

OGŁOSZENIE

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

prowadzonego w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

na Dostawę obiadów do stołówki szkolnej w roku szkolnym 2018 - 2019.

Zamawiający

Szkoła Podstawowa Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku

Adres:

ul. Dojlidy Górne 48

15-572 Białystok

Telefon 857419452

FAX 857419452

e-mail: szkola@sp52.bialystok.pl

WWW: www.sp52.bialystok.pl

REGON: 001163655

NIP: 966 19 60 084

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przygotowanie i dostawę zestawów obiadowych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku w roku szkolnym 2018 - 2019.

Kod CPV:

55321000-6 usługi przygotowania posiłków;

55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych;

55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu na potrzeby stołówki szkolnej gorącego posiłku - obiadu dwudaniowego z kompotem.

Zamawiający przewiduje, że:

- dziennie należy dostarczyć około **296** obiadów,
- w roku szkolnym 2018/2019 razem należy dostarczyć około **53 280** obiadów, tj. **296** obiadów x **180** dni żywieniowych.

Zastrzega się możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 06.09.2018 r. do ostatniego dnia zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2018/2019 (szczegółowa data po opublikowaniu przez MEN Kalendarza roku szkolnego 2018/2019).

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby:
 - a) **Wykonawca** posiadał zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydanego na podstawie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017.149 t.j. z dnia 2017.01.24) zezwalającej na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu;
 - b) **Wykonawca** wykazał iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym samochodem do przewozu żywności, na który została wydana decyzja/zezwolenie właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydana na podstawie Ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017.149 t.j. z dnia 2017.01.24) dopuszczająca samochód do przewozu żywności;
 - c) **Wykonawca** posiadał wiedzę i doświadczenie, tj. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 usługi cateringowe** polegające na codziennym przygotowaniu i dostarczeniu zestawów obiadowych **dla co najmniej 100 osób** o wartości nie mniejszej niż **90 000 zł brutto** każda. Zamawiający uzna usługę za spełniającą postawiony wymóg w zakresie wartości gdy została ona **zrealizowana w ramach jednej umowy**; z załączeniem dokumentów (referencji) potwierdzających że usługa ta została wykonana należycie.
2. Wykazał, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kiedy wykaże, że dysponuje kadrą techniczną o następujących kwalifikacjach:
 - a) **Wykonawca** dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą – szefem kuchni posiadającym dyplom uzyskania tytułu zawodowego mistrza w zawodzie kucharz/kucharz małej gastronomii uzyskany przed komisją egzaminacyjną izby rzemieślniczej na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. 2016.1285 t.j z dnia 2016.08.19) lub wydany na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kucharza

oraz
 - b) co najmniej jedną osobą, która przygotowuje jadłospis zgodnie z wymaganiami dotyczącymi posiłków dla dzieci w wieku szkolnym (dietetyk, technolog żywienia lub wykształcenie kierunkowe).
3. Wykonawca ma prawo zgłosić osobę, która z racji przygotowania i doświadczenia zawodowego spełnia jednocześnie warunki określone dla obu z ww. wymagań.

IV. Wykluczenie Wykonawcy

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 ustawy Pzp.
4. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

V. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty Wykonawca dołączy:
 - 1) Kompletny i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3.2 do ogłoszenia**;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3.3** do ogłoszenia.
- Spełnienie warunków udziału:
- a) decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu lub zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu.
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (należy wskazać samochód służący do przewozu posiłków na który została wydana decyzja o spełnieniu wymogów sanitarnych) (wzór zał. nr 6 do Zapytania);
 - c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykazane usługi w zakresie określonym w pkt.III.3.1 lit. c zapytania - załącznik nr 5 do zapytania.

- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykazane osoby w zakresie określonym w pkt.III.3.2 lit. a i b zapytania - załącznik nr 4 do zapytania.
 - e) oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - w treści załącznika nr 4 do zapytania;
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 2 ustawy pzp:
 - a) jadłospis miesięczny (4 tyg.), realizowany cyklicznie w kolejnych miesiącach; jadłospis powinien zawierać opis oraz skład proponowanych dań obiadowych, gramaturę, kaloryczność potraw wchodzących w skład posiłku oraz ogólną kaloryczność obiadu. (Wzór – zał. nr 3.1 do zapytania);
 3. Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VI. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marta Dębicka
Telefon 857419452
FAX 857419452
e-mail: szkola@sp52.bialystok.pl

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa (faksu lub elektroniczna) jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

VIII. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy mogą wspólne ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” powinny być wpisane dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale V z zastrzeżeniem że oświadczenia wymienione w pkt 1 ppkt 2 i 3 tego rozdziału sporządzone będą odrębnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2013r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert wskazać informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w ofercie, w odrębnej kopercie lub teczce, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):
 - a) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.
9. Zmiany w złożonej ofercie:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- b) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty, zmiany zostaną dołączone do oferty.

X. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy złożyć w: Szkole Podstawowej Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku, ul. Dojlidy Górne 48, 15-572 Białystok – Sekretariat - **nie później niż do dnia 05.06.2018 r. do godziny 12:00**
3. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
4. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

*Szkoła Podstawowa Nr 52 im. dr Ireny Białówny
w Białymstoku, ul. Dojlidy Górne 48, 15-572 Białystok*
OFERTA NA

„Dostawę obiadów do stołówki szkolnej w roku szkolnym 2018 - 2019”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 05.06.2018 r. GODZ. 12:30

5. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.06.2018 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego w Szkole Podstawowej Nr 52 im. dr Ireny Białówny w Białymstoku, ul. Dojlidy Górne 48, 15-572 Białystok w Sali nr 10 (na parterze).
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014r., poz. 915) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;
2. Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej zapytania. Cena ma być wyliczona jako cena ryczałtowa netto plus obowiązujący podatek VAT. Cena ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

3. Maksymalna cena jednostkowa obiadu nie może przekroczyć kwoty **5,80 zł. brutto** przez cały okres obowiązywania umowy oraz zasady mówiącej że koszt przygotowania obiadu nie może przekroczyć **35 % kwoty ogólnej**.
4. Kwota jaka zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia wynosi: **309.024,00 zł. brutto**.

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

C - cena - znaczenie - **90%**

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, będą przemnożone przez wagę kryterium 90%.

J - jakość jadłospisu - **10%**

J - punktowa ocena jakość jadłospisu może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (J) będą liczone w następujący sposób

$$J = \frac{\text{Przyznana ocena punktowa w kryterium Jakość jadłospisu oferty badanej}}{\text{Maksymalna przyznana ocena punktowa w kryterium Jakość jadłospisu z pośród ofert badanych}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, będą przemnożone przez wagę kryterium 10%.

Ocena będzie dokonana przez członków komisji przetargowej w oparciu o analizę załączonego do oferty jadłospisu;

Kryteria przyznawania punktów:

- różnorodność posiłków w kolejnych tygodniach – 0-30 pkt.
- wysoka jakość surowców użytych do przygotowania dań mięsnych – 0-40 pkt.
- różnorodność oferowanych surówek – 0-30 pkt

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym punkcie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą realizowały zamówienie wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji niezbędnymi do realizacji zamówienia.

XV. Inne informacje.

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty może osobiście na własną odpowiedzialność – sprawdzić miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny kosztów i ryzyka oraz innych czynników koniecznych do przygotowania prawidłowej wyceny oferty.
4. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.
5. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada Wykonawca.

XVI. Wykaz Załączników do Ogłoszenia.

Załącznik nr 1 – Opis;
Załącznik nr 2 – IPPU (Istotne Postanowienia Przyszłej Umowy);
Załącznik nr 3 – Oferta;
Załącznik nr 3.1 – Jadłospis;
Załącznik nr 3.2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków;
Załącznik nr 3.3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi;