

Nr sprawy: OBU-IV.271.5.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

na wykonanie usługi pn.:

**Konserwacja i renowacja książek meldunkowych oraz dokumentów
z teczek osobowych**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok**

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Obsługi Urzędu
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
tel. nr 85 869 62 32, fax nr 85 869 62 02
www.bip.bialystok.pl
e-mail: obu@um.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Irena Woroszyło, tel. (85) 869 62 17,
- w sprawach proceduralnych: Anna Biendzio, tel. (85) 869 62 80,
Elwira Puławska, tel. (85) 869 62 42.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację i renowację książek meldunkowych oraz dokumentów z teczek osobowych, z podziałem na części:

Część I – obejmuje konserwację i renowację:

1000 szt. dokumentów z teczek osobowych osób zmarłych: (Personalausweis, Kenkarte, wyciągi z metrykalnych ksiąg chrztów, metryki urodzeń, tymczasowe zaświadczenia tożsamości, poświadczenia obywatelstwa polskiego, repatriacyjne karty przekroczenia granicy, bilet wojenny, arkusz ewakuacyjny, rosyjska legitymacja szkolna, akt zeznania, Ausländerkarte, zaświadczenie o narodowości, paszport rosyjski, przepustka, książeczka

wojskowa – (fotografie w załączniku nr 8 do SIWZ od 1-15) oraz **300 szt.** książek meldunkowych (tabela poniżej).

LP	KSIĄŻKA MELDUNKOW A	ROK ZAŁOŻENIA	IŁOŚĆ STRON	WYMIARY W CM
1.	Nr 1	1956	27	29x21
2.	Nr 9	1959	157	29x21
3.	Nr 17	1951	198	30x21
4.	Nr 102	1959	23	30x20
5.	Nr 111	1951	181	29.5x20.5
6.	Nr 115	1958	34	29x21
7.	Nr 132	1956	90	29x21
8.	Nr 141	1959	189	30x21
9.	Nr 162	1959	120	29x21
10.	Nr 165	1951	159	30x21
11.	Nr 173	1954	215	30x21
12.	Nr 183	1953	172	30x21
13.	Nr 190	1957	98	30x21
14.	Nr 193	1951	149	30x21
15.	Nr 196	1953	145	30x21
16.	Nr 199	1953	120	30x20
17.	Nr 206	1951	146	30x21
18.	Nr 214	1951	137	30x21
19.	Nr 222	1954	122	30x21
20.	Nr 226	1959	103	30x21
21.	Nr 227	1956	69	29x21
22.	Nr 228	1959	84	29x21
23.	Nr 230	1957	80	30x21
24.	Nr 235	1953	199	30x21
25.	Nr 241	1959	129	30x21
26.	Nr 242	1959	158	30x21
27.	Nr 242/1	1951	125	29x21
28.	Nr 244	1951	196	30x21
29.	Nr 246	1951	160	30x21
30.	Nr 247	1951	190	30x21
31.	Nr 248	1951	160	30x21
32.	Nr 249/1	1959	74	29x20.5
33.	Nr 255	1959	65	29x20.5
34.	Nr 257	1959	194	20x30
35.	Nr 258	1959	107	29x21
36.	Nr 259	1955	70	29x21
37.	Nr 263	1959	103	21x29
38.	Nr 266	1951	149	30x21
39.	Nr 267	1959	87	21x29
40.	Nr 268	1951	195	30x21
41.	Nr 269	1959	68	29x20
42.	Nr 273	1953	184	30x21
43.	Nr 273/1	1959	32	21x29
44.	Nr 274	1954	314	30x20
45.	Nr 277	1953	206	30x20

46.	Nr 280/1	1959	42	29x21
47.	Nr 282	1951	115	30x21
48.	Nr 283	1959	160	30x21
49.	Nr 284	1951	131	30x21
50.	Nr 293	1957	74	29x20
51.	Nr 296	1951	62	30x21
52.	Nr 297	1953	81	29x21
53.	Nr 300	1951	180	29x21
54.	Nr 301	1951	208	30x21
55.	Nr 304	1957	106	30x21
56.	Nr 365	1951	91	30x21
57.	Nr 369	1951	84	30x21
58.	Nr 384	1951	112	30x21
59.	Nr 385	1951	153	30x21
60.	Nr 397	1951	52	29x21
61.	Nr 403	1951	197	30x21
62.	Nr 406	1956	172	30x20
63.	Nr 422	1959	162	30x21
64.	Nr 425	1954	165	30x20
65.	Nr 428	1951	200	30x21
66.	Nr 432	1959	129	30x20
67.	Nr 435	1961	194	30x21
68.	Nr 438	1957	111	29x21
69.	Nr 440	1959	88	21x29
70.	Nr 443	1959	106	29x20
71.	Nr 444	1957	137	29x21
72.	Nr 447	1959	164	30x21
73.	Nr 451	1957	196	30x21
74.	Nr 458	1959	87	30x21
75.	Nr 472	1959	60	21x30
76.	Nr 477	1959	95	30x21
77.	Nr 482	1959	96	30x21
78.	Nr 486	1959	54	30x20
79.	Nr 491	1951	196	30x21
80.	Nr 491/1	1951	56	29X20
81.	Nr 496	1959	175	29x21
82.	Nr 501	1957	121	30x21
83.	Nr 504	1951	103	30x21
84.	Nr 505	1952	160	30x21
85.	Nr 514	1959	103	30x21
86.	Nr 522	1951	189	30x21
87.	Nr 529	1951	200	30x21
88.	Nr 532	1951	200	30x21
89.	Nr 533	1954	180	30x21
90.	Nr 537	1959	198	30x21
91.	Nr 543	1959	96	30x21
92.	Nr 555	1954	200	30x21
93.	Nr 557	1954	200	30x21
94.	Nr 567	1959	150	30x21
95.	Nr 576	1958	200	30x21
96.	Nr 580	1951	200	30x21
97.	Nr 585	1951	200	30x21

98.	Nr 586	1951	200	30x21
99.	Nr 592	1951	200	30x21
100.	Nr 607	1959	200	30x21
101.	Nr 609	1956	200	30x21
102.	Nr 610	1959	100	30x21
103.	Nr 635	1954	202	30x21
104.	Nr 682/1	1951	200	30x21
105.	Nr 691	1954	200	30x21
106.	Nr 708	1959	196	30x21
107.	Nr 741	1951	200	30x21
108.	Nr 768	1951	200	30x21
109.	Nr 806	1957	100	30x21
110.	Nr 809	1951	200	30x21
111.	Nr 825	1951	200	30x21
112.	Nr 831	1959	100	30x21
113.	Nr 834	1951	200	30x21
114.	Nr 844	1957	200	30x21
115.	Nr 847	1957	200	30x21
116.	Nr 848	1957	100	30x21
117.	Nr 854	1951	100	30x21
118.	Nr 856	1953	124	30x21
119.	Nr 859	1957	200	30x21
120.	Nr 860	1951	200	30x21
121.	Nr 875/1	1959	200	30x21
122.	Nr 880	1951	200	30x21
123.	Nr 887	1951	200	30x21
124.	Nr 911	1951	200	30x21
125.	Nr 928	1951	200	30x21
126.	Nr 934	1959	100	30x21
127.	Nr 970	1959	200	30x21
128.	Nr 974	1959	200	30x21
129.	Nr 979	1951	160	30x21
130.	Nr 991	1957	200	30x21
131.	Nr 992	1957	200	30x21
132.	Nr 993	1957	200	30x21
133.	Nr 995	1957	200	30x21
134.	Nr 997	1957	200	30x21
135.	Nr 999	1957	200	30x21
136.	Nr 1001	1959	200	30x21
137.	Nr 1002	1955	222	30x21
138.	Nr 1010	1951	204	30x21
139.	Nr 1020	1951	200	30x21
140.	Nr 1033	1959	100	30x21
141.	Nr 1034/1	1957	200	30x21
142.	Nr 1035	1959	100	30x21
143.	Nr 1036	1957	200	30x21
144.	Nr 1038	1957	200	30x21
145.	Nr 1039	1951	200	30x21
146.	Nr 1048	1959	200	30x21
147.	Nr 1065	1951	200	30x21
148.	Nr 1080	1951	200	30x21
149.	Nr 1083	1957	200	30x21

150.	Nr 1113	1959	200	30x21
151.	Nr 1114	1951	200	30x21
152.	Nr 1115	1957	200	30x21
153.	Nr 1117	1954	100	30x21
154.	Nr 1119	1957	200	30x21
155.	Nr 1119/1	1951	200	30x21
156.	Nr 1120	1957	100	30x21
157.	Nr 1128	1957	200	30x21
158.	Nr 1131	1951	200	30x21
159.	Nr 1141	1951	100	30x21
160.	Nr 1143	1951	200	30x21
161.	Nr 1145	1951	200	30x21
162.	Nr 1146	1954	170	30x21
163.	Nr 1150	1957	200	30x21
164.	Nr 1151	1951	200	30x21
165.	Nr 1168	1957	200	30x21
166.	Nr 1186	1951	200	30x21
167.	Nr 1188	1959	100	30x21
168.	Nr 1195	1959	100	30x21
169.	Nr 1205	1951	200	30x21
170.	Nr 1214	1959	200	30x21
171.	Nr 1215	1951	200	30x21
172.	Nr 1228	1954	200	30x21
173.	Nr 1236	1959	200	30x21
174.	Nr 1242	1951	200	30x21
175.	Nr 1243	1951	200	30x21
176.	Nr 1246	1951	200	30x21
177.	Nr 1250	1951	100	30x21
178.	Nr 1255	1951	200	30x21
179.	Nr 1256	1951	200	30x21
180.	Nr 1264	1951	200	30x21
181.	Nr 1269	1951	200	30x21
182.	Nr 1271	1951	200	30x21
183.	Nr 1273	1951	200	30x21
184.	Nr 1282	1953	200	30x21
185.	Nr 1287	1959	200	30x21
186.	Nr 1292	1959	200	30x21
187.	Nr 1297	1959	200	30x21
188.	Nr 1310	1959	200	30x21
189.	Nr 1312	1959	200	30x21
190.	Nr 1314	1959	200	30x21
191.	Nr 1315	1951	200	30x21
192.	Nr 1316	1957	200	30x21
193.	Nr 1317	1953	128	30x21
194.	Nr 1318	1954	200	30x21
195.	Nr 1320	1953	100	30x21
196.	Nr 1322	1951	200	30x21
197.	Nr 1323	1951	200	30x21
198.	Nr 1325	1951	200	30x21
199.	Nr 1326	1951	100	30x21
200.	Nr 1327	1953	200	30x21
201.	Nr 1327/1	1951	200	30x21

202.	Nr 1328	1951	236	30x21
203.	Nr 1331	1951	200	30x21
204.	Nr 1333	1954	160	30x21
205.	Nr 1342	1952	220	30x21
206.	Nr 1347	1951	200	30x21
207.	Nr 1348	1958	100	30x21
208.	Nr 1350	1959	200	30x21
209.	Nr 1356	1951	200	30x21
210.	Nr 1361	1951	200	30x21
211.	Nr 1363	1959	100	30x21
212.	Nr 1367	1951	200	30x21
213.	Nr 1369	1959	200	30x21
214.	Nr 1372	1957	200	30x21
215.	Nr 1375	1957	100	30x21
216.	Nr 1377	1959	200	30x21
217.	Nr 1381	1956	100	30x21
218.	Nr 1388	1951	200	30x21
219.	Nr 1390	1951	200	30x21
220.	Nr 1394	1951	202	30x21
221.	Nr 1395	1959	100	30x21
222.	Nr 1401	1959	200	30x21
223.	Nr 1402	1951	200	30x21
224.	Nr 1405	1959	200	30x21
225.	Nr 1406	1951	200	30x21
226.	Nr 1408	1959	200	30x21
227.	Nr 1410	1951	200	30x21
228.	Nr 1411	1955	200	30x21
229.	Nr 1414	1951	200	30x21
230.	Nr 1419	1959	200	30x21
231.	Nr 1421	1959	200	30x21
232.	Nr 1422	1953	200	30x21
233.	Nr 1423	1954	200	30x21
234.	Nr 1426	1959	200	30x21
235.	Nr 1428	1951	200	30x21
236.	Nr 1429	1959	200	30x21
237.	Nr 1430	1952	200	30x21
238.	Nr 1431	1959	200	30x21
239.	Nr 1432	1958	200	30x21
240.	Nr 1441	1957	200	30x21
241.	Nr 1442	1951	200	30x21
242.	Nr 1443	1955	200	30x21
243.	Nr 1448	1951	200	30x21
244.	Nr 1465	1959	100	30x21
245.	Nr 1465/1	1955	92	30x21
246.	Nr 1472	1960	100	30x21
247.	Nr 1476	1959	200	30x21
248.	Nr 1500	1957	196	30x21
249.	Nr 1506	1954	200	30x21
250.	Nr 1511	1951	200	30x21
251.	Nr 1517	1951	200	30x21
252.	Nr 1524	1951	200	30x21
253.	Nr 1528	1953	100	30x21

254.	Nr 1532	1959	169	30x21
255.	Nr 1537	1959	173	29x20
256.	Nr 1541	1951	200	29x20
257.	Nr 1549	1951	200	30x21
258.	Nr 1552	1951	200	30x21
259.	Nr 1555	1951	200	30x21
260.	Nr 1556	1951	200	30x21
261.	Nr 1567	1960	200	30x21
262.	Nr 1571	1959	100	30x21
263.	Nr 1587	1951	200	30x21
264.	Nr 1598	1951	200	30x21
265.	Nr 1603	1951	200	30x21
266.	Nr 1605	1956	200	29x20
267.	Nr 1607	1951	200	29x20
268.	Nr 1608	1959	200	20x29
269.	Nr 1609	1951	196	29x20
270.	Nr 1622	1959	100	29x20
271.	Nr 1631	1956	200	29x20
272.	Nr 1636	1957	200	29x20
273.	Nr 1652	1951	200	29x20
274.	Nr 1654	1959	200	30x21
275.	Nr 1655	1957	100	29x20
276.	Nr 1665	1957	100	29x20
277.	Nr 1666	1957	80	29x20
278.	Nr 1688	1951	200	29x20
279.	Nr 1695	1951	200	29x20
280.	Nr 1706	1951	200	29x20
281.	Nr 1708	1951	100	29x20
282.	Nr 1717	1957	200	29x20
283.	Nr 1718	1951	204	29x20
284.	Nr 1725	1956	200	29x20
285.	Nr 1731	1959	100	29x20
286.	Nr 1733	1955	200	29x20
287.	Nr 1734	1959	100	20x29
288.	Nr 1735	1959	100	20x29
289.	Nr 1742	1951	200	29x20
290.	Nr 1744	1974	300	29x20
291.	Nr 1756	1951	200	29x20
292.	Nr 1761	1959	200	29x20
293.	Nr 1762	1951	200	29x20
294.	Nr 1770	1951	200	29x20
295.	Nr 1771	1959	200	29x20
296.	Nr 1772	1951	200	29x200
297.	Nr 1782	1959	100	29x20
298.	Nr 1822	1960	200	29x20
299.	Nr 1823	1963	200	29x20
300.	Nr 1830	1955	200	29x20

Konserwacja i renowacja książek meldunkowych ma polegać na:

- naprawie uszkodzonych pieczęci lakowych, usunięciu elementów metalowych, podklejeniu porwanych kartek, zdjęciu starej taśmy klejącej z kartek i wyklejek, podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi, ręcznym szyciu

naturalnymi nićmi, podklejeniu kart ksiąg bibułą japońską z użyciem naturalnych klei bez rozszywania książek, bez zrywania sznurka, którym pierwotnie była zszyta książka, bez usuwania pieczęci lakowych;

