

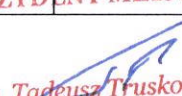
ZATWIERDZAM:

24.02.2021r.....  
/ data, podpis/

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI  
NA LATA 2021 – 2022**

Na podstawie art. 14 w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art.6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy
1.	Analiza stanu obiektów Urzędu Miejskiego w Białymstoku pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy (dostępność minimalna i alternatywna)	1/ Zespół ds. przeprowadzenia audytu dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej budynków Urzędu Miejskiego w Białymstoku 2 / Koordynator	1.Przeprowadzenie przeglądu budynków i ich otoczeniu w których mają siedzibę jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Białymstoku, 2.Przygotowanie dla każdego obiektu Ankiety audytowej w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami 3.Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych przy audytowaniu budynków urzędów 4.Wystąpienie do Konserwatora Ochrony Zabytków z zapytaniem o dopuszczalny zakres dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami budynków objętych nadzorem konserwatorskim	styczeń – marzec 2021 r.       2021 r.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

2.	Przekazywanie jednostkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białymstoku a za ich pośrednictwem również jednostkom nadzorowanym wytycznych, materiałów, itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Przesyłanie na skrzynki poczty elektronicznej przedmiotowych materiałów informacyjnych, informacji o szkoleniach, wytycznych do Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego oraz innych materiałów związanych z wdrażaniem ustawy o dostępności.	2021 r. – 2022 r.
3.	Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego za okres od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r.	Koordynator	1. Zebranie informacji do raportu z jednostek organizacyjnych Urzędu odpowiedzialnych za wdrażania zapisów ustawy w poszczególnych obszarach. 2. Przedłożenie Prezydentowi Miasta raportu o stanie dostępności do zatwierdzenia. 3. Opublikowanie Raportu na stronie BIP Urzędu Miejskiego. 4. Publikowanie na stronie BIP raportów nadzorowanych jednostek organizacyjnych tych które nie mają własnej strony BIP lub strony internetowej jednostki.	luty – marzec 2021 r.
4.	Współpraca z osobami/koordynatorami odpowiedzialnymi w jednostkach nadzorowanych za wdrażanie ustawy o dostępności	1/Koordynator, 2/Pełnomocnik ds. Równego Traktowania	1. Stworzenie bazy danych osób/koordynatorów odpowiedzialnych za wdrażanie ustawy o dostępności w podmiotach nadzorowanych. 2. Przekazanie informacji o funkcjonujących adresach poczty elektronicznej do kontaktu w poszczególnych obszarach wdrażania ustawy o dostępności.	marzec 2021 r. – grudzień 2022 r.
5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta w Białymstoku w zakresie	1/ Koordynator, 2/ Pełnomocnik dz. Równego Traktowania, 3/Biuro Smart CITY,	1. Podejmowanie działań w zależności od potrzeb. 2. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich	2021 r. – 2022 r.



	dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej oraz monitorowanie działań Urzędu w tym zakresie	4/Departament Komunikacji Społecznej, 5/Zespół do Spraw Dostępności	rodzin i opiekunów co do napotkanych problemów w sferze architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej z jakimi spotkali się w trakcie załatwiania spraw w Urzędzie. 3.Przyjmowanie uwag i propozycji rozwiązań od pracowników Urzędu. 4.Podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie skutków oraz usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier w dostępie do usług świadczonych w Urzędzie. 5.Podnoszenie kwalifikacji pracowników Urzędu w zakresie komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami, np. kurs PJM	kwiecień- grudzień 2021 r.
6.	Monitorowanie działań podjętych na rzecz poprawy dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami	1/ Koordynator, 2/ Pełnomocnik dz. Równego Traktowania, 3/Biuro Smart CITY, 4/Departament Komunikacji Społecznej, 5/Zespół do Spraw Dostępności 6/właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Urzędu	1.Analiza potrzeb. 2.Na bieżąco wprowadzanie zmian w Urzędzie i jego otoczeniu. 3.Na bieżąco wprowadzenie zmian w procedurach, regulaminach, itp. Obowiązujących w Urzędzie. 3.Modyfikowanie Deklaracji Dostępności.	2021 r. – 2022 r.
7.	Spotkania Zespołu do Spraw Dostępności	Zespół do Spraw Dostępności	1.Bieżąca analiza stanu wdrażania zapisów ustawy o dostępności. 2.Rekomendowanie wprowadzanych zmian organizacyjnych i procedur.	czerwiec, listopad 2021 r.  czerwiec, listopad 2022 r.
8.	Zebranie informacji o wdrożonych działaniach i rozwiązaniach w zakresie dostępności we wszystkich obszarach	1/ Koordynator, 2/ Pełnomocnik dz. Równego Traktowania, 3/Zespół do Spraw Dostępności	1.Wystąpienie z zapytaniem w przedmiotowym zakresie do wszystkich jednostek organizacyjnych Urzędu a za ich pośrednictwem również do jednostek nadzorowanych.	październik- listopad 2022 r.

	wynikających z ustawy o dostępności		2. Sporządzenie zestawienia zbiorczego co do udogodnień już wprowadzonych i tych pozostających do zrealizowania w kolejnych latach.	
9.	Opracowanie Planu działania na rzecz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2025	Koordynator	1.Sporządzenie Planu. 2.Przedłożenie do Akceptacji Prezydenta Miasta Białegostoku. 3.Opublikowanie na stronie BIP Urzędu Miasta w Białymstoku.	grudzie 2022 r.

Białystok, dn. 22.02.2021 r.

Sporządził:

Marzena Andrzejewska

Koordynator do Spraw Dostępności

Akceptacja:  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**  
*Zbigniew Nikiturovich* .....  
 23 LUT 2021 / data, podpis /