

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 2018 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz 994 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Białegostoku dotyczących budżetu obywatelskiego.

2. Celem konsultacji jest zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Miasta Białegostoku.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Białegostoku decydują corocznie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Białegostoku;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Białegostoku z zamiarem stałego pobytu;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego złożoną na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 4) Projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Białegostoku, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego;
- 5) kategorii projektów ogólnomiejskich - należy przez to rozumieć projekty, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla Miasta Białegostoku;
- 6) kategorii projektów osiedlowych - należy przez to rozumieć projekty, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców poszczególnych osiedli Miasta Białegostoku;
- 7) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 8) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 3. 1. Wysokość budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy wynosi co najmniej 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Prezydent corocznie określa kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski wraz z podziałem środków na pule obejmujące co najmniej dwie kategorie projektów, w tym ogólnomiejskich i osiedlowych oraz wskazuje maksymalną wartość pojedynczego projektu w ramach wydzielonych kategorii.

§ 4. Realizacja procesu budżetu obywatelskiego ma charakter wieloetapowy i przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym corocznie przez Prezydenta, obejmującym następujące etapy:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 3) głosowanie mieszkańców na projekty;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432

4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.

§ 5. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu na lata następne, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku projektów, których realizacja wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić obszar, na którym Miasto Białystok może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.

3. Dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów zlokalizowanych na nieruchomościach nie będących własnością Miasta Białystok lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Białystok obciążonych na rzecz osób trzecich, pod warunkiem, że projekty te mają charakter działań tzw. miękkich (np. festyny, warsztaty edukacyjne, zajęcia sportowe), a Projektodawca uzyskał pisemne oświadczenie podmiotu posiadającego rzeczowy tytuł prawny do nieruchomości na nieodpłatne udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji projektu oraz braku jakichkolwiek roszczeń wobec Miasta Białystok i osób trzecich z tytułu realizacji projektu.

§ 6. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 2) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 3) które są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami Miasta Białegostoku;
- 4) które po realizacji generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej projektu;
- 5) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 6) które nie spełniają kryterium celowości i gospodarności.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 7. 1. Projekt do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić mieszkaniec.

2. Projekt należy złożyć na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Prezydent.

3. Projekt musi uzyskać pisemne poparcie 2 mieszkańców.

4. Mieszkaniec może złożyć i poprzeć dowolną liczbę projektów podlegających zgłoszeniu.

5. W przypadku, gdy Projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie ze wzorem określonym przez Prezydenta.

6. Złożenie projektu, o którym mowa w § 5 ust. 3 wymaga dołączenia do formularza zgłoszeniowego oświadczenia dotyczącego udostępnienia i wykorzystania nieruchomości do celów realizacji projektu, zgodnie ze wzorem określonym przez Prezydenta.

7. Formularz zgłoszeniowy projektu wraz z załącznikami składa się w formie papierowej lub elektronicznej. Punkty przyjmowania dokumentów papierowych oraz formę elektronicznego naboru wniosków określa Prezydent.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 8. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji: ogólnej, szczegółowej oraz ostatecznej.

2. Weryfikacja ogólna i szczegółowa dokonywana jest przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

3. Weryfikacji ostatecznej dokonuje Zespół, który zostanie powołany przez Prezydenta.

§ 9. 1. Weryfikacja ogólna obejmuje sprawdzenie:

- 1) terminowości zgłoszenia projektu;

- 2) złożenia projektu na właściwym formularzu zgłoszeniowym i prawidłowego wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu;
- 3) kompletności załączników;
- 4) poprawności danych osób zgłaszających i popierających projekt.

2. Projekt złożony po terminie nie podlega weryfikacji.

3. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszony formularz projektu jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, Projektodawca jest informowany drogą mailową, telefoniczną lub na wskazany adres korespondencyjny o możliwości uzupełnienia lub poprawy formularza w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji o weryfikacji. Jeśli Projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości lub gdy nie wskazał w formularzu danych kontaktowych, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 10. 1. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację ogólną, kierowane są do weryfikacji szczegółowej, która obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełniania wymogów, o których mowa w § 5 i 6;
- 2) analizę faktycznej możliwości realizacji projektu przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i technologicznych;
- 3) sprawdzenie kosztorysu projektu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym i ocenę, czy nie przekracza on kwot maksymalnych określonych dla pojedynczego projektu.

