ZARZĄDZENIE NR ...846../25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia .19. września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.[1]) oraz uchwały Nr VII/109/24 Rady Miasta Białystok z dnia 21 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 4706), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2025 rok pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2025".
2. Warunki konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 i poz. 1940

Załącznik do Zarządzenia Nr.....846...../25
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia .29. września 2025 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Rodzaj zadania i zakładane rezultaty

Zadanie publiczne pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2025" będzie realizowane w formie następujących przedsięwzięć ukierunkowanych na:	**Wysokość środków**
Działania z zakresu edukacji ekologicznej mające na celu popularyzację ochrony środowiska oraz kształtowanie postaw proekologicznych, realizowane poprzez organizację różnorodnych inicjatyw skierowanych do różnych grup wiekowych i społecznych. *Celem jest zwiększenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Białegostoku, poprzez angażowanie ich w różne formy działań związanych z ochroną przyrody, ochroną środowiska i bioróżnorodności miasta. Działania te mogą obejmować zarówno aktywności edukacyjne, jak i praktyczne inicjatywy, które angażują uczestników w podejmowanie działań na rzecz środowiska.* **Zakładany rezultat działania:** Zwiększenie świadomości ekologicznej dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców w zakresie ochrony środowiska, w tym zrozumienie znaczenia ochrony przyrody, ochrony bioróżnorodności, roli ekosystemów w życiu codziennym, oraz wpływu działalności człowieka na środowisko naturalne. Zaangażowanie uczestników w lokalne inicjatywy proekologiczne, które mogą przyjąć różnorodne formy, w zależności od wybranego przez wnioskodawcę podejścia, techniki czy metod pracy.	**50 000 zł**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. Na realizację zadania publicznego **pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2025"** określone w punkcie I, przeznaczono środki w wysokości **50 000,00 złotych** (na wszystkie oferty).
2. W roku 2024 na zadania z zakresu edukacji ekologicznej przeznaczono 50 000,00 złotych, wydatkowano kwotę 35 000,00 złotych.

III. Zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego musi być zawarta w prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
3. Oferent zobowiązany jest w punkcie III.6 oferty zawrzeć informacje dotyczące wymaganych rezultatów (mierzalnych) i sposobów monitorowania działań.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki)

oraz wycenę wkładu osobowego, udokumentowaną zawartymi umowami lub oświadczeniami wolontariuszy, wraz z załączonymi kartami czasu pracy i oświadczeniami o łącznej liczbie godzin pracy (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do warunków konkursu ofert).

5. Rzeczowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne. Należy uwzględnić jego opis w punkcie IV.2 oferty.
6. Procentowy udział środków finansowych własnych oraz innych środków finansowych - **nie mniej niż 5% finansowych kosztów zadania**.
7. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **mogą być wykorzystane** wyłącznie na:
   1) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, nagrody dla uczestników);
   2) Wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (umowa zlecenie, umowa o dzieło, rachunek, faktura vat);
   3) Koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem (np. koordynacja projektu, wynajęcie materiałów, pomieszczeń, obsługa księgowa projektu).
8. Dopuszczalny poziom pokrycia kosztów administracyjnych wynosi **nie więcej niż 10% wartości dotacji.**
9. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **nie mogą** być wykorzystane na:
   1) przedsięwzięcia, które już są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
   2) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, utrzymanie i wyposażenie biura;
   3) podatki, cła, opłaty skarbowe;
   4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
   5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
   6) nabycie lub dzierżawę gruntów;
   7) zadania inwestycyjne;
   8) działalność gospodarczą i polityczną;
   9) odsetki i kary.
10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta Białegostoku na 2025 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
11. Wysokość środków na poszczególne działania opisane w §1 może ulec zmianie/przesunięciu, w następujących przypadkach:
    a) stwierdzenia, przez Komisję konkursową, że zawartość merytoryczna złożonych ofert jest wysoka i łączna kwota dotacji w danym działaniu przekracza wysokość środków na nie przeznaczoną,
    b) na inne z wyżej wymienionych działań nie wpłynęły oferty lub złożone oferty nie uzyskały wystarczającej liczby punktów podczas oceny,
    c) kwota z rozdzielenia środków nie wyczerpuje puli dotacji.
12. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny komisji konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
13. Kwota dotacji może ulec zmianie, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
    1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;

2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.

15. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do aktualizacji za pośrednictwem platformy Witkac.pl (ewentualnie) korekty kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, wyżej wymienione po zaakceptowaniu zostaną podpisane razem z umową dotacji.
16. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
    1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
    2) oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji;
    3) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie dokona za pomocą systemu Witkac.pl aktualizacji kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie uniemożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
    4) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od 01.11.2025 r. do 30.11.2025 r.
2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla mieszkańców miasta Białegostoku. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko uczestników z Białegostoku.
3. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Białegostoku.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
6. Wkład własny oferenta, o którym mowa w punkcie III.7 warunków konkursu ofert powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie później niż do dnia 31.12.2025 r
7. Prezydent Miasta Białegostoku zakłada potrzebę prezentacji rezultatów realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę podczas uroczystości i imprez organizowanych przez Miasto Białystok, w związku z czym powyższe należy wziąć pod uwagę.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **21 października 2025 r. o godzinie 15:30.**
2. Oferty należy sporządzić i złożyć przez platformę Witkac.pl.
3. Za ofertę prawidłowo złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem systemu Witkac.pl na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z dostarczonym do **Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**, potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej wydrukowanym z systemu Witkac.pl, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji, z jednakową sumą kontrolną w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 1. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej wydrukowanym z systemu Witkac.pl.

4. Wzór oferty został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W ramach konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć **w wersji elektronicznej**:
   1) konspekt planowanych działań;
   2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania; w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznym KRS;
   3) statut;
   4) oświadczenie o nie ubieganiu się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania z innych środków Miasta Białegostoku (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do warunków konkursu ofert).
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) których suma kontrolna podpisanego potwierdzenia złożenia oferty nie jest zgodna z wersją złożoną poprzez systemem Witkac.pl;
   2) złożone po terminie;
   3) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

VI. Terminy, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od przedstawienia propozycji rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową i Prezydentowi Miasta Białegostoku.
2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów:
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:	**20 pkt**
	- ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,	**0-5**
	- ocena sposobu realizacji zadania,	**0-5**
	- realność zaproponowanego programu,	**0-5**
	- ocena możliwości upowszechnienia informacji o projekcie.	**0-5**
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	**20 pkt**
	- rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,	**0-5**
	- zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów,	**0-5**
	- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	**0-10**
3.	Sugerowana ocena jakości wykonania zadania, w tym:	**25 pkt**
	- ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji ekologicznej w mieście,	**0-5**
	- dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek naukowy, twórczy,	**0-5**
	- liczba odbiorców projektu,	**0-5**
	- dostępność projektu dla odbiorców,	**0-5**
	- znaczenie projektu dla upowszechniania wiedzy o ochronie środowiska	**0-5**
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	**0- 5 pkt**
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:	**10 pkt**
	- procentowy wkład własny oferenta,	**0-5**

	- pozyskiwanie środków pochodzących z innych źródeł.	**0-5**
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	**10 pkt**
	- wkład rzeczowy,	**0-5**
	- w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	**0-5**
	Razem:	**90 pkt**

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 45 punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 1 do warunków konkursu ofert

Karta czasu pracy

Projekt „.....”
dofinansowany z budżetu Miasta Białegostoku

1. **Za okres:** .....
2. **Imię i Nazwisko:** .....
3. **Stanowisko:** .....

Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Łączna liczba godzin pracy	Opis wykonywanych zadań	Podpis
		Łączny czas pracy			

.....
(podpis wykonawcy)

Zatwierdzam wykonanie wyżej wymienionych zadań

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik do Karty czasu pracy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączna ilość godzin pracy w ramach umów o pracę i umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....

(podpis wykonawcy)

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 2 do warunków konkursu ofert

Białystok, dnia .....

.....
(pieczątka oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku realizacji zadania publicznego pn.:.....
.....
.....
.....,
niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
(pieczątka i podpis)

.....
(pieczątka i podpis)

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski