

.....
(pieczęć zamawiającego)

Białystok, 05 czerwca 2018 r.

DIN-II.271.26.2018
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia: opracowanie dokumentacji projektowej Centrum Animacji Kultury "Wierzbowa" przy VII Liceum Ogólnokształcącym w Białymstoku, ul. Wierzbowa 7 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na: rozbudowę VII Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku o budynek Centrum Animacji Kultury z salą teatralno-widowiskową z zapleczem technicznym, obserwatorium astronomicznym na dachu i remont małej sali teatralnej w istniejącym budynku szkoły wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi, przebudowę zewnętrznej kanalizacji sanitarnej i deszczowej i elementów zagospodarowania terenu oraz pełnienie nadzorów autorskich w czasie realizacji robót budowlanych.

Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej znajduje się w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – zakres opracowania dokumentacji projektowej.

UWAGI:

1. Inwestycję należy zaprojektować w sposób umożliwiający realizację prac przy czynnym obiekcie.
2. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić uzyskanie niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu zamówienia (aktualna mapa do celów projektowych, badania geotechniczne podłoża gruntowego itp.), decyzji (w tym o lokalizacji inwestycji celu publicznego), wymaganych przepisami opinii, uzgodnień, warunków technicznych zasilania (w przypadku braku możliwości zapewnienia zasilania w konieczne media z istniejącego budynku szkolnego) i usunięcia wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowaną inwestycją (z ujęciem w dokumentacji rozwiązań związanych z ewentualnym usunięciem kolizji i wykonaniem niezbędnych zabezpieczeń wskazanych przez właścicieli elementów infrastruktury).

kod CPV: 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Opis wymagań: zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – projekt umowy.

2.1) Zakres prac projektowych:

Lp.	Zakres prac projektowych	Ilość
1.	Projekt budowlany: – projekt zagospodarowania terenu na aktualnej mapie 1:500 (mapę przygotowuje biuro projektów) i projekt architektoniczno – budowlany, – sporządzenie opracowania określającego rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych wraz z odpowiednimi szkicami i rysunkami, a także pozwoleniami, uzgodnieniami opiniami wymaganymi odrębnymi przepisami – niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę	5 egz.
2.	Wizualizacja architektoniczna obiektu	1 egz.
3.	Projekt do zgłoszenia robót budowlanych	3 egz.
4.	Sporządzenie inwentaryzacji wielobranżowej istniejącego budynku szkolnego dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej	2 egz.
5.	Projekty wykonawcze, (oddzielnie każda branża i instalacja oraz odrębne opracowania punktu 1, 2, 3 i 4 z rozdziału II zakresu – załącznik nr 8) na które składają się:	po 5 egz.
	a) projekt architektoniczno – budowlany b) projekt konstrukcyjny c) projekt instalacji sanitarnych d) projekt instalacji elektrycznych e) projekt instalacji teletechnicznych f) projekt drogowy	
6.	Inwentaryzacja zieleni na terenie inwestycji (w przypadku kolizji i konieczności wycinki należy przygotować projekt nasadzeń zastępczych)	2 egz
7.	Przedmiary robót <i>oraz ich aktualizacje (oddzielnie w poszczególnych branżach i zakresach, ilości robót w pozycjach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i> opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz.1129 z późn. zm.)	po 2 egz.
8.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem jw. – w każdej branży oddzielnie,	po 5 egz.
9.	Kosztorysy inwestorskie <i>oraz ich aktualizacje (z podziałem i dokładnością jak przedmiary robót)</i> opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztorysów, w formacie pdf*, ath* i excel	po 2 egz.
10.	Wersja elektroniczna inwentaryzacji, projektu budowlanego, projektów wykonawczych, wizualizacji, szczegółowych specyfikacji technicznych	1 kpl.

wykonania i odbioru robót w formacie *.pdf, przedmiarów robót w formacie *.ath, *.pdf, kosztorysu „ślepego” w formacie *.ath i *.excel. Układ, zawartość rzeczowa, numeracja - dokładnie tak, jak w wersjach „papierowych”.	
---	--

- 2.2) Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uznania, do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności:
- architektonicznej;
 - konstrukcyjno – budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
- 2.3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dokumentacji projektowych wielobranżowych o wartości min. 40.000 zł brutto każda obejmujących swoim zakresem budowę i/lub przebudowę budynku.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) opracowanie koncepcji budynku w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) opracowanie dokumentacji projektowej - w terminie do 110 dni od zatwierdzenia koncepcji przez zamawiającego - data przekazania kompletnej dokumentacji do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, nie później niż do dnia 07.12.2018 r.,
- 3) uzyskanie w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku pozwolenia na budowę w terminie do 130 dni od zatwierdzenia koncepcji przez zamawiającego, nie później niż do dnia 21.12.2018 r.,
- 4) pełnienie nadzorów autorskich (w przewidywanym okresie realizacji zamówienia) do dnia 29.11.2020 r.

4. Kryterium wyboru: cena - 100%.

- 4.1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto;
- 4.2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych;
- 4.3) w uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

6. Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, ze wskazaniem ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniającej należny podatek VAT, oraz z wykazem osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie jak wskazano w punkcie 2.2) ogłoszenia.

7. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Departamencie Inwestycji Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pok. nr 10, do dnia14.06..... 2018 r. do godz. 11.00, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku

Departament Inwestycji, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok

Oferta na

opracowanie dokumentacji projektowej Centrum Animacji Kultury "Wierzbowa" przy VII Liceum Ogólnokształcącym w Białymstoku, ul. Wierzbowa 7 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego


Nie otwierać przed14.06..... 2018 r. godz. 11.00

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest;
Monika Sakowska, tel. 85 879 73 97, adres e-mail: din@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub której treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia: KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (w zakresie określonym w formularzu ofertowym) oraz c (w zakresie obligatoryjnym, dla zapewnienia przejrzystego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych zg. ustawą o dyscyplinie finansów) RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania wyłączonego spod stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych;
 - dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO: prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
15. W uzasadnionych okolicznościach zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Załączniki:

- nr 1 formularz ofertowy
- nr 2 projekt umowy
- nr 3 zakres opracowania dokumentacji projektowej.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

.....Przemysław Tachlowski.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/
Sekretarza/osoby upoważnionej)