

ZARZĄDZENIE NR 183...../24
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2024 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie art. 35 a ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 178/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia, kontroli i rozliczania zadań publicznych, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2024 r.:

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania oraz pobytu całodobowego.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.


Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu Departament Spraw Społecznych oraz Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski


21.02.2024

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

I. Warunki realizacji zadania:

Rodzaj zadania:

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania oraz pobytu całodobowego.

Cel:

Zapewnienie wsparcia członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności oraz dorosłymi osobami z niepełnosprawnością poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zwanego dalej „Programem” finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

Grupa docelowa:

1. Członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, będący mieszkańcami Białegostoku.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust.1, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.

Forma działań i istotne informacje:

1. Formą realizacji zadania będzie świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach:
 - a) **pobytu dziennego** w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej za uprzednią zgodą gminy/powiatu, skierowanego do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad **dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności**,
 - b) **pobytu dziennego** w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, za uprzednią zgodą gminy/powiatu skierowanego do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad **dorosłymi osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności**,
 - e) **pobytu całodobowego** skierowanego do **dorosłych osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności** za uprzednią zgodą gminy/powiatu ,w innym miejscu wskazanym przez uczestnika lub realizatora Programu, spełniającego kryteria dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

2. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

- a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny pedagog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu) lub
- b) posiadają, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym lub
- c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

3. W przypadku świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w formie pobytu dziennego, w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie lub w formie pobytu całodobowego, placówka przyjmująca osobę niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności /osobę z orzeczeniem równoważnym ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do ich potrzeb, tj. zapewnić ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętą usługą.

4. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

5. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 1 będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane są także:

- a) zaświadczenie o niekaralności;
- b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- c) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

6. Gmina/powiat w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.

7. Limit godzin i dób usług opieki wytchnieniowej przypadających na 1 osobę z niepełnosprawnością wynosi nie więcej niż:

- a) **240 godzin** dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego oraz
- b) **14 dób** dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego

8. Limit, o którym mowa w ust. 7 dotyczy również:

- a) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
- b) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

9. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosowanie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę niepełnosprawną w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w ust. 12.

10. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w ust. 7. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.

11. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.

12. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej wynoszą:

- 1) w ramach pobytu dziennego nie więcej niż **50 zł za godzinę** realizacji usług w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
- 2) w ramach pobytu całodobowego nie więcej niż:
 - a) **600 zł za dobę** realizacji usług dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) **800 zł za dobę** realizacji usług dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności **z niepełnosprawnością sprzężoną**.

13. Usługi opieki wytchnieniowej przyznawane będą na wniosek **opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią i stałą opiekę, decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku lub inną osobę upoważnioną.**

14. Kolejne zgłoszenia potrzeb usług opieki wytchnieniowej mogą być przyjęte osobiście, telefonicznie, drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej.

15. W przypadku wystąpienia sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez decyzji administracyjnej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu. Jednakże decyzja powinna zostać wydana niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.

16. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu uczestnik Programu planujący kontynuować udział w Programie składa w nowym miejscu zamieszkania/pobytu, Kartę zgłoszenia do Programu oraz oświadczenie o dotychczasowej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej (w ramach pobytu dziennego/w ramach pobytu całodobowego) i o dotychczasowym wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej.

17. Oferent powinien wykazywać doświadczenie w sprawowaniu opieki nad osobami z niepełnosprawnością. W celu właściwej realizacji zadania oferent zobowiązany będzie do zatrudnienia odpowiedniej kadry zgodnie z wymogami określonymi w programie tj. osób świadczących usługę opieki wytchnieniowej posiadających kwalifikacje lub doświadczenie w opiece nad tymi osobami.

18. Zarówno w ramach pobytu dziennego oraz pobytu całodobowego oferent zapewni dostępność do świadczenia usług w godzinach i terminach odpowiadających zapotrzebowaniu osób objętych wsparciem.

19. W ramach pobytu całodobowego wymagane będzie spełnienie przez oferenta odpowiednich warunków sanitarnych i bytowych oraz zapewnienie odpowiedniej kadry do opieki nad osobami z niepełnosprawnością. Oferent będzie miał obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, tj. zapewnić codzienne wyżywienie z minimum jednym ciepłym posiłkiem z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą. Ponadto oferent zobowiązany będzie do wykazania doświadczenia w opiece nad osobami przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi.

20. Oferent dokonuje rozliczenia usług opieki wytchnieniowej na podstawie wypełnionej Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

21. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.

22. Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Białostok.

23. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

a) **zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240);

b) **zasada równego traktowania** – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

24. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

25. Informacja o realizacji zadania publicznego oraz finansowaniu go ze środków z Funduszu Solidarnościowego winna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.

Termin realizacji zadania: od dnia 01.04.2024 r. do dnia 10.12.2024 r.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 746 640,00 zł, w tym na:

- a) świadczenie usługi opieki wytechnieniowej w formie **pobytu dziennego** w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, skierowanej do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad **dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności** – **180 000,00 zł** – maksymalna liczba godzin wsparcia – **3600 koszty obsługi zadania 2% - maksymalnie 3 600,00 zł**;
- b) świadczenie usługi opieki wytechnieniowej w formie **pobytu dziennego** w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, skierowanej do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad **dorosłymi osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności** – **216 000,00 zł** – maksymalna liczba godzin wsparcia – **4 320 koszty obsługi zadania 2% - maksymalnie 4 320,00 zł**;
- c) świadczenie usługi opieki wytechnieniowej w formie **pobytu całodobowego** w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię Miasta Białystok, skierowanej do **dorosłych osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności** – **336 000,00 zł** – maksymalna liczba dni pobytu – **420 koszty obsługi zadania 2% - maksymalnie 6 720,00 zł**.

Zadanie jest finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych Miastu przez Wojewodę Podlaskiego.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny Komisji Konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

II. Warunki przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i ich finansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz aktualizacji zakładanych rezultatów w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana;
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i dokonywanych z tych środków wydatków;
 - 3) **posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków pochodzących z Programu;**
 - 4) realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;
 - 5) złożenia sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej do Departamentu Spraw Społecznych

się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.);

- 17) opiekę świadczoną przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące statutową działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. Dwa lub więcej w/w podmiotów mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
3. Umowę zawartą pomiędzy w/w podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
4. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art.16 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do Prezydenta Miasta Białegostoku w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bema 60/1, pok. nr 10.
6. **Termin składania ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie** w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim www.bialystok.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na platformie Witkac.pl.
7. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej z jednakową sumą kontrolną.
8. Wymagana dokumentacja:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 3) statut w wersji elektronicznej (w przypadku oferty wspólnej statut każdej organizacji);
 - 4) projekt „Regulaminu świadczenia w ramach opieki wytchnieniowej”.
9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

z jednakową sumą kontrolną w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

- 6) opisywania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji zgodnie z zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 178/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 17 lutego 2023 r;
 - 7) informowania o finansowaniu zadania ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
 - 8) umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych oraz informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
- 4.** Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż zaktualizowany zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej pierwotnie ofercie;
 - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz zakładanych rezultatów, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 5.** Dotacja na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem nie może być wykorzystana na:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą obowiązywania umowy o udzielenie dotacji;
 - 2) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych pożyczek lub kredytów;
 - 3) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 4) prace budowlane;
 - 5) zadania inwestycyjne;
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 7) wynagrodzenia związane z realizacją zadania wykazane w kosztorysie nieproporcjonalnie do terminu i zakresu realizacji zadania;
 - 8) odsetki od zadłużenia;
 - 9) kary i grzywny;
 - 10) spłatę zaległych zobowiązań finansowych;
 - 11) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
 - 12) amortyzację;
 - 13) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
 - 14) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 15) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - 16) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

11. Zadanie realizowane w formie powierzenia, nie przewiduje się wkładu własnego.

IV. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku kosztorysem.

2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne dla jego realizacji;
- 2) są uwzględnione w kosztorysie, w pozycji w ramach której są rozliczane;
- 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu);
- 5) zostaną poniesione w okresie realizacji zadania;
- 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo opisane i odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

1. Koszty osobowe i bezosobowe mogą być ponoszone w następującym zakresie:

- 1) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić stawkę wynagrodzenia oraz formę zatrudnienia dla każdego stanowiska pracy;
- 2) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu.

Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.

2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

4. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od powyższej decyzji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające następujących kryteriów formalnych:

- 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu oraz nie złożone poprzez platformę Witkac.pl;
- 2) złożone po terminie;
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta;
- 4) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 6) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 7) przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny;
- 8) do których nie dołączono wymaganych załączników;
- 9) zawierające dokumenty nieoryginalne, nie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione;

7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I następuje w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

Lp	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none">• Czy podmiot dysponuje zasobem lokalowym umożliwiającym realizację zadania? – jeśli dotyczy• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?• Czy zakładane cele są spójne z rezultatami?	0-30 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0-30 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none">• Czy doświadczenie oferenta gwarantuje właściwą realizację zadania?• Wiarygodność i rzetelność podmiotu?• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?	0-30 pkt	
4.	Zasięg pomocy oferowanej przez podmiot	<ul style="list-style-type: none">• Ocena skali realizowanego projektu tj. liczba osób objętych projektem.	0-5 pkt	
5.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none">• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne?• Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto?	0-5 pkt	
Razem			max. 100	

8. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 70 punktów.
9. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w dwóch ostatnich latach oraz związanymi z nimi kosztami:

W budżecie Miasta Białegostoku na 2022 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższego zadania wyniosła – 930 240,00 zł

W budżecie Miasta Białegostoku na 2023 r. suma środków przeznaczonych na realizację powyższego zadania wyniosła – 758 880,00 zł

VIII. Ogłoszenie konkursowe zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

