

ZARZĄDZENIE NR. 41/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia01..... lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2019 rok pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2019”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.²) oraz uchwały Nr II/11/18 Rady Miasta Białystok z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok (Dz. Urz. Woj. Podl z 2018 r. poz. 5077), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2019 rok pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2019”.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 37

fu'

WARUNKI KONKURSU OFERT

Prezydent Miasta Białegostoku na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2019 rok pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2019” dla podmiotów wymienionych w ustawie w formie wspierania realizacji zadań.

§ 1 Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji

Zadanie publiczne pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2019” będzie realizowane w formie następujących przedsięwzięć ukierunkowanych na:	Wysokość środków
<p>1. Działania mające na celu kształtowanie postaw przyjaznych środowisku, rozwijanie świadomości ekologicznej, działania proekologiczne oraz przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody. <i>Istotą realizowanych działań winno być połączenie edukacji ekologicznej z praktycznymi działaniami na rzecz ochrony środowiska. Edukacja mieszkańców powinna być realizowana na wielu płaszczyznach i różnymi metodami. Metody od konkursów, gier terenowych, zajęć, kampanii i konferencji w szczególności o charakterze otwartym).</i> Adresaci: mieszkańcy Białegostoku bez ograniczeń wiekowych.</p>	20 000 zł
<p>2. Działania w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami <i>Możliwość aktywnego uczestnictwa w obserwowaniu otaczającej przyrody, jak i działaniach związanych z opieką nad zwierzętami. Metody i sposoby realizacji obejmują zarówno edukację jak i aktywne uczestnictwo w działaniach na rzecz ochrony zwierząt. Preferowane będą działania na rzecz owadów zapylających oraz jeży.</i> Adresaci: mieszkańcy Białegostoku bez ograniczeń wiekowych.</p>	25 000 zł
<p>3. Działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska przed hałasem <i>Informowanie, w jaki sposób człowiek może wpływać na jakość klimatu akustycznego, którego jest stałym elementem. Działania obejmować powinny promocję komunikacji zbiorowej (komunikacja miejska, wspólne dojazdy do miejsc pracy), rozwój i promocję komunikacji rowerowej w oparciu o trasy rowerowe w mieście, promocję pojazdów o jak najniższej emisji hałasu do środowiska.</i> Adresaci: mieszkańcy Białegostoku bez ograniczeń wiekowych.</p>	5 000 zł
<p>4. Działanie w zakresie ograniczania niskiej emisji. <i>Promowane będą oferty, które poza przekazaniem wiedzy teoretycznej będą zawierały również element praktyczny. Odbiorcy zadania nabędą wiedzę dotyczącą zagadnienia niskiej emisji, poznają zasady ochrony powietrza oraz zwiększą świadomość związaną z korzystaniem ze źródeł niskoemisyjnych.</i> Adresaci: mieszkańcy Białegostoku bez ograniczeń wiekowych.</p>	50 000 zł
<p>Uwaga! <i>Wymienione działania nie mogą być realizowane w ramach planowych zajęć lekcyjnych. Preferowane są metody warsztatowe z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, zajęcia terenowe.</i></p>	

§ 2 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2019” określone w § 1, przeznaczono środki w wysokości 100 000,00 złotych (na wszystkie oferty).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej na kwotę

Hei

przeznaczoną na realizację zadania publicznego, określoną powyżej, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2019 r. w części przeznaczonyj na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny komisji konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 3 Zasady przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy oraz innych właściwych przepisów, z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
3. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego powinna wynikać z prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
4. Dotacja nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**.
5. Co do zasady zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Białegostoku.
6. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **mogą być wykorzystane wyłącznie na:**
 - 1) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe);
 - 2) Wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (umowa zlecenie i umowa o dzieło);
 - 3) Transport uczestników w przypadku realizacji zadań poza Białymstokiem;
7. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę wkładu osobowego, udokumentowaną zawartymi umowami lub oświadczeniami wolontariuszy. W kalkulacji nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.
8. **Rzeczowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne. Należy uwzględnić jego opis w pkt. 13 części IV oferty.**
9. Oferent nie wypełnia następujących pól w ofercie:
 - a) „Kalkulacja przewidywanych kosztów”, kolumna „z wkładu rzeczowego”;
 - b) „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”, wiersz 3.2 „wkład rzeczowy”.
10. Finansowy wkład własny oferenta stanowią:
 - 1) środki finansowe własne;
 - 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych);
 - 3) pozostałe środki.
11. Procentowy udział środków finansowych własnych oraz innych środków finansowych (**nie mniej niż 5% finansowych kosztów zadania**).

