

.....
(pieczęć zamawiającego)

OBU-IV.271.9.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie dostawy, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawa żaluzji i rolet do Urzędu Miejskiego w Białymstoku wraz z ich montażem

Kod CPV: 39515430-8 żaluzje

2. Opis wymagań:

- żaluzje poziome, wewnętrzne,
- lamela aluminiowa w kolorze białym, 25 mm w pełni zaciemniająca,
- montaż do skrzydeł okiennych w pokojach wskazanych w załączniku,
- rolety wolnowiszące z prowadzeniem żyłkowym, tkanina z grupy I,
- kolor rolet do uzgodnienia z Zamawiającym.

Szacunkowa powierzchnia żaluzji: 70 m²

Gwarancja na żaluzje: 24 miesiące.

Szacunkowa powierzchnia rolet: 21 m²

Gwarancja na rolety: 24 miesiące.

Wykonawca przed realizacją zamówienia powinien dokonać pomiarów okien w pokojach wymienionych w załączniku, w celu ustalenia rzeczywistej powierzchni żaluzji i rolet (m²).

Warunki zapłaty za dostawę wraz z montażem: w formie przelewu w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej brutto określonej w formularzu ofertowym oraz rzeczywistej ilości m² dostarczonych i zamontowanych żaluzji i rolet, zaakceptowanej przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru.

Zamawiający zastrzega, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 m² oraz szacunkowej powierzchni żaluzji (70 m²) i rolet (21m²)

3. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od daty podpisania zamówienia.

4. Kryterium wyboru: **cena – 100 %.**

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

6. Oferta winna zawierać:

- **cenę ofertową brutto** (uwzględniającą należny podatek VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu wg formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03, do dnia 27.04.2018 r. do godz. 15:00, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu
ul. Słonimska 1, 15 - 950 Białystok
Oferta na „Dostawę żaluzji i rolet do Urzędu Miejskiego w Białymstoku ”

Nie otwierać przed dniem: 27/04/2018 r. godz. 15:00

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
– Pani Irena Woroszyło, pok. nr 01, tel. 85 869 6217, e-mail: iworoszylo@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Adam Paliński

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
/jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Wykaz asortymentowo – ilościowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Obsługi Urzędu

Dariusz Dąbrowski