

**UCHWAŁA NR LI/798/18
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 18 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.¹⁾) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.²⁾) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Białystok, oraz przez osoby fizyczne, a także dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 7) szkół specjalnych;
- 8) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
- 9) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 10) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- zwanych w dalszej części uchwały "podmiotami oświatowymi".

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły lub placówki oświatowe wskazane w § 1, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Organy prowadzące publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Miasta Białegostoku .

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

6. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 7. dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 7. dnia następnego miesiąca.

3. Wzór informacji określają załączniki nr 2-4 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2019 r., stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Białegostoku po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Prezydentowi Miasta Białegostoku w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Prezydent Miasta Białegostoku rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Białegostoku w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Białegostoku uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Prezydenta Miasta Białegostoku o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVII/709/18 Rady Miasta Białystok z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Białystok przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 1157).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z tym, że w zakresie uregulowanym w § 4 ust. 4 z dniem 1 stycznia 2019 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Krzysztof Gromko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/798/18
Rady Miasta Białystok
z dnia 18 czerwca 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok ...

.....
(miejscowość i data)

**Urząd Miejski
w Białymstoku**

1. Dane wnioskodawcy:

a) nazwa organu prowadzącego

.....

b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....

c) NIP Regon

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

a) imię i nazwisko

b) tytuł prawny / pełniona funkcja

c) numer telefonu

3. Dane szkoły/placówki:

a) typ szkoły/placówki (np. przedszkole, szkoła podstawowa specjalna, liceum ogólnokształcące dla młodzieży itp.)

.....

b) pełna nazwa podmiotu

.....

c) dokładny adres podmiotu wraz z numerem kodu i numerem telefonu

.....

d) adres e-mail

e) NIP Regon

f) numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wraz z datą wpisu

.....

g) numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

.....

4. Dane dyrektora szkoły/placówki:

a) imię i nazwisko

b) numer telefonu

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:

a) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień -

b) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień -

c) planowana liczba dzieci realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

- w okresie styczeń – sierpień -
- w okresie wrzesień – grudzień -

d) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:

- w okresie styczeń – sierpień -
- w okresie wrzesień – grudzień -

e) planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych -

f) planowana liczba uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości -

g) planowana liczba uczniów szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe -

6. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji:

a) nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową zawartą z bankiem

.....

b) numer rachunku

7. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych.

.....

(podpis i pieczęć przedstawiciela
organu prowadzącego)

UWAGA: Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/798/18

Rady Miasta Białystok

z dnia 18 czerwca 2018 r.

Informacja o stanie uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w poradniach psychologiczno - pedagogicznych a także placówkach oświatowych

Białystok, dnia

.....
(pieczęć placówki lub organu prowadzącego)

**Urząd Miejski
w Białymstoku**

Informacja o stanie uczniów na dzień (data).....

W

(nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, poradni psychologiczno- pedagogicznej)

liczba uczniów w placówce:

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności (z uwzględnieniem dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

2. Liczba uczniów posiadających orzeczenia o niepełnosprawności według wag^{#)} :

waga P... – liczba uczniów

waga P... – liczba uczniów

3. Liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ogółem:

waga P...

3 a. liczba uczniów będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

3 b. liczba uczniów realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

waga P ...

5. Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe

Wykaz uczniów pochodzących spoza Miasta Białystok według miejsca zamieszkania:

Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Gmina zamieszkania

razem z Gminy

Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Gmina zamieszkania

razem z Gminy

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty stwierdzające występowanie wag z tytułu niepełnosprawności oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych znajdują się w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub poradni psychologiczno - pedagogicznej.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora placówki
lub przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/798/18

Rady Miasta Białystok

z dnia 18 czerwca 2018 r.

Informacja o stanie uczniów dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Białystok, dnia

.....
(pieczęć placówki lub organu prowadzącego)

**Urząd Miejski
w Białymstoku**

Informacja o stanie uczniów na dzień (data)

w:

(nazwa i adres szkoły)

liczba uczniów ogółem:

Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów nauczanych poza szkołą na podst. art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
Razem w klasach I - ...			

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag: (np. na ucznia szkoły mniejszości narodowej itp...[#]) :

waga									
liczba uczniów									

Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów nauczanych poza szkołą na podst. art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
Razem w klasach I - ...			
Zespół rewalidacyjno wychowawczy			
Ogółem			

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag: (np. z tytułu niepełnosprawności itp...#) :

waga									
liczba uczniów									

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LI/798/18
Rady Miasta Białystok
z dnia 18 czerwca 2018 r.

Informacja o stanie uczniów w szkołach, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, wraz z informacją o frekwencji

Białystok, dnia

.....
(pieczęć placówki lub organu prowadzącego)

**Urząd Miejski
Białymstoku**

Informacja o stanie uczniów na dzień (data).....

W:

(nazwa i adres szkoły)

liczba uczniów ogółem:

liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu:

(miesiąc poprzedzający dzień złożenia informacji)

1. W szkole podstawowej dla dorosłych

w tym:

- w oddziałach szkoły podstawowej:
- w oddziałach gimnazjalnych:

2. W gimnazjum dla dorosłych:

w tym:

- w trybie stacjonarnym:
- w trybie zaocznym:

3. W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych:

w tym:

- w trybie stacjonarnym:
- w trybie zaocznym:

4. W szkole policealnej dla młodzieży niemedycznej (ogółem) :

w tym:

na kierunkach:

.....

(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....

(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

5. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie stacjonarnym (ogółem):**

w tym:

na kierunkach:

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

6. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym (ogółem) :**

w tym:

na kierunkach:

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

7. **W szkole policealnej dla młodzieży kształcącej na kierunkach medycznych:**

8. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie stacjonarnym:**

9. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie zaocznym:**

Liczba uczniów według wag:

P .. -

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub
przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LI/798/18
Rady Miasta Białystok
z dnia 18 czerwca 2018 r.

Rozliczenie dotacji za rok 2018

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Urząd Miejski
w Białymstoku**

1. Rozliczenie dotacji udzielonej dla szkoły/placówki:

.....
(nazwa szkoły/placówki wraz z adresem)

- a) za okres od r. do r.
b) zarok.

2. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

- a) otrzymana: zł;
b) wykorzystana:zł;

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że szkoły, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

miesiąc	liczba ogółem	w tym:		
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
razem				

4. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie nauczycieli i dyrektora	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń nie ujęte w punktach 1 i 2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora lub prowadzenie zajęć w innej formie wychowania przedszkolnego	
12.	Inne rodzaje (wymienić jakie)	
RAZEM		

.....
 (pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

telefon:

adres e-mail:

5. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

Białystok, dnia

.....
 (pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LI/798/18
Rady Miasta Białystok
z dnia 18 czerwca 2018 r.

Rozliczenie dotacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Obowiązuje od 01.01.2019 r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Urząd Miejski
w Białymstoku**

1. Rozliczenie dotacji udzielonej dla szkoły/placówki:

.....
(nazwa szkoły/placówki wraz z adresem)

- a) za okres od r. do r.
- b) zarok.

2. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów pełnosprawnych:

- a) otrzymana: zł;
- b) wykorzystana:zł;

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na uczniów niepełnosprawnych:

- a) otrzymana: zł;
- b) wykorzystana:zł;

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że szkoły, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

miesiąc	liczba ogółem	w tym:		
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				

listopad				
grudzień				
razem				

4. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie nauczycieli i dyrektora	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 1 i 2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora lub prowadzenie zajęć w innej formie wychowania przedszkolnego	
12.	Inne rodzaje (wymienić jakie)	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
RAZEM		

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

telefon:

adres e-mail:

5. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....

Białystok, dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika organu dotującego)