**Projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ**

## UMOWA NR DIN-III.272. … .2018

zawarta w dniu .................................... 2018 r. w Białymstoku, pomiędzy

MIASTEM BIAŁYSTOK zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………… - Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku

ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok, NIP 966-211-72-20, REGON 050658640

a

............................................................................. z siedzibą ………………………………………………………………

NIP ................................... REGON .............................. zwanym dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez: ..................................................................................................………………………

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

 **1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Likwidacja barier architektonicznych w placówkach oświatowych Białegostoku:**

Część I zamówienia:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych polegających na likwidacji barier architektonicznych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Nr 2 przy ul. Kazimierza Pułaskiego 25 oraz w Szkole Podstawowej Nr 6 przy ul. Wesołej 11 A w Białymstoku\*,**

Część II zamówienia:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych polegających na likwidacji barier architektonicznych w Zespole Szkół Handlowo-Ekonomicznych przy ul. Gen. Józefa Bema 105 oraz w I Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Brukowej 2 w Białymstoku, wraz z robotami naprawczymi\*,**

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą przetargową, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

1. Zakres zamówienia obejmuje:
2. opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu (2 egz., uzyskanie akceptacji rozwiązań przez zamawiającego), - dotyczy I części,
3. opracowanie dokumentacji projektowej, która powinna zawierać:
4. pisemną akceptację inwestora, przed wykonaniem robót, w zakresie zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym,
5. dokumentację niezbędną do zgłoszenia robót budowlanych (2 egz.)
6. projekty budowlane niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę (5 egz.)\* – dotyczy I części,
7. projekty wykonawcze (po 3 egz., oddzielnie każda branża i instalacja),
8. przedmiary robót (po 2 egz., oddzielnie każda branża i instalacja),
9. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (po 3 egz. oddzielnie każda branża i instalacja),
10. kosztorysy uproszczone (zawierające ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość pozycji) sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiarów robót, obejmujące wszystkie pozycje przedmiarów ( po 2 egz.),
11. wersję elektroniczną na płycie opracowania w formacie pdf\*, a przedmiary i kosztorys w formacie Excel\*, PDF\* i ath\*, (1 egz.)
12. uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. aktualna mapa geodezyjna, decyzje, warunki, warunki zabezpieczenia lub przebudowy elementów infrastruktury technicznej, kolidującej z inwestycją [w razie konieczności opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej w tym zakresie], opinie, uzgodnienia wymagane przepisami),
13. dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych w Departamencie Architektury UM
w Białymstoku
14. złożenie wniosku do Departamentu Architektury UM w Białymstoku i uzyskanie pozwolenia na budowę – **dotyczy I części,**
15. wykonanie wycinki i wykarczowanie drzew i krzewów kolidujących z inwestycją; drewno pozyskane z wycinki należy pociąć na kłody o długości 1,20 m (gałęzie zutylizować) i odwieźć w miejsce wskazane przez zamawiającego; wykonanie nasadzeń zastępczych, (**dotyczy I części: SP nr 6 przy ul. Wesołej 11 A)- zgodnie z decyzją znak PKPK-S-V/212/2017 z dnia 08.12.2017r**.
16. wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej wraz z:
17. pełną obsługą geodezyjną (w tym inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w 5 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej)\* – dotyczy I części,
18. organizacją i zabezpieczeniem budowy z zapewnieniem ciągłego dostępu do obiektu w trakcie jej trwania (w tym zajęcie pasa drogowego – dotyczy I części )
19. wypłatą odszkodowań za wszelkie zniszczenia, które powstały w wyniku wykonywania przedmiotu umowy,
20. przeprowadzenie wymaganych pomiarów, prób i badań,
21. czynnościami i przygotowaniem dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego i oddania obiektu do użytkowania (dostarczenie certyfikatów, atestów, kart technicznych, aprobat technicznych na wbudowane materiały),
22. zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych,
23. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
24. **Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
25. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

## OBOWIĄZKI STRON

 **2**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w 1 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą przetargową, z załączonym programem funkcjonalno-użytkowym, obowiązującymi przepisami i wiedzą budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
	2. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego zobowiązany jest na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań, itp. oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na wbudowane materiały, sprzęt i urządzenia oraz tabelę z ilością wbudowanych środków trwałych, zgodną z dokumentacją powykonawczą.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentów do odbioru końcowego i związanych
	z przekazaniem obiektów do użytku wraz z:
1. operatem kolaudacyjnym, w tym: komplet aprobat, atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności na wbudowane materiały, oświadczenie kierownika budowy, dokumentacja zamienna, wszystkie protokoły badań i sprawdzeń podpisane przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego (badanie instalacji, uzyskanie pozwolenia Urzędu Dozoru Technicznego – dotyczy II części) itp.,
2. załącznikami do protokołu odbioru końcowego: wykazem aprobat, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów itp., tabelą z ilością wybudowanych środków trwałych, uwzględniającą wyposażenie obiektu,
	1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny
	i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
	2. Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnego (w przypadku zaistnienia konieczności) udostępnienia placu budowy innym podmiotom, w tym gestorom sieci prowadzącym roboty. Koordynacją robót będzie zajmował się zamawiający określając zakres udostępnienia oraz terminy.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do skoordynowania robót z innymi ewentualnymi wykonawcami.
	4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów
	bhp i ppoż. zgodnie z § 83 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650). Przed rozpoczęciem robót Wykonawca ustali, w podpisanym protokole
	 z przedstawicielami Inwestora szczegółowe warunki zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzenia robót, z podziałem obowiązków w tym zakresie.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego, stałego nadzoru technicznego (w szczególności kierownika budowy i kierowników robót) oraz pracowników
	o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
	6. Wykonawca:
3. zapewni pełną obsługę geodezyjną budowy oraz sporządzi geodezyjną dokumentację powykonawczą i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą na własny koszt, w wersji papierowej - w 5 egz.\* w kolorze i w wersji elektronicznej (wyłącznie w zakresie robót sanitarnych). - dotyczy I części. Wykonawca przekaże zamawiającemu inwentaryzację niezwłocznie, tj. w terminie 4 dni po jej zatwierdzeniu w Departamencie Geodezji Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
4. zobowiązany jest zapewnić w dokumentacji powykonawczej, uwzględnienie dla każdego ze zrealizowanych obiektów oddzielnie, elementy infrastruktury, parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do umowy (w szczegółowości dostosowanej do przedmiotu umowy).
	1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć, na czas obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia
	od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż cena ofertowa brutto. W przypadku przedłużenia czasu realizacji budowy wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając kopie tych dokumentów przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. Dokument potwierdzający zawarcie ww. umowy wraz z dowodami opłacenia składek Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych badań laboratoryjnych w pełnym zakresie.
	3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, uzupełnionej zgodnie z wykonanym zakresem robót, podpisanej w tym dniu karty gwarancyjnej, według wzoru zaakceptowanego przy niniejszej umowie - załącznik nr 2.
	4. Wykonawca oświadcza, iż zatrudni ........ osobę(y) na umowę o pracę w zakresie określonym
	w rozdz. III SIWZ:

1) ……………………………………………………………………………………..

2) ……………………………………………………………………………………..

Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy przedstawi wykaz osób zatrudnionych
na umowę o pracę we wskazanym zakresie. W przypadku zmiany osób zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób. Ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, emailem) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania,
	w szczególności przedstawiając oświadczenie tych osób, że pozostają w zatrudnieniu.
	2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 13 i 14 Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego na planowane do użycia
	materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem bądź zamontowaniem, w oparciu o kartę materiałową, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu karty materiałowej na co najmniej 14 dni przed terminem użycia materiału lub wbudowania/montażu urządzenia.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu wykonania robót do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia nawierzchni dróg używanych jako drogi dojazdowe na teren placu budowy, do stanu pierwotnego tj. takiego jak w dniu przekazania placu budowy. Wyrównanie nawierzchni ma na celu umożliwienie dojazdu do nieruchomości położonych w rejonie inwestycji.
	6. Zamawiający zobowiązuje się do:
1. przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
2. wskazania punktu poboru wody i energii (warunki podłączenia i pobór staraniem i na koszt Wykonawcy robót),
3. zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
4. zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie
z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy.
	1. Załącznikiem do protokołu przekazania placu budowy będzie dokumentacja fotograficzna terenu placu oraz obrazująca stan dróg używanych jako dojazdowe na teren budowy.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

 **3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

**1) część I\* do dnia 20.07.2018r., w tym:**

1. opracowanie koncepcji zagospodarowania w terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ………………………**2018 r.**
2. opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej oraz zgłoszenie robót budowlanych
w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku – w terminie do **50 dni** od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia **25.05.2018.r**
3. opracowanie dokumentacji projektowej, tj. projektów budowlanych umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku w terminie do **65 dni** od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia **14.06.2018 r.**
4. wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy całego przedmiotu zamówienia w terminie **do 100 dni** od dnia zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia  **20.07.2018r.**

**2) część II\* do dnia 30.07.2018 r., w tym:**

1. opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej – w terminie do **30 dni** od daty podpisania umowy, tj. do dnia ……………………………….2018 r.

b) wykonanie robót budowlanych **do dnia 30.07.2018 r.**

2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy wraz
z dostarczeniem:

1. oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
2. oświadczenia inspektorów nadzoru w formie pisemnej, potwierdzających gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
3. dokumentacji powykonawczej zawierającej obmiar wykonanych robót z podziałem na poszczególne elementy konstrukcyjne zgodne z dokumentacją projektową (w wersji papierowej i elektronicznej),
4. potwierdzenia złożenia zgłoszenia zmiany danych ewidencji gruntów i budynków
 w Departamencie Geodezji Urzędu Miejskiego w Białymstoku wraz z załączoną mapą,\* - dotyczy I części
5. decyzji Urzędu Dozoru Technicznego w sprawie zezwolenia na eksploatację platform\* - dotyczy II części,
6. dowodów poświadczających udział innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia,

3. Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza (5 egz.) zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu niezwłocznie, tj. w terminie 4 dni po jej zatwierdzeniu w Departamencie Geodezji Urzędu Miejskiego w Białymstoku.\* - dotyczy I etapu.

## WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ODBIÓR ROBÓT

 **4**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia, zgodne z ofertą Wykonawcy, wynosi:

**1) CZĘŚĆ I\*:**

cena brutto ……………… zł (słownie.................................................................................), w tym: cena netto .................zł i podatek VAT w wysokości …….....%, co stanowi kwotę .....................zł,

w tym:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2**

1. za opracowanie dokumentacji projektowej, brutto: ............ zł, w tym: netto …….….. zł i podatek VAT …… % ……..…..zł,
2. za realizację robót brutto: .......……… zł, w tym: netto ……..….……. zł i podatek VAT … % ………..zł.

**Szkoła Podstawowa Nr 6**

**c)** za opracowanie dokumentacji projektowej, brutto: ............ zł, w tym: netto …….….. zł i podatek VAT ..… % ………..…..zł,

**d)** za realizację robót brutto: ............…… zł, w tym: netto …….………. zł i podatek VAT … % ………..zł.

**2) CZĘŚĆ II\*:**

cena brutto ……………… zł (słownie.................................................................................), w tym: cena netto .................zł i podatek VAT w wysokości …….....%, co stanowi kwotę .....................zł,

w tym:

**Zespół Szkół Handlowo - Ekonomicznych**

1. za opracowanie dokumentacji projektowej, brutto: ........... zł, w tym: netto …………. zł i podatek VAT ……. % ………..…..zł,
2. za realizację robót brutto: .......……… zł, w tym: netto …….….……. zł i podatek VAT …. % ………..zł.

**I Liceum Ogólnokształcące**

**c)** za opracowanie dokumentacji projektowej, brutto: ............ zł, w tym: netto ………….. zł i podatek VAT ……. % ………..…..zł,

**d)** za realizację robót brutto: .......………… zł, w tym: netto ……...…. zł i podatek VAT ..… % ………..zł.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie zmianie w sytuacjach określonych w 14 ust. 3 i 4.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych
z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem
i odbiorem przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

 **5**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowana w częściach:
2. pierwsza część wynagrodzenia w wysokości maks. 5 % kwoty umownej brutto - będzie opłacona po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowej i podpisaniu protokołu zdawczego, o którym mowa w 6 ust. 1,
3. pozostała część wynagrodzenia będzie płacona w przedziałach miesięcznych, na podstawie protokołów odbioru zrealizowanych części robót, podpisanych przez inspektora nadzoru
 i faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz po spełnieniu warunków określonych w 5 ust. 2, 3 niniejszej umowy, jeśli wykonawca powierza roboty podwykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3),
4. ostatnia część wynagrodzenia (faktura końcowa) o wartości min. 10 % kwoty umownej brutto -
płatna będzie po spełnieniu warunków określonych w ust. 4,
5. **W przypadku, gdy Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy,
przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:**
	1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności jego faktury rozliczającej każdą z części należnego mu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, za roboty stanowiące przedmiot odbiorów częściowych / końcowego. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo za dany okres rozliczeniowy; dowodami takimi są oryginały oświadczeń podwykonawców (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy) i kopie dokonanych przelewów podpisane za zgodność z oryginałem przez podwykonawców. Niedostarczenie ww. dowodów traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i spowoduje uruchomienie procedury przewidzianej niniejszą umową;
	2. w przypadku uchylenia się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących powodów wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy z wyznaczeniem mu 7-dniowego terminu na ich złożenie;
	3. w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 2, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy;
	4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie (bez odsetek),
	jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 2 i 3 wyjaśnień w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy;
	5. kwotę zapłaconą Podwykonawcy Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Faktury Wykonawcy będą płatne w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopiami faktur podwykonawców obejmujących ten sam okres rozliczeniowy, lub oświadczeniem Podwykonawcy, że nie wykonał prac w danym okresie,
zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu. Ze względu na ustawowe zobowiązania wobec podwykonawców, ich faktury muszą wpłynąć do Zamawiającego w terminie 7 dni po dostarczeniu przez podwykonawców faktur do Wykonawcy. Do faktur Wykonawca zobowiązany jest dołączyć ponadto:
7. protokoły odbioru częściowego / końcowego potwierdzone przez właściwych branżowo inspektorów nadzoru;
8. dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, wskazane w ust. 2 pkt 1) i we wskazanym tam terminie, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4) i 5) niniejszego paragrafu.
9. **Warunki złożenia faktury końcowej wynoszącej 10 % wartości umownej:**
10. podpisanie protokołu komisyjnego końcowego odbioru wykonania robót będących przedmiotem umowy i usunięcie stwierdzonych wad i/lub usterek odbiorowych oraz ich rozliczenie zgodnie z § 6 ust. 7, 10 - 14 niniejszej umowy;
11. dostarczenie kompletu niezbędnych do rozliczenia, wymaganych polskim prawem budowlanym dokumentów i dokumentacji powykonawczej, sporządzonych przez Wykonawcę;
12. dołączeniu do faktury oświadczenia Wykonawcy, że rozliczył wszystkie wykonane prace
i jest to faktura ostateczna;
13. spełnienie przez Wykonawcę przesłanki określonej w ust. 2 pkt 1). i ust 3 powyżej;
14. załączenie przez Wykonawcę końcowych oświadczeń podwykonawców potwierdzających,
 iż nie wnoszą oni żadnych roszczeń do wzajemnych rozliczeń finansowych wynikających
 z zawartych umów - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy;
15. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku ………………………………………………………………………………………… w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i złożonej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 i jednocześnie pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1).
16. Niedołączenie do faktury Wykonawcy dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 i/lub niezachowanie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) wydłuża termin płatności, o którym mowa w ust. 3 i ust. 5, o czas powstałego opóźnienia.
17. Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 966-211-72-20, REGON 050658640 jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
18. Dane do faktury:

Nabywca: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP:966-211-72-20, REGON 050658640,

Odbiorca: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.

1. W przypadku opóźnienia w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

 **6**

1. Odbiór prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Białymstoku Departament Inwestycji, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 14, na podstawie protokołów zdawczych, podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę, wystawionych oddzielnie na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w zakresie:
2. koncepcji zagospodarowania terenu, o której mowa w 1 ust. 2 pkt 1) – 1 egz.\*
3. dokumentacji projektowej, o której mowa w 1 ust. 2 pkt 2) – po 1 egz.
4. Przy odbiorze prac projektowych Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ich jakości, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień, bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji zagospodarowania terenu i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy w terminie nie dłuższym, niż 7 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie uzupełnień bądź poprawę koncepcji nie dłuższy niż 10 dni. Do sprawdzenia kolejnych wersji koncepcji zagospodarowania terenu zastosowanie ma tryb określony w niniejszym ustępie.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji projektowej i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania jednego kompletu dokumentacji. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie uzupełnień bądź poprawę dokumentacji. Do sprawdzenia kolejnych wersji dokumentacji projektowej zastosowanie ma tryb określony w niniejszym ustępie.
7. Odbiór końcowy prac projektowych, oddzielnie na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 1, nastąpi po sprawdzeniu dokumentów przez Zamawiającego, usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad, przekazaniu dokumentacji w zakresie i ilości wskazanych
 w 1 ust. 2 pkt 2) i podpisaniu protokołu odbiorczego.
8. Odbiór robót. Zamawiający, po pisemnym skutecznym ( tj. zawierającym dokumenty, o których mowa w § 3 ust.2 zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego
 i pisemnym potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości robót do odbioru,
 w ciągu 7 dni roboczych powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu 7 dni roboczych winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Podstawą odmowy odbioru będzie sytuacja, o której mowa w ust. 10 pkt 1, tj. w razie zaistnienia wad, do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
9. Dokumentem odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad i/lub usterek.
10. W przypadku odbiorów częściowych Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru części robót w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę lub odmawia ich odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
11. W przypadku robót zanikowych lub ulegających zakryciu Zamawiający obowiązany jest dokonać
ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę lub odmawia ich odbioru, uzasadniając swoją decyzje na piśmie. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu do odbioru roboty zanikowe lub ulegające zakryciu, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
12. Jeżeli w toku odbioru, którym mowa w ust. 6, niniejszego paragrafu, zostaną stwierdzone wady i/lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
13. jeżeli wady i/lub usterki utrudniają oddanie przedmiotu umowy do użytkowania,
 a jednocześnie nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i/lub usterek;
14. jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia, może żądać wykonania części wadliwej przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego wynagrodzenia.
15. Potwierdzenie usunięcia wad i/lub usterek następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
16. Żądając usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
17. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady i/lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę i/lub usterkę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy bez utraty uprawnień z rękojmi i gwarancji.
18. W razie stwierdzenia wad i/lub usterek nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
19. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
20. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru końcowego robót wykonanych przez Podwykonawców.

## KARY UMOWNE, GWARANCJE

 **7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku niedotrzymania terminu zakończenia prac określonego w 3 ust. 1 pkt 1) lit .a), b), c) i/lub pkt 2) lit. a)\* w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w 4 ust. 1 pkt 1) lit .a) i c) i/lub pkt 2) lit. a) i c)\* za każdy dzień zwłoki;
3. w przypadku niedotrzymania terminów zakończenia prac określonych w 3 ust. 1 pkt 1) lit. d) i/lub pkt 2) lit. b\*), w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego
 w 4 ust. 1 pkt 1) lit. b) i d) i/lub pkt 2) lit. b) i d)\* za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust. 1 pkt 1) lit. b) i d) i/lub pkt 2) lit. b) i d)\* za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek do dnia faktycznego usunięcia;
5. za nie usunięcie wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio dla każdego obiektu w 4 ust. 1 pkt 1) lit. b) i d) i/lub pkt 2) lit. b) i d)\* w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
6. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2)\*;
7. za nieterminową zapłatę lub za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 3 % wynagrodzenia, odpowiednio, zapłaconego po terminie bądź nieopłaconego, w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
8. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust. 1 pkt 1) i/ lub pkt 2)\* w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia za wyjątkiem sytuacji, kiedy zmiana umowy jest konsekwencją zmiany przepisów prawa.
9. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie określonym w 11 ust. 11 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2)\*; za każdy dzień zwłoki;
10. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 11 ust. 7 pkt 6 - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust. 1 pkt 1) i/ lub pkt 2)\*;w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia,
11. za brak udziału innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 4 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w realizacji zamówienia) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust.1, pkt 1) i/ lub pkt 2)\*;
12. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w 2 ust. 13 i 14 umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2)\*; w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia,
13. jeżeli czynności zastrzeżone dla projektanta, kierownika budowy i/lub robót w danej branży będzie wykonywała inna osoba, niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 4 ust. 1, pkt 1) i/lub pkt 2)\*; za każdy stwierdzony przypadek,
14. za niedopełnienie obowiązku dotyczącego zgłoszenia robót zanikowych lub ulegających zakryciu określonego w 6 ust. 9 w wysokości 3 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
15. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, inne niż określone w pkt 1) 2) i 3) niniejszego ustępu, polegające na:
	1. nieuzasadnionym zaniechaniu wykonywania prac określonych umową, trwającym powyżej 5 dni,
	2. nieuzasadnionym niepodjęciu prac określonych umową w terminie 10 dni od dnia przekazania placu budowy

- w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1) i/ lub pkt 2)\*;

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
2. karę umową w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1)i/ lub pkt 2)\*, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanej w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
3. odsetki ustawowe z tytułu zwłoki w opłacaniu faktur.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
5. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę obciążeniową, o ile nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 5.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia kar z faktur lub innych wymagalnych należności.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

 **8**

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wykonane roboty na okres **……. lat** od daty podpisania
przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
2. Wady i/lub usterki ujawnione w okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest usunąć
lub dostarczyć rzeczy wolne od wad i/lub usterek, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku niezachowania terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie wady i/lub usterki, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady i/lub usterki osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
4. Zgłoszenie wad i/lub usterek dokonywane będzie przez zamawiającego lub użytkownika niezwłocznie w formie pisemnej.
5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty wynosi tyle samo co okres gwarancji
od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania i dostarczenia Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego karty gwarancyjnej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy).

 **9**

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie
w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę …………………………. zł
w formie innej, niż pieniądz tj. **………………………………………………………………………………………………**
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości …....……………………….. zł zostało wpłacone na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. nr **15 1240 5211 1111 0010 3553 7404**, co stanowi ………….. % kwoty zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
5. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
6. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
7. kwotę gwarancji,
8. termin ważności gwarancji,
9. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
10. zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
11. określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
12. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
13. 70 % kwoty zabezpieczenia, gwarantujące zgodnie z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
14. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, przed podpisaniem stosownego aneksu do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

 **10**

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe
do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji:
2. wprowadzenie do obrotu,
3. utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez reprodukowanie,
4. powielenie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych,
5. publiczne odtworzenie, wyświetlenie, udostępnienie, wystawienie przedmiotu umowy
w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Miasta Białegostoku,
6. prezentacja oraz udostępnienie w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki
i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urzędom administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację,
7. przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje w dacie zapłaty pierwszej części wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
9. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

 **11**

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres robót/usług:
2. …………................................. firma ………………………………………………………………………
3. ………….................................firma ………………………………………………………………………
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli
lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca może:
6. powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
7. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
8. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
9. zrezygnować z podwykonawstwa.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SIWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia.
11. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w SIWZ. Zmiana o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później, niż 14 dni przed jej zawarciem, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy. Natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
13. **Umowa z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, musi zawierać następujące postanowienia:**
14. zakres powierzanych Podwykonawcy robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia za powierzone prace,
15. zasady rozliczeń na warunkach określonych w 5 niniejszej umowy, w tym ustalenie, że faktura podwykonawcy za dany okres rozliczeniowy, wpływać będzie do Wykonawcy w terminie do 7 dni od końca tego okresu;
16. zobowiązanie Wykonawcy do przyjęcia faktur Podwykonawców za wykonane i odebrane przez niego roboty - w terminie do 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego;
17. zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu - wraz z własną fakturą - kopii faktur Podwykonawców, o których mowa w pkt 2 - w terminie 7 dni od ich otrzymania;
18. zasady odbiorów robót wykonywanych przez Podwykonawcę ze wskazaniem, że odbiór dokonywany przez Wykonawcę nie będzie wywoływał skutku względem Zamawiającego;
19. postanowienia spójne z niniejszą umową w szczególności w zakresie terminów wykonania robót objętych umową podwykonawczą, okresów odpowiedzialności za wady wykonywanych przez Podwykonawcę robót budowlanych,
20. postanowienia dotyczące płatności wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 20 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury;
21. postanowienia dotyczące dochodzenia zapłaty kar umownych przez Wykonawcę wobec Podwykonawcy robót;
22. postanowienia zakazujące Podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;
23. postanowienia zakazujące Podwykonawcy podzlecania wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;
24. zobowiązanie Wykonawcy do ujęcia w swojej fakturze tylko tych robót wykonywanych przez Podwykonawcę, które Podwykonawca zafakturował;
25. określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego;
26. **Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:**
	1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
	2. uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego;
	3. skutkujących zatrzymaniem należnego Podwykonawcom wynagrodzenia w części lub całości
	do czasu odbioru robót przez Zamawiającego;
	4. o potrącaniu z wynagrodzenia Podwykonawcy wszelkich należności, w tym: kaucji gwarancyjnej i należności z tytułu generalnego wykonawstwa, oraz kosztów organizacji
	 i utrzymania budowy, kar umownych;
	5. dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiających rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
27. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy
 o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z ofertą Podwykonawcy (wartość robót wykonywanych przez Podwykonawcę, nie może być wyższa niż wartość tych samych robót założonych do wykonania przez Wykonawcę, obowiązek udowodnienia Zamawiającemu spełnienia niniejszego założenia spoczywa na Wykonawcy) oraz ze wskazaniem dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
28. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu umowy
 o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określonych w SIWZ.
29. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy
 o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
30. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
31. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 PLN.
32. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
33. Wykonawca przedłoży wraz z umową z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
34. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w niniejszej umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać na jego rzecz cesji korzyści wynikających z tych zobowiązań.
35. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją umowy.
36. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

 **12**

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
2. Zamawiający - ……………………………………………………………………………………………………………………………
3. Wykonawca - ………………………………………………………………………………………………………………………..…..
4. Wykonawca może dokonywać zmiany przedstawiciela określonego w ust. 1 pkt 2 za uprzednią zgodą Zamawiającego. Dokonana zmiana nie wymaga zmiany zapisów niniejszej umowy.
5. Zgodnie ze złożoną ofertą, do realizacji zamówienia zostaną skierowane:

**W części I zamówienia\*:**

osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania:

1. …………………………..……… uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej
2. …………………………..……… uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

wodociągowych i kanalizacyjnych,

oraz osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:

1. ……………………..………….. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i/lub inżynieryjnej drogowej, oraz posiada doświadczenie na stanowisku kierownika budowy wskazane w ofercie,
2. ……………………….………..… uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych,

**W części II zamówienia\*:**

osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania:

1. ………………………………… uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
2. ……………………………….. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
 i elektroenergetycznych,

oraz osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi:

1. ……………………..………….. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, oraz posiada doświadczenie na stanowisku kierownika budowy wskazane w ofercie,
2. …………………………….…… uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
 i elektroenergetycznych.
3. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 3 (przedstawionych w ofercie),
jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SIWZ i przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w tym osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i/lub inżynieryjnej drogowej, wskazane w ofercie doświadczenie (kierownik budowy).
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wymienionej w ust. 3, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 4, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, wskazanych w ofercie: nazwa innego podmiotu ……………………………..………….. odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jako pełnomocnika upoważnionego do uzyskania w imieniu Zamawiającego, uzgodnień sieci uzbrojenia terenu na Naradach Koordynacyjnych oraz do występowania w imieniu Zamawiającego o wydanie warunków technicznych, niezbędnych decyzji, postanowień, wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z przepisów, Wykonawca wyznacza: **………………………**
8. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy osób,
o których mowa w ust. 3 i 4 umowy najpóźniej w dacie wystawienia ostatniej faktury, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3).

 **13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca z przyczyn od siebie zależnych, nie podjął realizacji prac w terminie 10 dni od przekazania placu budowy, lub w terminie 5 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia,
3. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie
z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
4. Wykonawca zaniechał realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, a w szczególności przerwał realizację prac przez okres dłuższy niż 5 dni,
5. suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) przekroczyła kwotę 10% wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszą umową,
6. Wykonawca nie wykona obowiązków, o których mowa w § 11,
7. Wykonawca dokona zmiany kierownika budowy przedstawionego w ofercie bez zgody Zamawiającego,
8. Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej okres 20 dni,
9. Wykonawca nie przedłużył okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sytuacji określonej w § 9 ust. 7.
10. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę może nastąpić, jeżeli Zamawiający wstrzymał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 30 dni, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – oświadczenie o odstąpieniu może być wówczas złożone w terminie do 3 dni od zajścia powyższego zdarzenia.
12. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wykonawca nie usunie stanu stanowiącego podstawę do zamierzonego odstąpienia w wyznaczonym mu przez Zamawiającego, na piśmie, terminie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:
	1. sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia
	 od Umowy,
	2. zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Strony, która ponosi odpowiedzialność
	 za odstąpienie od Umowy,
	3. sporządzenia wykazu materiałów i urządzeń, których nie można wykorzystać do realizacji innych robót, za które zapłaci Strona odpowiedzialna za odstąpienie od umowy,
	4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za roboty wykonane
	 i potwierdzone protokołem odbioru.

 **14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedłużenie terminów umownych o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie tych terminów, nastąpić może wyłącznie w następujących sytuacjach:
	1. wydłużenia procesu akceptacji koncepcji zagospodarowania terenu spowodowanego okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
	2. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, w szczególności: będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, wystąpienia kolizji z innymi równolegle prowadzonymi inwestycjami, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
	3. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
	4. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej lub udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
	5. gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
	6. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, warunków technicznych, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
	7. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
	8. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie
	z jej postanowieniami.
	9. zmiana danych, na podstawie których wykonywany będzie przedmiot umowy, lub opóźnienie w dostarczeniu danych dla Wykonawcy,
	10. zmiana warunków prowadzonych prac projektowych wskutek wskazań jednostek opiniujących, uzgadniających lub zatwierdzających albo wprowadzenia nowych przepisów, norm i normatyw,
	11. żądanie przez jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego wykonania opracowań dodatkowych, nieujętych w przedmiocie niniejszej umowy,
	12. odmiennego, od przyjętego w przedmiocie umowy, trybu postępowania przed jednostkami opiniującymi, uzgadniającymi lub zatwierdzającymi.
3. Zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do założeń i rozwiązań projektowych PFU nastąpić mogą w następujących sytuacjach:
4. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
5. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
6. z uwagi na interes społeczny o obiektywnym charakterze, przyczyny technologiczne lub techniczne o obiektywnym charakterze,
7. wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających
w sposób istotny od przyjętych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. w celu zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub bezpieczeństwa użytkowania,
9. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane
w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
10. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 Prawa budowlanego,
11. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych
w dokumentacji projektowej, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym napotkanie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji, innych obiektów budowlanych lub ich elementów, bądź wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych.
12. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
13. w celu usprawnienia procesu budowy lub uzyskania założonego efektu użytkowego,
14. uwzględnienie wniosków, sugestii użytkowników, mających wpływ na jakość użytkowania,
15. Zmiany umowy w przypadku ograniczenia zakresu robót nastąpią przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli okaże się, że niektóre elementy robót będą zbędne z punktu widzenia procesu inwestycyjnego i/lub technologicznego.
16. Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 oraz w art. 144 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zachodzi konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację cen jednostkowych robót nie wyższych od:
17. ceny jednostkowej przyjętej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy – dla robót tożsamych ujętych w kosztorysie ofertowym, a w przypadku ich braku zgodnie z pkt 2 poniżej,
18. minimalnych cen publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud, obowiązujących w miesiącu,
w którym kalkulacja jest sporządzana, a w przypadku braku publikacji cen jednostkowych
- nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR); w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
19. Zmiany umowy w zakresie podwykonawcy robót i osób wskazanych w ofercie, będą dokonane pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych w 11 i 12 umowy.
20. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 - 6, jest złożenie uzasadnionego wniosku
przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Ciężar udowodnienia okoliczności mających wpływ na zmianę, o której mowa w ust. 2 – 6 spoczywa na stronie inicjującej daną zmianę.

 **15**

Zamawiający dopuszcza możliwość przelania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wyłącznie za pisemną swoją zgodą.

 **16**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

 **17**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

 **18**

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września
2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.).

 **19**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a Wykonawca 1 egzemplarz.
2. Integralną częścią umowy są załączniki:
3. zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 1A\*, 1B\*,
4. wzór karty gwarancyjnej zaakceptowany przez Wykonawcę - załącznik nr 2,
5. program funkcjonalno-użytkowy (zakres) - załącznik nr 3A\* i 3B\*,
6. wzór karty zatwierdzenia materiałów i urządzeń do wbudowania - załącznik nr 4,
7. elementy dokumentacji powykonawczej- załącznik nr 5,
8. przejściowe oświadczenie podwykonawcy - załącznik nr 6,
9. końcowe oświadczenie podwykonawcy - załącznik nr 7,
10. wzór protokołu odbioru częściowego robót - załącznik nr 8.

\*zapisy zostaną dostosowane po wyborze najkorzystniejszej oferty

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1A do umowy nr DIN-III.272. … .2018\*

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA dla części I**

**Likwidacji barier architektonicznych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Nr 2**

**przy ul. Kazimierza Pułaskiego 25 oraz w Szkole Podstawowej Nr 6 przy ul. Wesołej 11A w Białymstoku.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** | **Wartość** |
| 1. | **Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 2 przy ul. Kazimierza Pułaskiego 25 w Białymstoku** | ………………….. |
| 1.1 | DOKUMENTACJA PROJEKTOWA | ………………….. |
| 1.2 | ROBOTY BUDOWLANE | ………………….. |
| 1.2.11.2.21.2.31.2.41.2.51.2.6 | Roboty rozbiórkoweWykonanie nowego utwardzenia terenu w formie schodów, pochylni z balustradami, podestuWymiana drzwiWykonanie parkingu wraz z miejscami parkingowymiWykonanie drogi dojazdowej wraz z poszerzeniem wjazdu i zejściaPrzebudowa ogrodzenia | ………………….………………….………………….………………….………………….…………………. |
| 1.3 | ROBOTY SANITARNE | …………………. |
| 1.3.11.3.21.3.3 | Przebudowa kanalizacji deszczowejWymiana studzienekWpusty deszczowe | ………………….………………….…………………. |
|  |  |  |
| 2. | **Szkoła Podstawowa Nr 6 przy ul. Wesołej 11A w Białymstoku** | ………………….. |
| 2.1 | DOKUMENTACJA PROJEKTOWA | …………………. |
| 2.2 | ROBOTY BUDOWLANE  | …………………. |
| 2.2.12.2.22.2.3 | Roboty rozbiórkoweWykonanie nowej pochylni dla osób niepełnosprawnych z balustradąlikwidacja ogródka skalnego | ………………….………………….…………………. |
| 2.3 | WYCINKA DRZEWA, NASADZENIA ZASTĘPCZE,  | …………………. |
|  **Wartość ogółem netto** | **…………………..** |
|  **VAT …… %** | **…………………..** |
|  **Wartość ogółem brutto (cena ofertowa brutto)** | **…………………..** |

Uwaga: Koszty organizacji placu budowy, przygotowanie do odbioru końcowego, w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, niezbędne badania i pomiary, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały, zajęcie pasa drogowego wycenione zostały w ramach ceny ofertowej.

..............................................................................................

podpis(y) upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 1B do umowy nr DIN-III.272. … .2018\***

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA dla II części zamówienia**

**Likwidacji barier architektonicznych w Zespole Szkół Handlowo-Ekonomicznych**

**przy ul. Gen. Józefa Bema 105 oraz w I Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Brukowej 2 w Białymstoku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** | **Wartość** |
| 1. | **Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych przy ul. Gen. Józefa Bema 105 w Białymstoku** | ………………….. |
| 1.1 | DOKUMENTACJA PROJEKTOWA | ………………….. |
| 1.2 | ROBOTY BUDOWLANE | ………………….. |
| 1.2.11.2.21.2.3 | Wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych od strony wejścia głównegoWykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych od strony parkinguWykonanie wewnętrznej platformy wraz z robotami naprawczymi | ………………….………………….…………………. |
| 1.3 | ROBOTY ELEKTRYCZNE | …………………. |
| 1.3.1 | Wykonanie zasilania platformy wewnętrznej dla osób niepełnosprawnych | ………………….………………….…………………. |
|  |  |  |
| 2. | **I Liceum Ogólnokształcące przy ul. Brukowej 2 w Białymstoku** | ………………….. |
| 2.1 | DOKUMENTACJA PROJEKTOWA | …………………. |
| 2.2 | ROBOTY BUDOWLANE  | …………………. |
| 2.2.1 | Wykonanie wewnętrznej platformy dla osób niepełnosprawnych wraz z robotami naprawczymi | …………………. |
| 2.3 | ROBOTY ELEKTRYCZNE | …………………. |
| 2.3.1 | Wykonanie zasilania platformy wewnętrznej dla osób niepełnosprawnych |  |
|  **Wartość ogółem netto** | **…………………..** |
|  **VAT …… %** | **…………………..** |
|  **Wartość ogółem brutto (cena ofertowa brutto)** | **…………………..** |

Uwaga: Koszty organizacji placu budowy, przygotowanie do odbioru końcowego, w tym zezwolenie UDT na eksploatację platform, niezbędne badania i pomiary, aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały, wycenione zostały w ramach ceny ofertowej.

..............................................................................................

podpis(y) upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2 do umowy nr DIN-III.272. … 2018**

## KARTA GWARANCYJNA (gwarancja jakości) - WZÓR

1. Przedmiot gwarancji: **Likwidacja barier architektonicznych w placówkach oświatowych Białegostoku**
2. Zamawiający jako Uprawniony: Miasto Białystok, reprezentowane przez: …………………………………….. - Prezydenta Miasta Białegostoku / Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku
3. Użytkownik: ............................................. reprezentowany przez ..........................................…………
4. Wykonawca jako Gwarant: ............................ reprezentowany przez ................................................
5. Umowa (Nr, z dnia) .............................................................................................................
6. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

..........................................................................................................................................………………… Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu zamówienia (dzień, miesiąc, rok): …………………………..

1. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
	1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy,
	2. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
	3. Okres gwarancji wynosi …… lat/a, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego,
	4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia,
	5. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad,
	a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu,
	6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
2. siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
3. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
4. działania osób trzecich (dewastacja),
5. szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji
i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.
6. Obowiązki wykonawcy
	1. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika, w okresie trwania gwarancji
	 w następujących terminach:
7. awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
8. wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji - w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,
9. w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
	1. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant)
	wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.
	2. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku,
	gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
	3. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 9.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego (Uprawnionego) Wykonawcę (Gwaranta) o wystąpieniu wady pod rygorem skutków prawnych.
	4. Wykonawca zapewni serwis i konserwację urządzeń zgodnie z zakresem i terminami określonymi przez producenta.
	5. Udzielana gwarancja nie obejmuje serwisu specjalistycznego. Jeżeli taki serwis jest wymagany
	zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową to Użytkownik zleci odpowiednią usługę serwisową.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy.
	1. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował
	w czasie prac nad usuwaniem wad lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
	2. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
11. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający i Użytkownik zobowiązują się do przechowywania powykonawczej dokumentacji
technicznej i protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

1. Przeglądy gwarancyjne.
	1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
2. po pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości,
3. minimum na 3 miesiące przed upływem terminu ..…- letniej gwarancji,
4. w każdym przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej.
	1. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Użytkownik zawiadamiając o tym Zamawiającego i Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
	2. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
	3. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 3 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego), Użytkownika i Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
5. Komunikacja.
	1. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) lub Użytkownika powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e - mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 2.1.
	2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Upoważniony) wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).
	3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona w formie pisemnej przesyłana będzie
	na adres:
6. Gwaranta: .........................................................................................................................................
7. Zamawiającego: Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1 (Departament Inwestycji Urzędu Miejskiego w Białymstoku),
	1. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt 5.3 strony zobowiązane
	są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian,
	pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
8. Postanowienia końcowe:
	1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
	2. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

..........................................

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości:

* przedstawiciel Zamawiającego:

..........................................

(podpis)

* przedstawiciel Użytkownika:

..........................................

(podpis)

Akceptacja wzoru karty gwarancyjnej:

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 4 do umowy nr DIN-III.272. …… 2018**

Obiekt: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Kierownik Referatu Nadzoru Inwestycji: ……………………………………………………………………………………………………

Inspektor nadzoru inwestorskiego branży

……………………………………………………… : ……………………………………………………………………………………………

Kierownik budowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ DO WBUDOWANIA - WZÓR** |
| **Branża: ……………………………………….** | **Data zgłoszenia: ………………………….** | **Liczba załączników: …………………….** |
| Nr pozycji kosztorysowej: | Opis: | Specyfikacja atestów, homologacje, certyfikaty, potwierdzenie zgodności wyrobu z normami, DTR: |
|  |  |  |
| Powyższe zatwierdzenie materiału nie powoduje zmiany kosztów i harmonogramu robót |

**ZGŁASZAJĄCY:**

*……………………………… ………………………………………………………
(nazwa Wykonawcy) (upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)*

**AKCEPTUJĄCY:**

*………………………………………………………………..
 Kierownik Referatu Nadzoru Inwestycji*

 *………………………………………………………………..
 Inspektor nadzoru inwestorskiego branży*

Białystok, dnia ……………………………… 2018 r.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do umowy nr DIN-III.272. … .2018** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Likwidacja barier architektonicznych** |
| L.p. | Rodzaj robót | Opis (parametry techniczne - rodzaj, wymiary, średnica, itp.) | Ilość | Jed. | Wartość (netto) | **Uwagi**  |
| 1. |  |   |   |   |   |  |
| 2. |  |
| 3. |  |   |   |  |   |  |
| 4. |  |   |   |  |   |  |
| 5. |  |   |   |  |   |  |
| 6. |  |   |   |  |   |  |
| 7. |  |   |   |  |   |  |
| 8. |  |   |   |  |   |  |
| 9. |  |   |   |  |   |  |
| 10. |  |
| 11. |  |   |   |  |   |  |
| 12 |  |   |   |  |   |  |
| 13 |  |   |   |  |   |  |
| 14 |  |   |   |  |   |  |
| 15 |  |   |   |  |   |  |
| 16 |  |   |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6 do umowy nr DIN-III.272. … .2018**

...................................... , dnia .............................. r.

……………………………………
*(nazwa podwykonawcy)*

PRZEJŚCIOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Dotyczy:* | ***umowy nr DIN-III.272 . … .2018 na wykonanie robót budowlanych polegających na:******…………………………………………………………………………………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………………………………………………………………………………*** |  |  |

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj. ……………….……….
z siedzibą w ……………..… , oświadczam, iż wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy
z tytułu robót, wykonanych i odebranych przez …………..………. (dalej: Wykonawca)w ramach umowy
nr ……………………..……. z dnia …………………………, (dalej: Umowa), zawartych w fakturze nr …………….…..
z dnia …………………. o wartości ………………….. wystawionej za okres od dnia ………………. do dnia …………..……. zostało uregulowane przez Wykonawcęw całości, zgodnie z postanowieniami Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu wymagalnych płatności.

Oświadczam, iż:

1. Podwykonawca nie składa zastrzeżeń co do wysokości, terminu, sposobu i zakresu rozliczeń dokonanych pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą w ramach zapłaty wymagalnych należności wykonania Umowy.
2. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Wykonawca nie zalega względem Podwykonawcy
z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, ani nie przypadają terminy wymagalności jakichkolwiek zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury nr ………………………………………

………………..…………………..…………..

(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

**Załącznik nr 7 do umowy nr DIN-III.272. … .2018**

...................................... , dnia .............................. r.

……………………………………
*(nazwa podwykonawcy)*

KOŃCOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

|  |  |
| --- | --- |
| *Dotyczy:* | ***umowy nr DIN-III.272 . … .2018 na wykonanie robót budowlanych polegających na*** ***…………………………………………………………………………………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………………………………………………………………………………*** |

Będąc należycie upoważnionym i reprezentując Podwykonawcę, tj. ……………….……….
z siedzibą w …………………, oświadczam, iż wymagalne wynagrodzenie należne Podwykonawcy
z tytułu wykonania i odebrania przez …………..………. (dalej: Wykonawca)przedmiotu umowy
nr ………………………. z dnia …………………………, (dalej: Umowa), zostało uregulowane przez Wykonawcę
w całości, zgodnie z postanowieniami Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu
jej realizacji.

W związku z powyższym Zamawiający tj. Miasto Białystok nie posiada żadnych zobowiązań wobec Podwykonawcy, a Podwykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zrzeka się i zobowiązuje nie podnosić żadnych roszczeń z tytułu Umowy w stosunku do Zamawiającego, zarówno obecnie jak i w przyszłości.

W załączeniu przekazuję podpisaną za zgodność z oryginałem kopię dowodu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy tytułem wystawionej faktury końcowej (i ostatecznej) nr ………………… z dnia ………………… o wartości ………………………..

………………..…………………..……………

 (podpis i pieczęć Podwykonawcy)

**Załącznik nr 8 do umowy nr DIN-III.272. … .2018**

**Budowa:**

**Obiekt:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT - WZÓR**

Prowadzonych w okresie od dnia …………… do dnia ……………………

sporządzony dnia ………. przy udziale przedstawicieli:

Inwestor: ………………………………………………………

……………………………………. – inspektor nadzoru branża budowlana

…………………………………….. – inspektor nadzoru branża elektryczna

…………………………………….. – inspektor nadzoru branża sanitarna

Generalny Wykonawca:

………………………………………. – kierownik budowy

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem zgodny z umową i kosztorysami ofertowymi.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa rodzajów robót lub asortymentów | Wartość wg kosztorysu wykonawczego | Potrącono w kosztorysie wykon. z tytułu wad trwałych | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. Roboty ujęte w kolumnach 1-5 zostały wykonane zgodnie z umową (projektem
i kosztorysem).
2. Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie wartości robót wykonanych od początku budowy, podane w ust. 5.
3. Zestawienie wartości wykonanych robót.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaje robót, asortymenty, elementy | Wartość wg kosztorysu wykonawczego brutto | Wartość robót od początku budowy | Wartość robót wykonanych wg poprzedniego protokołu | Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | Razem netto |  |  |  |  |

Inspektor nadzoru Kierownik budowy

Data: …………………………….. ………………………………………..