,
  - koordynacja projektu,
  - obsługa techniczna,
  - koszt sprzątnięcia,
  - materiały promocyjne.
3. Rezultatem zadania powinno być zorganizowanie co najmniej 8 pokazów filmowych, w okresie czerwiec-wrzesień 2026 roku, jeden raz w tygodniu.
4. Planowane miejsce realizacji zadania: Amfiteatr położony na osiedlu Bacieczki przy Bulwarach św. Jana Teologa.
5. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do uzyskania zgody dysponenta terenu na realizację pokazów filmowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa ich uczestnikom.
6. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do spełnienia wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa związanych z organizacją pokazów kina plenerowego.

## § 2

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w projekcie budżetu Miasta w roku 2026 w przedmiotowym konkursie.**

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku określonych w § 1 ust. 1, Prezydent Miasta Białegostoku przeznaczył w budżecie Miasta środki w wysokości **72 900 złotych**.

## § 3

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy, z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w przedmiotowym zakresie;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. O dotacje na realizację zadania mogą się ubiegać oferenci, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Oferent powinien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do:
  - a) spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w *ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411)*;
  - b) spełnienia wymagań o których mowa w *ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.)*.

7. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
- 1) wynagrodzenia, honoraria wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia;
  - 2) wynajem obiektów i terenu niezbędnego do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda itp.);
  - 3) koszty obsługi technicznej;
  - 4) koszty wydawnicze i promocyjne;
  - 5) materiały;
  - 6) zakup usług obcych m.in. przejazdu i zakwaterowanie, transport;
  - 7) zakup praw autorskich niezbędnych do wykonania zadania;
  - 8) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki).
9. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **nie mogą** być wykorzystane na:
- 1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, podatki, cła, opłaty skarbowe;
  - 2) zakup paliwa;
  - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
  - 5) nabycie lub dzierżawę gruntów;
  - 6) prace budowlane, zakupy majątkowe, zadania inwestycyjne i remontowe;
  - 7) działalność gospodarczą i polityczną.
10. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
11. Suma kosztów administracyjnych (obsługa księgową, obsługa prawna, koordynacja, koszty materiałów biurowych) bezpośrednio związanych z realizacją zadania, nie może przekroczyć **20%** sumy wszystkich kosztów jego realizacji.
12. Oferent może ubiegać się o dotację na realizację zadania publicznego w wysokości nie większej niż **72 900 zł**.
13. Oferent, który uzyskał dotację zobowiązany jest - w celu zawarcia umowy - do przedłożenia, w **terminie jednego miesiąca** od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), w Urzędzie Miejskim w Białymstoku wersji papierowej oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji (wydrukowanej z systemu [witkac.pl](http://witkac.pl)).

14. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### § 4

##### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbywać się w wybranym terminie **od 15 czerwca 2026 r. do 30 września 2026 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu Miasta Białegostoku (dział 921, rozdz. 92195).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) umieszczenia: logo „Białystok” i informacji o następującej treści: *„Zadanie sfinansowane z budżetu Miasta Białegostoku w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026”*, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz informacji o realizowaniu projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026, wg zasad określonych w umowie;
  - 3) dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
  - 4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057) *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*, za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej;
  - 5) sporządzenia i złożenia wraz ze sprawozdaniem wykazu dokumentów księgowych zawierającego: numer dokumentu księgowego, numer porządkowy z zestawienia kosztów realizacji zadania, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę kosztu, wartość wydatku poniesionego z dotacji.
5. Finansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 30 września 2026 r.

## § 5

### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu**

Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

## § 6

### **Terminy i warunki składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu witkac.pl, następnie wydrukować potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Prezydenta Miasta Białegostoku, najpóźniej w terminie do dnia **22 maja 2026 r. do godz. 15.30**, za pośrednictwem:
  - 1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok;
  - 2) operatora pocztowego, na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.**
3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie **1 ofertę**.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
5. Wzór oferty określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań znajduje się na stronie internetowej – BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem pod adresem: <http://www.bip.bialystok.pl> (dział: „Konkursy”).
6. Oferenci, którzy nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołączają kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania.
7. Oferta podlega odrzuceniu jeśli nie spełnia co najmniej jednego z poniższych kryteriów oceny formalnej:

1	Czy oferta została złożona na druku określonym w ust. 5 i złożona w systemie witkac.pl
2	Czy potwierdzenie oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz złożone w terminie
3	Czy oferta jest kompletna
4	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot oraz podmiot, który w celach statutowych ma zapisaną działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
5	Czy oferta jest złożona na powierzenie realizacji zadania i wartość wnioskowanej dotacji nie przekracza 72 900 zł
6	Czy suma kosztów administracyjnych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania, nie przekracza 20% sumy wszystkich kosztów jego realizacji

7	Czy oferent wypełnił oświadczenia znajdujące się na końcu oferty oraz na potwierdzeniu złożenia oferty
8	Czy oferta jest jedyną złożoną przez oferenta

### § 7

#### Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

- Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- Prezydent Miasta Białegostoku powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert, której skład oraz zasady działania określa odrębne zarządzenie.
- Komisja konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert:
1	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: - ocena dotychczasowych projektów/zadań w zakresie kultury, - ocena sposobu realizacji zadania, - zakres zaproponowanego programu oraz spójność z zakresem merytorycznym wniosku złożonego do BO 2026.
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, - zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów, - spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.
3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: - ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty kulturalnej w mieście, - atrakcyjność i dostępność projektu dla odbiorców.
4	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.
5	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: - rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta, - rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta

- Przewodniczący komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta protokół z jej prac, który zawiera w szczególności opinię komisji w sprawie oferty rekomendowanej do sfinansowania wraz z proponowaną kwotą dotacji.
- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta.
- Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

### § 8

#### Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniosła w roku 2022 – 2 204 000 zł, w roku 2023 – 2 230 000 zł, w roku 2024 – 2 959 000 zł, w roku 2025 – 3 800 000 zł.

WZ, PREZYDENTA MIASTA  
Rafał Rudnicki  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA