Załącznik nr 14 do SIWZ

**PROJEKT**

**UMOWA ………………….**

zawarta w Białymstoku

w dniu ………………………………….

pomiędzy:

**Miastem Białystok**, z siedzibą: 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 966-211-72-20, REGON 050658640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku w imieniu którego działa: ………………………………..…..………………………………………………………………………………………….…, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………,

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (INF-V.271.10.2018.MC), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), o następującej treści:

Definicje

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

1. Umowa – Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
2. Strona – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
3. Strony – łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
4. Podwykonawca – każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy.
5. Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
6.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup licencji serwerowego oprogramowania antywirusowego zgodnie z Specyfikacją wymogów technicznych i funkcjonalnych stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.

1.

Procedura realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zakup licencji w terminie 21 dni, tj. do dnia ………………….. ..
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru jest prawidłowe dostarczenie licencji, o których mowa w § 1.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze, ani że nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa do dostarczenia licencji wymaganych Umową.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że licencje, o których mowa § 1, pochodzą tylko i wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terenie Polski.
8. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do dystrybucji licencji, o których mowa § 1.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni robocze.
10.

Środki komunikacji i przedstawiciele Stron

1. Jako osoby upoważnione i uprawnione do przesyłania, przyjmowania, podpisywania dokumentów i odbioru produktów związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają:
	1. ze strony Zamawiającego:
		1. Michał Zarzecki, e-mail mzarzecki@um.bialystok.pl, tel. 85-869-60-82;
		2. Paweł Wigda, e-mail pwigda@um.bialystok.pl, tel. 85-869-69-59;
	2. ze strony Wykonawcy:
		1. .......................................... e-mail: .................................... , tel.: ........................ ;
		2. .......................................... e-mail: .................................... , tel.: ........................ ;
		3. .......................................... e-mail: .................................... , tel.: ........................ .
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
5. Zamawiający oświadcza, że do kontaktu z Wykonawcą posiada:
	1. tel. nr 85-869 62 83;
	2. fax nr 85-869 61 18;
	3. adres poczty elektronicznej: inf@um.bialystok.pl.
6. Wykonawca oświadcza, iż w celu realizacji Umowy posiada:
	1. tel. nr ………………………………….;
	2. fax nr ………………………………….;
	3. adres poczty elektronicznej: ………………………………………………………….. .
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianach numerów telefonów, faksów, adresów email, wszelkich danych do kontaktu.

Zachowanie poufności

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy „Informacjami Poufnymi”) uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
	1. traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim;
	2. nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie;
	3. podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych;
	4. nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej.
5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji oraz innym osobom żądającym informacji w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.).
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony przez okres obowiązywania niniejszej Umowy i przez okres 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony w formie utrwalonej na papierze lub nośnikach elektronicznych (np. płytach CD, DVD), zobowiązuje się zwrócić takie informacje otrzymane w oryginale, po uprzednim zniszczeniu ich kopii (jeżeli zostały wykonane).
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej.
9.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …… brutto, (słownie: ………….) w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..… złotych i podatek VAT w kwocie …… złotych.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 jest fakt podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru , o którym mowa § 2 ust. 3.
4. Należności z tytułu realizacji Umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ………………………………………………………………………, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na fakturze numer rachunku bankowego wskazany w ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w ust. 4 jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
7. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.
9. Płatnikiem faktury będzie Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 966-211-72-20, który jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT.
10. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:

**NABYWCA: Miasto Białystok,**

 **Słonimska 1, 15-950 Białystok,**

 **NIP 966-211-72-20,**

**ODBIORCA: Urząd Miejski w Białymstoku**

 **ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**

1.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wynikającego z winy Wykonawcy, zobowiązany będzie on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umownego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1. Nie dotyczy to odstąpienia od Umowy wykonanego w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki, wynikającej z winy Wykonawcy, w wykonaniu Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1.
5. Opłacenie kary, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy
z obowiązku wywiązania się z przedmiotowej Umowy.
6. Strony Umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych, ale z wyłączeniem w całości utraconych korzyści.
7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
	1. zwłoka Wykonawcy w realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1
	przekracza 10 Dni roboczych,
	2. dostarczone przez Wykonawcę licencje nie odpowiadają Przedmiotowi Umowy, o którym mowa w § 1,
	3. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
	4. naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych
	5. naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa oraz praw osób trzecich.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą o więcej niż czterdzieści pięć dni.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko na podstawie podpisanego przez strony aneksu, w granicach przewidzianych art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), z zastrzeżeniem postanowienia w § 4 ust. 2.
2. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, danych osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. W zakresie zmiany przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji Umowy dopuszcza się zmianę rozwiązań technologicznych lub technicznych, jeżeli istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych niż istniejące w chwili podpisywania Umowy, jeżeli zmiany te nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia.

Prawa osób trzecich, naruszenie przepisów prawa

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki naruszenia praw osób trzecich, będące następstwem prawidłowej (tj. zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacją techniczną i użytkową) eksploatacji czy też nabycia oprogramowania.
3. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia ich praw działaniem mieszczącym się w zakresie wskazanym w ust. 1, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o powyższym Wykonawcę. Wykonawca zajmie na piśmie stanowisko, co do zasadności tych roszczeń, a następnie – w uzgodnieniu z Zamawiającym – podejmie działania zmierzające do odparcia roszczeń lub do ich zaspokojenia.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
6. Spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy,

jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.).

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
	1. Specyfikacja wymogów technicznych i funkcjonalnych – Załącznik nr 1
	2. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 2

**Zamawiający** **Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy nr INF-V.272…….2018.MC

**Specyfikacja wymogów technicznych i funkcjonalnych**

**Dostawa serwerowego oprogramowania antywirusowego Bitdefender GravityZone Enterprise Security** **- odnowienie licencji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj oprogramowania** | **Ilość** |
|  | GravityZone Security for Virtual Environments (VS) | 80 |
|  | GravityZone Security for Endpoints Physical Servers | 30 |
|  | GravityZone Security for Endpoints Physical Workstations | 5 |
|  | GravityZone Security for Virtual Environments (VDI) | 5 |

Licencja uprawniająca do minimum trzyletniego (15.12.2018-14.12.2021) prawa do wsparcia technicznego oraz aktualizacji programu i baz antywirusowych posiadanego przez Urząd Miejski w Białymstoku oprogramowania Bitdefender GravityZone Enterprise Security. Posiadana licencja wygasa 14.12.2018 r.

Załącznik nr 2 do Umowy nr INF-V.272…..2018.MC

**WZÓR**

**PROTOKOŁU ODBIORU**

z wykonania prac wynikających z Umowy ..........................................

Data podpisania: .................................

Wykonawca:

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

reprezentowany przez

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

Zamawiający:

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

reprezentowany przez

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

1. Wykonawca oświadcza, że wykonał na rzecz Zamawiającego następujące prace:

2. Zamawiający zgłasza następujące uwagi odnośnie prac wyspecyfikowanych w pkt.1:

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**