

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: inspektor ds. bhp w Zespole Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie średnie lub wyższe,
3. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku; Staż pracy: wykształcenie średnie – minimum 4 lata; wykształcenie wyższe – minimum 2 lata.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów dotyczących bhp (kodeks pracy, rozporządzenia)
2. Umiejętność sporządzania sprawozdań w portalu sprawozdawczym GUS,
3. Znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office)
4. Samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność,
5. Umiejętność pracy w zespole

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Udzielanie nowozatrudnionym pracownikom szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego,
2. Kontrola aktualności okresowych szkoleń bhp oraz profilaktycznych badań lekarskich pracowników,
3. Kontrola przydzielania i stosowania zgodnie z przeznaczeniem środków ochrony indywidualnej,
4. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp,
5. Współdziałanie w tworzeniu i organizacji bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
6. Współdziałanie w przeglądach placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki,
7. Informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych,
8. Powiadamianie pracodawcy o wypadkach w placówce,
9. Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów,
10. Dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
11. Odsuwanie od pracy pracowników, którzy swoim sposobem pracy stwarzają bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia pracowników i uczniów,
12. Wnioskowanie o nałożenie na pracowników nieprzestrzegających przepisów bhp kar porządkowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV lub kwestionariusz osobowy
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających nabyte umiejętności,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,

5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
9. Kandydat który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz. 902 z późn. zm.) – kopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin do dnia **11 czerwca 2018 r.**
2. Miejsce: sekretariat Zespołu Szkół Technicznych, ul. Stołeczna 21 lub pocztą na adres: Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku, ul. Stołeczna 21, 15-879 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko inspektora ds. bhp**”.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy – 7 / 40 etatu.
3. Zatrudnienie od: 1 sierpnia 2018 roku.
4. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do 6-ciu miesięcy.
5. Wynagrodzenie: zasadnicze w wysokości 400 zł brutto + dodatek za wysługę lat w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego + premia w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

VII. Informacje dodatkowe:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%
2. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub mailem
3. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do szkoły), w sposób inny niż w określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu nazwy konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w pokoju kadr i kierownika administracyjno-gospodarczego. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone

Białystok, 22.05.2018 r.

DYREKTOR
mgr Renata Frankowska