- naprawa okładek ma polegać na naprawie rozwarstwień oraz podklejeniu narożników, naprawieniu grzbietów i boków książek. Okładki, wyklejki, grzbiety i narożniki książek nie mogą być zrywane i pozostają oryginalne. Napisy i etykiety na okładkach pozostają oryginalne; w przypadku braku okładek-wykonanie ich w kolorze i stylu zgodnym z książką;
- wyklejki powinny być z włoskiego papieru bezkwasowego w kolorze ecru (pallatyna). Kolor powinien być taki jak w książce. Książki i dokumenty z teczek osobowych miały wykonane badania mikrobiologiczne i nie wymagają odgrzybiania.
- Konserwacja i renowacja dokumentów z teczek osobowych ma polegać na podklejeniu i scaleniu zdjęć, podklejeniu porwanych kartek certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi, wyprostowaniu, demontażu starych napraw, usunięciu elementów metalowych (nity), oczyszczeniu.
- Stopień zużycia każdej książki meldunkowej i dokumentu z teczek osobowych ocenia się szacunkowo od 20% do 80%, przykładowe fotografie (1-15), które stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.
- Renowacja ma być dokonana zgodnie ze sztuką konserwacji książek i dokumentów.
- Wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego.
- Po dokonaniu renowacji Wykonawca-konserwator powinien dostarczyć wraz z książkami meldunkowymi i dokumentami z teczek osobowych protokołów wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych wraz z certyfikatem użytych materiałów, oraz nagrany płytce CD z wykonaną usługą.
- Zamawiający nie wymaga umieszczania książek meldunkowych i dokumentów z teczek osobowych w kartonach z tektury bezkwasowej.
- Zakres zamówienia obejmuje osobiste odbiory książek meldunkowych i dokumentów z teczek osobowych z siedziby Zamawiającego oraz ich osobiste dostarczanie po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego, pod adres ul. Branickiego 3/5, Białystok, pok. Nr 6 i 18.
- Odbioru oraz dostawy przygotowanych przez Zamawiającego ksiąg i dokumentów, Wykonawca dokona własnym transportem oraz na własny koszt.
- Wykonawca na pisemną prośbę Zamawiającego dostarczy mu osobiście i na swój koszt książki meldunkowe/dokumenty z teczek osobowych, na okres od 1-7 dni na ewentualną konieczność wydania z nich odpisu lub kserokopii. Zwrot książki meldunkowej/dokumentu z teczek osobowych odbędzie się osobiście i na koszt Wykonawcy.

Część II – obejmuje konserwację ksiąg dawnych, będących w zasobach Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w ilości 14 szt.:

- księga 1 o wymiarach 35 x 23 cm - 404 stron,
- księga 2 o wymiarach 35 x 25 cm - 400 stron,
- księga 3 o wymiarach 35 x 23 cm - 196 stron,
- księga 4 o wymiarach 36 x 23 cm – 254 stron,
- księga 5 o wymiarach 36 x 23,5 cm - 234 strony,
- księga 6 o wymiarach 20,5 x 22,5 cm – 222 strony,
- księga 7 o wymiarach 36 x 24 cm - 406 strony,

- księga 8 o wymiarach 44 x 29 cm – 224 stron,
- księga 9 o wymiarach 44 x 29 cm – 180 strony,
- księga 10 o wymiarach 44,5 x 28,5 cm - 180 stron,
- księga 11 o wymiarach 44,5 x 28,5 cm - 120 stron,
- księga 12 o wymiarach 35,5 x 23 cm - 172 stron,
- księga 13 o wymiarach 35,5x 22,5 - 44 strony,
- księga 14 o wymiarach 35,5 x 22,5 - 40 stron, (fotografie w załączniku nr 8 do SIWZ od 1-11).

Konserwacja i renowacja ma polegać na:

- naprawie uszkodzonych pieczęci lakowych, usunięciu elementów metalowych, podklejeniu porwanych kartek, zdjęciu starej taśmy klejącej z kartek i wyklejek, podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi, ręcznym zszytciu naturalnymi niemi, podklejeniu kart ksiąg bibułą japońską z użyciem naturalnych klei (bez rozszuwania księgi), bez zrywania sznurka, którym pierwotnie była zszyta księga, bez usuwania pieczęci lakowych; wyprostowaniu pozaginanych kart ksiąg;
- naprawa okładek ma polegać na naprawie rozwarstwień oraz podklejeniu narożników, naprawieniu grzbietów i boków ksiąg. Okładki, naklejki, wyklejki, grzbiety i narożniki ksiąg nie mogą być zrywane i pozostają oryginalne. Napisy i etykiety na okładkach pozostają oryginalne;
- wyklejki powinny być z włoskiego papieru bezkwasowego w kolorze ecru (pallatyna). Kolor powinien być taki jak w księdze. Księgi miały wykonane badania mikrobiologiczne i nie wymagają odgrzybiania.
- Stopień zużycia każdej księgi ocenia się szacunkowo od 20% do 70%, przykładowe fotografie (11-21), które stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.
- Renowacja ma być dokonana z należytą starannością i zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych.
- Wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego.
- Po dokonaniu renowacji Wykonawca-konserwator powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych wraz z certyfikatem użytych materiałów.
- Zamawiający nie wymaga umieszczania ksiąg w kartonach z tektury bezkwasowej.
- Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego, pod adres ul. Branickiego 3/5, Białystok, pok.108.
- Odbioru oraz dostawy przygotowanych przez Zamawiającego ksiąg i dokumentów, Wykonawca dokona własnym transportem oraz na własny koszt.
- Wykonawca na pisemną prośbę Zamawiającego dostarczy mu osobiście i na swój koszt księgi/księgę na okres od 1-7 dni na ewentualną konieczność wydania z nich odpisu lub kserokopii. Zwrot księgi odbędzie się osobiście i na koszt Wykonawcy.
- Z uwagi na szczególną ochronę aktów stanu cywilnego, usługa konserwacji i renowacji ksiąg dawnych stanu cywilnego, po uzyskaniu pozwolenia

