

MIASTO BIAŁYSTOK
ZDM-XIV.271.33.2024
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej /dostawy/usługi*, o wartości zamówienia powyżej 10 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 130 000 zł netto

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** Dostawa i montaż ozdobnego oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, zgodnie z istniejącym wzorem w terenie. Niezbędne będzie w tym zakresie wprowadzanie projektów organizacji ruchu na terenie miasta Białystok.

1.1 Zakres prac obejmuje:

- 1) Dostawa ozdobnego słupka podznakowego zgodnie z istniejącym wzorem (załącznik nr 5).
- 2) Dostawa ozdobnego słupka wygradzeniowego zgodnie z istniejącym wzorem (załącznik nr 6).
- 3) Montaż słupków ozdobnych w sposób trwały (betonowanie).
- 4) Demontaż słupków ozdobnych.
- 5) Oczyszczenie i malowanie ozdobnego łańcucha.
- 6) Oczyszczenie i malowanie ozdobnego słupka wygradzeniowego.
- 7) Oczyszczenie i malowanie ozdobnego słupka podznakowego.
- 8) Montaż łańcucha ozdobnego.
- 9) Demontaż łańcucha ozdobnego.
- 10) Wykonanie stojaka rowerowego wg. obowiązującego wzoru, (załącznik nr 7).
- 11) Montaż stojaka rowerowego.
- 12) Demontaż stojaka rowerowego.

1.2 Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie etapami (sukcesywnie), na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego tj. protokołów konieczności (przekazywanych elektronicznie lub osobiście) określających miejsce i zakres prac.
- 2) Zmiana ustalonego protokołem konieczności terminu realizacji prac może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru prac – jest podstawą do wystawienia faktury za wykonany zakres.
- 4) Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową stanowiąc będą protokoły z kontroli, sporządzone przez Zamawiającego z jednoczesnym powiadomieniem Wykonawcy o wynikach kontroli (e - mailem).
- 5) Uszkodzone elementy należy dostarczyć na plac gospodarowania odpadami przy ul. Produkccyjnej 84B, 15-680 Białystok.
- 6) Zakończenie prac Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie do godz. 10:00 w następnym dniu roboczym, następującym po terminie zakończenia prac, określonym w protokole konieczności. Po zgłoszeniu wykonania prac, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu obmiar prac, dokumentację fotograficzną oraz kosztorys. Zamawiający

dokona odbioru prac przy udziale Wykonawcy, po sprawdzeniu obmiaru, jakości prac i kosztorysu powykonawczego, w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia pełnej dokumentacji.

- 7) Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy realizacji prac odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania prac.
- 9) Wykonawca będzie odpowiedzialny za usuwanie nielegalnych informacji reklamowych, ogłoszeń, plakatów, napisów, plaketek, graffiti itp. w ciągu 3 dni od stwierdzenia przez Wykonawcę lub zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany dokonać zabezpieczenia awarii w pasie drogowym niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 11) Zakres realizacji zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.

1.3. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie uwagi i zastrzeżenia do treści ogłoszenia o zamówieniu i wystąpić do Zamawiającego o ich rozstrzygnięcie.

1.4. Zamawiający wymaga udzielenia **4 - letniej gwarancji** na słupki wygradzeniowe, słupki podznakowe, ozdobne łańcuchy oraz stojaki rowerowe oraz **rocznej gwarancji** na montaż ww. elementów.

Kod CPV:

34992200-9 - znaki drogowe

34922100-7 - oznakowanie drogowe

45233290-8 - instalowanie znaków drogowych

2. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie **18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia prac w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy, z terminem realizacji prac określonym w protokole konieczności – w takim przypadku termin realizacji umowy ulega przedłużeniu do daty określonej w protokole konieczności. Powyższa zmiana terminu wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 2) Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w pkt 1 w przypadku wykorzystania środków finansowych w ramach umowy.

3. Kryteria oceny ofert: cena ofertowa - 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać:
 - **wykonanie** w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **co najmniej 1 zamówienia** obejmującego swoim zakresem dostawę i montaż oznakowania pionowego lub/i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) formularz cenowy - stanowiący **załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału:
 - **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane (**na lub wg zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu**) **wraz z załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane.
 - 5) Inne dokumenty : nie dotyczy.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: zdm.zamowienia@um.bialystok.pl **do dnia 07.../05/2024 r. do godz. 10...:00**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~ opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
Grzegorz Osipiuk, tel. /85/ 869 6728, e- mail: gosipiuk@um.bialystok.pl
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.

18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu**.
21. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 532/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 08 czerwca 2022 r.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74, str. 35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
 - 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu


~~ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA~~

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/
~~Przewodniczącego Rady Miejskiej~~
jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz dostaw – załącznik nr 3,
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4,
- 5) Wzór słupka podznakowego - załącznik nr 5,
- 6) Wzór słupka wygradzeniowego - załącznik nr 6,
- 7) Wzór ozdobnego stojaka rowerowego - załącznik nr 7.