2. W przypadku stwierdzenia na etapie weryfikacji szczegółowej, iż formularz projektu nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, występuje się do Projektodawcy drogą mailową, telefoniczną lub na wskazany adres korespondencyjny o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni.

3. W sytuacji, gdy więcej niż jedna propozycja projektu dotyczy podobnego zakresu przedmiotowego lub tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja projektów nie byłaby możliwa, organizuje się spotkanie z Projektodawcami. Jeżeli w ciągu 7 dni od przekazania powiadomienia do Projektodawców nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji projektu lub wycofania jednego z projektów, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

4. Jeżeli weryfikacja szczegółowa wskazuje, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie, celem dostosowania go do obowiązujących przepisów, informuje się Projektodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając zakres proponowanych zmian. Jeżeli w ciągu 7 dni od przekazania informacji Projektodawca nie dokona zmian projektu lub nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, projekt uzyskuje negatywną ocenę w zakresie weryfikacji szczegółowej.

5. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jest możliwe jedynie za zgodą Projektodawców.

§ 11. Po dokonanej ocenie merytorycznej projekty przekazywane są Zespołowi, który przedstawia do akceptacji Prezydenta wyniki oceny poszczególnych projektów wraz z rekomendacją do umieszczenia projektu na liście do głosowania lub odrzucenia projektu. Negatywna rekomendacja wymaga uzasadnienia.

§ 12. 1. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazywana jest Projektodawcy drogą mailową lub na adres wskazany do korespondencji.

2. Projektodawcy przysługuje prawo do złożenia do Prezydenta odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w formie papierowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

4. Prezydent rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram budżetu obywatelskiego i o swoim rozstrzygnięciu informuje Projektodawcę.

§ 13. Lista projektów zakwalifikowanych do głosowania mieszkańców oraz lista projektów niezakwalifikowanych zostanie udostępniona na miejskiej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Rozdział 4.

Głosowanie i wybór projektów do realizacji

§ 14. Wyboru projektów, które będą realizowane w ramach budżetu obywatelskiego, dokonują mieszkańcy w głosowaniu równym i bezpośrednim.

§ 15. 1. Głosowanie polega na wypełnieniu wyłącznie jednej karty do głosowania w formie papierowej lub w formie elektronicznej.

2. Kartę papierową należy złożyć do urny umieszczonej w wyznaczonych przez Prezydenta punktach.

3. Karta elektroniczna zostanie udostępniona na miejskiej stronie internetowej.

4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.

5. Maksymalna liczba głosów, które może oddać mieszkaniec na karcie do głosowania odpowiada liczbie ustalonych na dany rok kategorii projektów, o których mowa w § 3 ust.2.

6. Wzór karty do głosowania w wersji papierowej i elektronicznej oraz wzór zgody rodzica/opiekuna prawnego określa Prezydent.

§ 16. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz sporządzeniu list z wynikami, oddzielnie dla każdej kategorii projektów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzane przez Zespół.

§ 17. 1. Wybrane do realizacji są te projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów na listach, o których mowa w § 16, aż do wyczerpania puli środków przewidzianych dla poszczególnych kategorii projektów.

2. Jeśli wśród projektów wybranych do realizacji znajdują się projekty mające taki sam zakres lub dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie zrealizować, to zakwalifikowany do realizacji zostaje tylko ten projekt, który otrzymał większą liczbę głosów.

§ 18. Informacja o projektach wybranych do realizacji zostanie udostępniona na miejskiej stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 20. Przy przeprowadzaniu procesu budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów uchwały nr XXXVI/590/17 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych Miasta Białegostoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 2382).

§ 21. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lukasz Prokorym

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym (Dz. u. z 2018 r. poz 994 z późn. zm.) budżet obywatelski stanowi szczególną formę konsultacji społecznych określanych w drodze uchwały Rady Miasta. Projekt uchwały zawiera regulacje wskazane przez ustawodawcę, w tym wymogi formalne zgłaszanych projektów, zasady oceny projektów, trybu odwoławczego oraz przeprowadzania głosowania i ustalania wyników.

Projekt uchwały uwzględnia rozwiązania wypracowane na bazie doświadczeń wynikających z realizacji dotychczasowych 6 edycji budżetu obywatelskiego w Białymstoku.