fu

12. Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych (obsługa księgowość, obsługa prawna, koordynacja, koszty materiałów biurowych) bezpośrednio związanych z realizacją zadania, **nie może przekroczyć 15% wartości dotacji.**
13. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **nie mogą** być wykorzystane na:
- 1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, utrzymanie i wyposażenie biura;
 - 2) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 5) nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - 6) zadania inwestycyjne;
 - 7) działalność gospodarczą i polityczną;
 - 8) odsetki i kary.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego
 - 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
15. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do aktualizacji za pośrednictwem platformy Witkac.pl (ewentualnie) korekty kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania w przypadku, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, wyżej wymienione po zaakceptowaniu zostaną podpisane razem z umową dotacji.
16. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie dokona za pomocą systemu Witkac.pl aktualizacji kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
17. **Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.**

§ 4 Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od **22.03.2019 r. do 15.12.2019 r.**

2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla mieszkańców miasta Białegostoku. Oferta w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania powinna dotyczyć tylko uczestników z Białegostoku.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 15.12.2019 r.
5. Wkład własny oferenta, o którym mowa w § 3 ust. 10 powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie później niż do dnia 15.12.2019 r.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) prowadzenia kart czasu pracy wolontariuszy i osób zatrudnionych przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji (załącznik Nr 1 do warunków konkursu);
 - 3) odbioru stosownych oświadczeń osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych;
 - 4) prowadzenia list obecności uczestników realizowanych przedsięwzięć (zawierających ich adres oraz podpisy);
 - 5) załączenia do sprawozdania końcowego dodatkowych materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania, kopie materiałów rozdawanych uczestnikom, publikacje wydane w ramach projektu, wyniki prowadzonych ewaluacji lub innej formy oceny przewidzianej w zadaniu;
 - 6) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczaniu logotypów „Wschodzący Białystok”. Ponadto ww. informacja winna znaleźć się na stronie internetowej Oferenta.
 - 7) dostarczenia na wezwanie Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z tym związanej. Wyżej wymieniona kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - 8) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań za pośrednictwem platformy Witkac.pl (w tym załączenie do sprawozdania w wersji elektronicznej skanów dokumentów księgowych).
7. Prezydent Miasta Białegostoku zakłada potrzebę prezentacji rezultatów realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę podczas uroczystości i imprez organizowanych przez Miasto Białystok, w związku z czym powyższe należy wziąć pod uwagę.

§ 5 Terminy i warunki składania ofert

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl do **dnia 26.02.2019 r. do godziny 15:00.**
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, w nieprzekraczalnym terminie **dnia 26.02.2019 r. do godziny 15:00.**
3. **Oferent ma obowiązek wypełnić rubrykę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.**
4. Do oferty należy dołączyć **jedynie w wersji elektronicznej:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania; w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznym KRS
 - 2) statut;
 - 3) konspekt planowanych działań.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) których suma kontrolna podpisanego potwierdzenia złożenia oferty nie jest zgodna z wersją złożoną poprzez systemem Witkac.pl;
 - 2) złożone po terminie;
 - 3) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

§ 6 Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od przedstawienia propozycji rozstrzygnięcia przez Komisję konkursową i Prezydentowi Miasta Białegostoku.
2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:	20 pkt
	- ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,	0-5
	- ocena sposobu realizacji zadania,	0-5
	- realność zaproponowanego programu,	0-5
	- ocena możliwości upowszechnienia informacji o projekcie.	0-5
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	20 pkt
	- rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,	0-5
	- zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów,	0-5
	- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0-10
3.	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym:	25 pkt
	- ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji ekologicznej w mieście,	0-5

Mei

	- dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek naukowy, twórczy,	0-5
	- liczba odbiorców projektu,	0-5
	- atrakcyjność i dostępność projektu dla odbiorców,	0-5
	- znaczenie projektu dla upowszechniania wiedzy o ochronie środowiska	0-5
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	0- 5 pkt
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:	10 pkt
	- procentowy wkład własny oferenta,	0-5
	- pozyskiwanie środków pochodzących z innych źródeł.	0-5
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	10 pkt
	- wkład rzeczowy,	0-5
	- w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	0-5
	Razem:	90 pkt

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 45 punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

§ 7 Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2018 na zadania z zakresu edukacji ekologicznej wydatkowano kwotę 43 910,00 złotych.

W roku 2017 na zadania z zakresu edukacji ekologicznej wydatkowano kwotę 49 928,50 złotych

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
 ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Yu!

Załącznik Nr 1 do warunków konkursu ofert

Karta czasu pracy

Projekt „.....”
dofinansowany z budżetu Gminy Białystok

1. Za okres:
2. Imię i Nazwisko:
3. Stanowisko:

Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Łączna liczba godzin pracy	Opis wykonywanych zadań	Podpis
Łączny czas pracy					

.....
(podpis wykonawcy)

Zatwierdzam wykonanie wyżej wymienionych zadań

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

R. R. ...

wz. PREZYDENT ...

Rafał R. ...
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Hui'

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączna ilość godzin pracy w ramach umów o pracę i umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

.....
(podpis wykonawcy)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

R. Rudnicki

Mai

Załącznik Nr 2 do warunków konkursu ofert

Białystok, dnia

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku realizacji zadania publicznego pn.:.....
.....
.....

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęćka i podpis)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
R. Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Hei