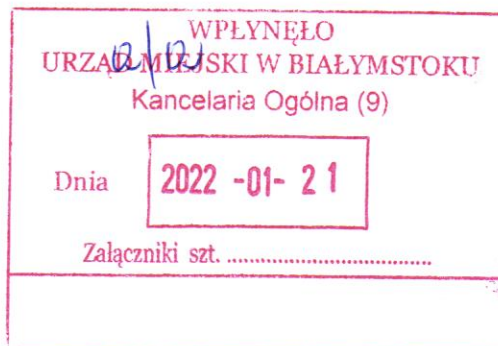




Prezydent  
Miasta Białegostoku

BKU.1711.22.2021



Białystok, 20 stycznia 2022 r.

**Pan  
Teodor Antoni Grodzki  
Dyrektor  
VIII Liceum Ogólnokształcącego im.  
Króla Kazimierza Wielkiego  
w Białymstoku,  
ul. Piastowska 5**

Działając na podstawie udzielonych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr ORN-I.077.621.2021 oraz Nr ORN-I.077.622.2021 z dnia 27 października 2021 roku, wydanych przez Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Tadeusza Truskolaskiego, inspektorzy Biura Kontroli Urzędu Miejskiego w Białymstoku – Wioletta Biżuta i Urszula Szczerbińska przeprowadziły w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę w zakresie spraw organizacyjnych, regulacji wewnętrznych obowiązujących w jednostce, realizacji wydatków budżetowych, wydatków z wydzielonego rachunku dochodów oraz w zakresie gospodarowania składnikami majątku. Kontrola obejmowała działalność placówki w okresie od 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku. Ustalenia wyników kontroli udokumentowano w protokole kontroli podpisanym przez strony w dniu 18 stycznia 2022r.

Dokonane czynności kontrolne wskazują na pozytywne funkcjonowanie szkoły w kontrolowanym obszarze.

Współpraca między jednostką kontrolowaną a kontrolującymi zapewniała skuteczny przepływ informacji, co przyczyniło się do podejmowania przez Pana na bieżąco działań zmierzających do eliminowania nieprawidłowości w obszarach objętych niniejszą kontrolą.

Niemniej jednak prowadząc czynności kontrolne w zakresie funkcjonowania Internatu, w regulaminie umieszczono zapis dotyczący naliczania opłat za zakwaterowanie w Internacie w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu, w przypadku, gdy uczeń z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Internacie. Ustalono, że nie stosował Pan tego zapisu dokonując odpisów w przypadku nieobecności wychowanka, za wyjątkiem przerwy feryjnej. W trakcie kontroli wprowadził Pan nowy Regulamin Internatu VIII LO, w którym zawarto zapisy wskazujące na pomniejszanie opłat za zakwaterowanie, w przypadku uzasadnionych powodów nieobecności wychowanka w Internacie. W regulaminie wskazano, że wychowanek nabędzie prawo do naliczenia wysokości opłaty proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu w trakcie ferii, przerw świątecznych, nieobecności wynikających z kalendarza pracy szkoły do której on uczęszcza, oraz nieobecności trwającej powyżej 5 dni, usprawiedliwionej w formie pisemnej przez rodzica lub pełnoletniego wychowanka lub nieobecności z powodu choroby. Dodatkowo w celu pozyskania jednoznacznej informacji co do nieobecności ucznia przyjął Pan do stosowania ewidencję pomocniczą, dotyczącą rozliczenia opłaty stałej za pobyt w Internacie. Ewidencja jest czytelna, prowadzona w formie tabelarycznej, przez wychowawców Internatu i przekazywana do działu księgowości celem dokonania odpisów. Odpisy dokonywane są przy zastosowaniu uzasadnionych powodów nieobecności wychowanka w Internacie uwzględnionych w przyjętym Regulaminie jak np. kwarantanna ucznia, choroba, dni wolne od zajęć dydaktycznych, nauka zdalna. Zgodnie z art. 107 ustawy z dnia 14.12.2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.), pismem z dnia 18 stycznia 2022 roku, przekazał Pan organowi prowadzącemu szkołę nowy Regulamin dotyczący warunków korzystania z Internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie, wprowadzony zarządzeniem Nr 19/2021 z dnia 16.11.2021r. w celu wyrażenia zgody na warunki określone w regulaminie.

W zakresie obszaru gospodarowania powierzonym majątkiem w tym ewidencjonowania pozostałych środków trwałych w księgach inwentarzowych, stwierdzono brak numerów inwentarzowych wyposażenia w prowadzonej ewidencji. Natomiast fizycznie poszczególne obiekty inwentarzowe posiadały nadane numery inwentarzowe. W trakcie podpisywania protokołu z przeprowadzonych czynności kontrolnych w dniu 17 stycznia 2022 roku okazano księgi inwentarzowe, które uzupełnione zostały o brakujące numery identyfikujące pozostałe środki trwałe.

Podjęte przez Pana działania naprawcze pozwoliły na wyeliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości zarówno na etapie prowadzonych czynności kontrolnych jak i działań

wprowadzonych w dalszej kolejności, w związku z czym odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

INSPEKTOR

*[Signature]*  
Wioletta Bizuta  
18.01.2022

INSPEKTOR

*[Signature]*  
18.01.2022  
Urszula Szczerbińska

DYREKTOR  
BIURA KONTROLI

*[Signature]*  
Małgorzata Serafin  
19.01.2022

SEKRETARZ MIASTA

*[Signature]*  
Krzysztof Marek Karpiszuk  
20.01.2022

Otrzymują/Do wiadomości:  
1. Departament Edukacji

Sprawę prowadzi:

Biuro Kontroli: Wioletta Bizuta tel. 85 869 6846, Urszula Szczerbińska tel. 85 869 6389