

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS		Adresat
RODZINNY DOM DZIECKA NR 2 W BIAŁYMSTOKU 052253752	jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31.12 20 18 r.		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	870 721,81	856 607,88	A. Fundusze	862 878,60	851 626,90
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00		I. Fundusz jednostki	1 081 343,57	1 062 120,09
II. Rzeczowe aktywa trwałe	870 721,81	856 607,88	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-218 464,97	-210 493,19
1. Środki trwałe	870 721,81	856 607,88	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	38 450,00	38 450,00	2. Strata netto (-)	-218 464,97	-210 493,19
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	832 271,81	818 157,88	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00		B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu	0,00		C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe	0,00		D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	8 044,49	5 187,80
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00		I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00		II. Zobowiązania krótkoterminowe	8 044,49	5 187,80
III. Należności długoterminowe	0,00		1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	442,73	182,69
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów		
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 184,54	812,33
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	6 215,94	3 985,96
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania	0,00	
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT FINANSÓW MIASTA

Dnia 2019 -03- 26 (3)

WPLYNĘŁO

B. Aktywa obrotowe	201,28	206,82	8. Fundusze specjalne	201,28	206,82
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	201,28	206,82 ✓
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	0,00				
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	201,28	206,82			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	201,28	206,82 ✓			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	870 923,09	856 814,70 ✓	Suma pasywów	870 923,09	856 814,70 ✓

GLÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku


mgr Jędrzyna Stanisława Sianko
(główny księgowy)


2019.03.25
(rok, miesiąc, dzień)

Z up. Dyrektora RDD Nr 2
w Białymstoku


Maciej Mojsak
(kierownik jednostki)

Rodzinny Dom Dziecka Nr 2
w Białymstoku

15-070 Białystok, ul. Wiktorii 14
REG. 052353753 NIP 542-400-20-58
ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku


mgr Kazimierz Józef Kuczek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej RODZINNY DOM DZIECKA NR 2 W BIAŁYMSTOKU 052253752 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12 20 18. r.	<div style="text-align: right;">Adresat</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU DEPARTAMENT FINANSÓW MIASTA Dnia 2019-03-26 (3) WPLYNEŁO Nr rej. zał. </div> URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	17,00 ✓
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	17,00 ✓
B. Koszty działalności operacyjnej		218 464,97	210 510,19 ✓
I. Amortyzacja		14 113,93	14 113,93 ✓
II. Zużycie materiałów i energii		21 960,51	22 073,62 ✓
III. Usługi obce		6 010,47	6 208,82 ✓
IV. Podatki i opłaty		2 230,28	2 243,76 ✓
V. Wynagrodzenia		86 137,74	78 042,17 ✓
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		18 304,22	16 269,79 ✓
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		2 023,02	1 728,58 ✓
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		67 684,80	69 829,52 ✓
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)		-218 464,97	-210 493,19 ✓
D. Pozostałe przychody operacyjne		0,00	0,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)		-218 464,97	-210 493,19

G. Przychody finansowe	0,00	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki		
III. Inne		
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-218 464,97	-210 493,19
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-218 464,97	-210 493,19

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

mgr Jadwiga Stanisława Sianko
(główny księgowy)

2019-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

Z up. Dyrektora RDD Nr 2
w Białymstoku

Maciej Mojsak
(kierownik jednostki)

Rodzinny Dom Dziecka Nr 2
w Białymstoku
15-070 Białystok, ul. Wiktoria 11
REG. 052253752, NIP 542-210-20-01

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku
mgr Kazimierz Józef Kuczek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU DEPARTAMENT FINANSÓW MIASTA Dnia 2019 -03- 26 (3) URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU BIAŁYMSTOKU zał.	
RODZINNY DOM DZIECKA NR 2 W BIAŁYMSTOKU 052253752	sporządzone na dzień 31.12 20 18. r.	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		1 107 896,42	1 081 343,57 ✓
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		204 386,64	199 258,49 ✓
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		204 386,64	199 258,49 ✓
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje		0,00	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		230 939,49	218 481,97 ✓
2.1. Strata za rok ubiegły		230 939,49	218 464,97 ✓
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		0,00	17,00 ✓
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		1 081 343,57	1 062 120,09 ✓
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)		-218 464,97	-210 493,19
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-218 464,97	-210 493,19
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+, -III)		862 878,60	851 626,90 ✓

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku
mgr Jadwiga Stanisława Sianko
(główny księgowy)

2019-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku
mgr Kazimierz Józef Kuczek

Z up. Dyrektora RDD Nr 2
w Białymstoku

Maciej Mojsak
(kierownik jednostki)

Rodzinny Dom Dziecka Nr 2
w Białymstoku

15-070 Białystok, ul. Wiktorii 14
REG. 052253752, NIP 542-290-20-53

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	RODZINNY DOM DZIECKA NR 2 W BIAŁYMSTOKU
1.2	siedzibę jednostki
	UL. WIKTORII 14
1.3	adres jednostki
	15-070 BIAŁYSTOK
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Dom wykonuje zadania instytucjonalnej pieczy zastępczej określone w ustawie, a w szczególności: - zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, a w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne, religijne; -realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku; -umożliwia kontakt rodzica z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej; -podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny; -zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych -obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi; -zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych; -przygotowuje dzieci do godnego, samodzielnego i odpowiedniego życia
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018 r.- 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. W Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Białymstoku rokiem obrotowym jest okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
 2. Okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące, kwartały, rok.
 3. Wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej, zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego wprowadzone zostało Zarządzeniem. Księgi rachunkowe prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych, zbiory ksiąg rachunkowych podlegają ochronie.
 4. Ustalone metody wyceny aktywów i pasywów stosuje się w sposób ciągły, ale nie rzadziej niż na koniec roku obrotowego i na każdy inny dzień bilansowy, zakładając, że nie występuje zagrożenie dalszej kontynuacji działalności jednostki.
 5. Podstawowe zasady regulujące wycenę aktywów trwałych:
 - 1) wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia,
 - 2) wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł (do 31.12.2017r. 3500 zł) podlegają umorzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - 3) środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
 - a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu,
 - b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia,
 - c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
 - d) przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
 - e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
 - 4) na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy;
 - 5) aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki tej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki;
 - 6) stawki amortyzacyjne, okres używania i metodę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia środka trwałego do użytkowania, uwzględniając okres ekonomicznej użyteczności tego środka;
 - 7) rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje nie wcześniej niż w miesiącu następnym po przyjęciu środka trwałego do używania, a jej zakończenie nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową danego środka trwałego lub przeznaczenia go do sprzedaży, likwidacji bądź stwierdzenia jego niedoboru z ewentualnym uwzględnieniem przewidywanej przy likwidacji ceny sprzedaży netto pozostałości środka trwałego;
 - 8) stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową;
 - 9) umorzeń i amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego pod datą 31 grudnia;
 - 10) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się książki, odzież, meble, dywany oraz pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł (do 31.12.2017r. 3500 zł);
 - 11) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
 - 12) należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyceniania się je, pomniejszając o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość zgodnie z ustawą o rachunkowości.
 6. Podstawowe zasady regulujące wycenę aktywów obrotowych:
 - 1) rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy według cen nabycia lub kosztu wytworzenia; Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów;
 - 2) należności krótkoterminowe to należności, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego; Wyceniane są w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.;
 - 3) odsetki od należności ujmują się w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału;
 - 4) środki pieniężne i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
- Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	011 BO 915.143,23 zł; zwiększenie 0,00 zł; zmniejszenie 0,00 zł; BZ 915.143,23 zł 013 BO 55.656,29 zł; zwiększenie 7.897,29 zł; zmniejszenie 3.648,40 zł; BZ 59.905,18 zł 020 BO 0,00 zł; zwiększenie 379 zł; zmniejszenie 0,00 zł; BZ 379 zł 071 BO 44.421,42 zł; zwiększenie 14.113,93 zł; zmniejszenie 0,00 zł; BZ 58.535,35 zł 072 BO 55.656,29 zł; zwiększenie 8.276,29 zł; zmniejszenie 3.648,40 zł; BZ 60.284,18 zł w tym WNiP 0,00 zł; zwiększenie 379 zł; zmniejszenie 0,00 zł; BZ 379 zł
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dokonywano odpisów
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	brak
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Wartość środków trwałych używanych na podstawie umów, porozumień (nieumarzane) 7.217,64 zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	brak
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	brak
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie tworzone rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak
c)	powyżej 5 lat
	brak
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	brak
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	brak
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	90.698,21 zł
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

(główny księgowy)
mgr Janina Sianko

2019-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

Z up. Dyrektora RDD Nr 2
w Białymstoku

Maciej Mojsak
(kierownik jednostki)

Rodzinny Dom Dziecka Nr 2
w Białymstoku

15-070 Białystok, ul. Wiktorii 14
REG. 14233032, NIP 542 250 24 58
ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

mgr Kazimierz Józef Kuczek