

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY
NA NAJEM CZĘŚCI KORYTARZA Z PRZEZNACZENIEM NA USTAWIENIE
AUTOMATU DO SAMOOBŚLUGOWEJ SPRZEDAŻY NAPOJÓW I PRZEKĄSEK

L.p.	Adres budynku	Automat	Stawka wywoławcza bez VAT	Wadium	Przetarg	Licytacja 09.05.2024 r. o godz.:
1.	ul. Węglowa bn. bud. 10 BOWSW część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
2.	ul. gen. J. Bema 2 część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
3.	ul. dr I. Białówny 11 część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
4.	ul. Mieszka I 8C część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
5.	ul. H. Sienkiewicza 53 część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
6.	ul. H. Sienkiewicz 53B część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
7.	ul. Radzywińska 16 część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
8.	ul. Siewna 2 część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
9.	ul. Storczykowa 5 część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
10.	ul. Swobodna 24 część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00
11.	ul. W. Witosa 36 część korytarza	1 automat	250,00 zł/automat	750 zł	II	11:00

Najemca zobowiązany będzie do podłączenia automatu do instalacji elektrycznej na własny koszt i we własnym zakresie po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości i warunków z Inspektorem Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku, jeżeli automat nie zostanie podłączony do istniejącego gniazda wtykowego.

Brak jest możliwości podłączenia automatu do instalacji wodnej.

Informuję, iż wskazane w ogłoszeniu stawki są stawkami netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Przetarg odbędzie się w dniu **09 maja 2024 roku** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1 w świetlicy na II piętrze, wg porządku i godzin określonych w tabeli.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: **nr 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A. do dnia 06 maja 2024 roku.**

Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu i adres budynku.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej **06 maja 2024 roku** pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o stanie części korytarzy, jak również możliwość ich oglądania należy ustalać w Zarządzie Mienia Komunalnego ul. gen. J. Bema 89/1, pok. 206, 207, tel. 85 74 79 431, 85 74 79 432.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy najmu są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej www.zmk.bialystok.pl.

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien w szczególności podać komisji:

1. w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP;
2. w przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej: nazwę/firmę i siedzibę, NIP, pełnomocnictwo – w przypadku udziału w przetargu pełnomocnika podmiotu;
3. okazać komisji dokument potwierdzający tożsamość (elektroniczna forma dokumentu potwierdzającego tożsamość jest dozwolona);
4. osoby fizyczne zamierzające wykorzystywać część korytarza do celów wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej winne wpłacić wadium z podaniem wszystkich współników oraz stawić się razem do przetargu lub przedstawić pełnomocnictwo albo kopię umowy spółki cywilnej potwierdzającą możliwość składania oświadczeń woli w imieniu współników;
5. złożyć pisemne oświadczenie
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - b) o tym, iż znany jest mu stan części korytarza i nie wnosi zastrzeżeń oraz jest świadomy, iż na nim ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności,
 - c) w przypadku konieczności, zmianę sposobu użytkowania części korytarza bądź budynku dokona własnym staraniem i na własny koszt.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty:

- zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego,
- korzystające lub które w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy najmu do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu lub gwarancjach bankowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł Najemca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania części korytarza po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Najemcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejściem części korytarza, wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Umowa najmu na najem części korytarza z przeznaczeniem na ustawienie automatu do samoobsługowej sprzedaży napojów i przekąsek zostanie zawarta na czas nieoznaczony.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez Wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejęcie części korytarza z przeznaczeniem na ustawienie automatu następuje w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia części korytarza Wynajmujący może odstąpić od umowy – w takim przypadku Najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Z up. DYREKTORA
mgr Małgorzata Waleryna Woronko
KIEROWNIK
Działu Lokali Użytkowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail zmk@zmk.bialystok.pl, tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.; ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Dz. U. z 2022 r. poz. 172 t.j.; ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 t.j.), w szczególnych przypadkach - na podstawie wyrażonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.