

DGE-I.271.3.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
na wykonanie usługi:

„Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Geodezji
ul. Słonimska 2/2, 15-028 Białystok
tel. +48 85 869 63 00, fax +48 869 63 17
dg@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych:
 - cz. I, VI – Agnieszka Pawłowska, pokój 2, tel. (85) 869 6305,
 - cz. II – Grzegorz Siergowicki, pok. 714, tel. (85) 879 7432,
 - cz. III, IV – Agnieszka Kostrzeba, pok. 714, tel. (85) 879 7431,
 - cz. V – Urszula Janiuk, pok. 702, tel. (85) 869 6320,
 - cz. VII – Justyna Czyżewska, pok. 707, tel. (85) 879 7434,
 - cz. VIII – Dorota Mieczkowska, pok. 701, tel. (85) 869 6036,
 - cz. IX – Artur Wołyniec, pok. 707, tel. (85) 879 7433,
 - w sprawach proceduralnych: Anna Obuchowska, tel. (85) 879 7227
- II. TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej**.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej stanowiącej podstawę do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości oznaczonych numerami geodezyjnymi:

785/6 w obrębie nr 21 – Dojlidy (na 2 części),

772/12 w obrębie nr 9 – Nowe Miasto (na 2 części),

67/2 w obrębie nr 9 – Nowe Miasto (na 2 części).

Zamawiający z opracowania dokumentacji każdej działki wymaga (3 egz. + tyle egzemplarzy, ile jest stron postępowania) uwierzytelnionych dokumentów oraz protokołu z przyjęcia granic nieruchomości (kopia materiału zasobu).

- 1) Dokumentację geodezyjną należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. nr 268, poz. 2663) oraz z uwzględnieniem sposobu postępowania przy sporządzaniu dokumentów wymaganych w tym postępowaniu ich rodzaju i treści a także z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.),
- 2) Protokół z przyjęcia granic nieruchomości powinien być wykonany zgodnie z § 7 ww. rozporządzenia.

CZĘŚĆ II

Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych dotyczącej potwierdzenia obiektu położonego na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 1673/2 w obrębie nr 11 – Śródmieście, którego kontury naniesiono na kopii mapy zasadniczej m. Białystok w skali 1:500 w kolorze niebieskim i zielonym z obiektem oznaczonym kolorem zielonym lub żółtym na fragmencie kopii mapy Białegostoku z 1937 r. wykonanej przez inż. S. Chojnickiego oraz potwierdzenie tożsamości obiektu oznaczonego na mapie „Stadt Białystok” z 1799 r. kolorem żółtym z obiektem oznaczonym kolorem zielonym na fragmencie kopii mapy Białegostoku z 1937 r. wykonanej przez inż. S. Chojnickiego.

CZĘŚĆ III

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań administracyjnych lub sądowych oraz czynności cywilnoprawnych nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 1115 w obrębie nr 17 – Bojary i wskazanie dokumentów potwierdzających tytuł własności na rzecz Kitszel Stanisława lub jego następców prawnych w odniesieniu do wnioskowanego terenu.

CZĘŚĆ IV

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań administracyjnych lub sądowych oraz czynności cywilnoprawnych nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 209/2 w obrębie nr 17 – Bojary i wskazanie dokumentów potwierdzających tytuł własności.

Zakres prac (dotyczy cz. III , IV) obejmować będzie wyjaśnienie zmian przedmiotowych począwszy od pierwotnego dokumentu własności poprzez badania w szczególności:

- stanów władania i stanów prawnych wykazanych w KW i ZD,
- dokumentacji znajdującej się w dowodach zmian ewidencji gruntów i budynków,
- dokumentacji archiwalnej znajdującej się w zasobach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Archiwum Państwowego i Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- innych dokumentów mających moc dowodową dla wyjaśnienia historii nieruchomości do aktualnego stanu uwidocznionego w ewidencji gruntów i budynków miasta Białegostoku.

CZĘŚĆ V

Dokonanie pomiaru kontrolnego na gruncie budynku o numerze ewidencyjnym 1330 położonego na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 66 w obrębie nr 18 – Pieczurki wraz z analizą prawną przebiegu granic.

CZĘŚĆ VI

Wyznaczenie i stabilizacja punktów granicznych powstałych w wyniku podziałów nieruchomości objętych ostateczną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej polegającej na rozbudowie ul. Aleksandra Rybnika na odcinku od ul. Ks. Jerzego Popiełuszki do ul. Wrocławskiej oraz budowie ulicy na odcinku od ul. Aleksandra Rybnika do działki nr 3816 w obr. 6 – Starosielce Płd. (18 pkt.).

Zamawiający z czynności wykonania trwałej stabilizacji punktów granicznych wymaga złożenia kopii protokołu.

CZĘŚĆ VII

Dokonanie pomiaru kontrolnego na gruncie budynku o numerze ewidencyjnym 2768 położonego na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 92/2 w obrębie nr 11 – Śródmieście wraz z analizą prawną przebiegu granic.

CZĘŚĆ VIII

Sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczącego budynku o numerze ewidencyjnym 558 położonego na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 352 w obrębie nr 17 – Bojary.

CZĘŚĆ IX

Dokonanie pomiaru kontrolnego na gruncie budynku o numerze ewidencyjnym 387 położonego na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 1513/2 w obrębie nr 11 – Śródmieście wraz z analizą prawną przebiegu granic.

3. Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu, powstała z wykonania prac określonych w rozdziale III pkt 2 winna być uwierzytelniona na koszt wykonawcy.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71354300-7 - usługi badań katastralnych

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia określone w rozdz. III pkt 2 od części I do IX.

Ceny ofertowe brutto na poszczególne części zamówienia należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy wykonania poszczególnych opracowań o których mowa w częściach określonych w rozdz. III pkt 2:

Część I, II, V, VII, VIII, IX - 40 dni od dnia zawarcia umowy

Część III, IV, VI - 90 dni od dnia zawarcia umowy

Termin wykonania zamówienia obejmuje następujące czynności:

- czas na realizację zgłoszeń oraz wydanie materiałów zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.),
 - czas na prace polowe i kameralne,
 - czas na weryfikację zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.) - zgodnie z kolejnością wpływu opracowań geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,
 - czas na uwierzytelnienie dokumentacji,
 - czas na odbiór przedmiotu umowy (do 7 dni).
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej w kilku częściach przez jednego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia do realizacji poszczególnych części zamówienia równolegle.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać:

- a) osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, posiadające uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w rozumieniu ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.), posiadającej doświadczenie w wykonaniu co najmniej:
- 2 podziałów nieruchomości - dotyczy części I,
 - 2 dokumentacji geodezyjnych do celów prawnych - dotyczy części II, III, IV, V, VII, IX
 - 2 czynności wyznaczenia i stabilizacji punktów granicznych - dotyczy części VI,
 - 2 wykazów zmian danych ewidencyjnych budynków - dotyczy części VIII.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ,
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 SIWZ - *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym

ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Pzp*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy w pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej) - nie dotyczy

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VIII-X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ).
2. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informację o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy *Pzp*, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu - w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - na lub wg zał. nr 4 do SIWZ), które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną

przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy – nie dotyczy

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Pzp*, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć, wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy *Pzp*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1) adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Geodezji, ul. Słonimska 2/2, 15-028 Białystok, pokój nr 106 (sekretariat),**
 - 2) nr faksu: **85/ 869 63 17,**
 - 3) adres poczty elektronicznej **e-mail: dg@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy *Pzp*, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ),

- 4) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) - załącznik nr 4 do SIWZ - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Geodezji
ul. Słonimska 2/2, pokój 106 (sekretariat)
Oferta w postępowaniu na:
„Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”
Nie otwierać przed dniem: 15/06/ 2018 r. do godz. 10:00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
- Uwaga:
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.
Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Geodezji, ul. Słonimska 2/2, pokój nr 106 (sekretariat)**, do dnia **15.. /.06 / 2018 r.** do godz. 9:45 Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Geodezji, ul. Słonimska 2/2, pokój nr 108** w dniu **15.. /.06 /2018 r.** o godz. 10:00. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert w każdej części zamówienia zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto wskazaną dla każdej części zamówienia oddzielnie, określoną w formularzu ofertowym.
- 3.1. Dla porównania ofert dotyczących opracowania projektów podziału nieruchomości o których mowa w rozdziale III pkt 2 część I zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi cena brutto za podział jednej działki na dwie części wskazaną w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) cena ofertowa (Co) - waga kryterium 60%,
 - 2) termin opracowania dokumentacji (T) – waga kryterium 20%,
 - 3) doświadczenie geodety (D) – waga kryterium 20%.

Gdzie: 1 % = 1 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C \text{ min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „termin opracowania dokumentacji” w następujący sposób:

Wariant 1 - brak skrócenia terminu opracowania dokumentacji = 0 pkt

Wariant 2 - skrócenie terminu opracowania dokumentacji o 5 dni = 10 pkt

Wariant 3 - skrócenie terminu opracowania dokumentacji o 10 dni = 20 pkt

Za kryterium „termin opracowania dokumentacji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ad 3) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „doświadczenie geodety” skierowanego do realizacji zamówienia w następujący sposób (odpowiednio do części, na którą składana jest oferta):

Wariant 1 – 2 podziały/dokumentacje do celów prawnych/dokumentacje wznowienia lub wyznaczenia punktów granicznych = 0 pkt

Wariant 2 – 3 podziały/dokumentacje do celów prawnych/ dokumentacje wznowienia lub wyznaczenia punktów granicznych = 10 pkt

Wariant 3 – 4 podziały/dokumentacje do celów prawnych/ dokumentacje wznowienia lub wyznaczenia punktów granicznych = 20 pkt

Za kryterium „doświadczenie” wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy *Pzp* oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy *Pzp*, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie *Pzp* oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy *Pzp*.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy *Pzp*.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy *Pzp*.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy *Pzp*.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
5. Zaliczek na poczet wykonania umowy.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W NA ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy *Pzp*;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy *Pzp*;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* i przepisy wykonawcze do tej ustawy.


wz. PREZYDENTA MIASTA
Przemysław Tuchliński
Zastępca Prezydenta Miasta

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie wstępne wykonawcy – załącznik nr 2,
- 3) Informacja dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3,
- 4) Wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik nr 4,
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5.