Wojewody Podlaskiego, powinna odbywać się w pracowni wyłonionego Wykonawcy.

2. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej: **36 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę (dotyczy części I i II)**. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z Rozdz. XIX *siwz*.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIENIŃ (CPV):

79971000-1- usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

79971200-3- usługi zszywania książek

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Cz. I - do dnia 31 października 2019 r.

Cz. II – do dnia 28 września 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy**
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

- wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług polegających na konserwacji i renowacji archiwaliów.**

Powyższy wymóg dotyczy wykonawców składających ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

ZASTRZEŻENIE: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem wymaganych usług; (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (do oferty):

1. **Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;**

2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy z pkt 2 stosuje się odpowiednio.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU

POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (na lub wg **z załącznikiem nr 3 do SIWZ**), **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, **w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ (**na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ**).
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**na lub wg. załącznika nr 5 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy tego postępowania.**

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pokój nr 03 (sekretariat),**
 - nr faksu: **85/869 62 02,**
 - adres poczty elektronicznej **e-mail: obu@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 5 i pkt 15.
 - 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ;
 - 4) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – zał. nr 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów** do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, **powinny być dołączone do oferty**, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pokój nr 03 (sekretariat)

Oferta w postępowaniu pn.:

**Konserwacja i renowacja książek meldunkowych oraz dokumentów
z teczek osobowych**

Nie otwierać przed dniem: 11 / 06 / 2018 r. do godz. 10:00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03 (sekretariat), do dnia 11 / 06 / 2018 r. do godz. 09⁴⁵.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03 (sekretariat), w dniu 11 / 06 / 2018 r. o godz. 10⁰⁰.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa, w zakresie każdej części, powinna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w Rozdz. III oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w danej części.
2. Ceny ofertowe winny być wyrażone w złotych polskich brutto. Ceny ofertowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Cenę ofertową dla każdej z części należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ).
4. Dla porównania ofert w każdej części zamówienia Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze ofert złożonych, w obu częściach zamówienia, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
 - cena ofertowa - 60 %,
 - gwarancja - 40 %,gdzie 1% = 1 pkt

1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$L_{pc} = \left(\frac{c_{min}}{c_o} \right) \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

c_{min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

c_o - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena” maksymalną ilość 60 punktów.

2) ocena ofert w kryterium „gwarancja” wg następującego sposobu:

- 36 miesięcy - 0 pkt
- 42 miesiące - 10 pkt
- 48 miesięcy - 20 pkt
- 54 miesiące - 30 pkt
- 60 miesięcy - 40 pkt

Za kryterium „gwarancja” oferta może otrzymać maksymalną ilość 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za powyższe kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny ofertowej oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy

wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy dostarczenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 200 000,00 zł brutto (dotyczy I części zamówienia) oraz na kwotę min. 50 000,00 zł brutto (dotyczy II części zamówienia).**

W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia – należy złożyć zobowiązanie do przedłużenia polisy do czasu zakończenia realizacji zamówienia.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZABEZPIECZENIA NALEŻYEGO WYKONANIA UMOWY.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **zał. nr 6 i 7 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

XXV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH NA POSZCZEGÓLNE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Składania ofert wariantowych,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**
- 2) Oświadczenie wstępne Wykonawcy – załącznik **nr 2**
- 3) Wykaz usług – załącznik **nr 3**
- 4) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 4**
- 5) Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik **nr 5**
- 6) Projekt umowy - załącznik **nr 6 – cz. I.**
- 7) Projekt umowy – załącznik **nr 7 – cz. II**
- 8) Fotografie dokumentów – załącznik **nr 8**

z up. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Marek Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA