

OBU-IV.271,5.2018

Biuletyn Informacji Publicznej

INFORMACJA Z SESJI OTWARCIA OFERT

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie usługi:

**„Konserwacja i renowacja książek meldunkowych oraz dokumentów
z teczek osobowych”**

Zamawiający, działając na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, przekazuje poniższe informacje z sesji otwarcia ofert.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę w wysokości **214 000,00 zł brutto (cz. I zamówienia – 200 000,00 zł; cz. II zamówienia – 14 000,00 zł;)**

Zestawienie złożonych ofert wraz z informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty, cenach oraz okresie gwarancji:

nr oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Część I zamówienia		Część II zamówienia	
		cena ofertowa /wartość brutto/	Okres gwarancji trwałości asortymentu /m-ce	cena ofertowa /wartość brutto/	Okres gwarancji trwałości asortymentu /m-ce/
1.	Konsorcjum: Renova-Art Pracownia Konserwacji Dzieł Sztuki Justyna Wdowiak ul. Bukowa 6 71-024 Szczecin Pracownia Konserwacji Dzieł Sztuki Katarzyna Wawrzyniak-Łukaszewicz ul. Sportowa 5 63-800 Gostyń	175 000,00 zł	60 m-cy	12 800,00	60 m-cy
2.	Iwona Kotala –Skiba Konserwacja zabytków z papieru i skóry ul. Franciszka Raszei 1/3 lok. 40 01-410 Warszawa	79 000,00 zł	60 m-cy	11 000,00 zł	60 m-cy
3.	Ewa Narkiewicz ul. Lapońska 18 03-289 Warszawa	158 000,00 zł	60 m-cy	25 000,00 zł	60 m-cy
4.	Daria Kordowska ul. Jerzego Kukuczki 9/8 50-570 Wrocław	128 200,00 zł	60 m-cy	9 600,00	60 m-cy

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia niniejszej informacji**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Obsługi Urzędu

Dariusz Dąbrowski

Przewodniczący Komisji Przetargowej

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it highlights the need for regular audits to identify any discrepancies or errors. By conducting these checks frequently, potential issues can be caught early, preventing them from escalating into larger problems.

The document also touches upon the role of technology in streamlining record-keeping. Modern accounting software can automate many of the manual tasks, reducing the risk of human error and saving valuable time.

Furthermore, it stresses the importance of data security. All financial information should be stored in a secure, encrypted format to protect it from unauthorized access or theft.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of best practices for financial record-keeping. It serves as a valuable guide for anyone looking to improve their accounting processes and ensure the accuracy and integrity of their financial data.