

INF-V.271.8.2018.ŁŁ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

na wykonanie dostawy:

„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Informatyki
ul. Słonimska1, 15-399 Białystok
tel. +48 85 869 62 83, fax +48 869 61 18
inf@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych:

Dariusz Kruglicz, e-mail: darekk@um.bialystok.pl – cz. I-VI zamówienia;
Bartosz Matela, e-mail: bmatela@um.bialystok.pl – cz. I-VI zamówienia;
Tomasz Charytoniuk, e-mail: tcharytoniuk@um.bialystok.pl – cz. I-VI zamówienia;
Łukasz Kramkowski, e-mail: lkramkowski@um.bialystok.pl – cz. VII zamówienia;

- w sprawach proceduralnych:

Łukasz Laskowski, e-mail: llaskowski@um.bialystok.pl
Sylwia Kozłowska, e-mail: kkozłowska@um.bialystok.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1759 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie składa się z VII części. Zakres zamówienia obejmuje:

Część I – Komputery i stacje robocze – zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy oraz Zestawieniem sprzętu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Część II – Monitory typ 1 – zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy oraz Zestawieniem sprzętu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Część III – Monitory typ 2 – zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy oraz Zestawieniem sprzętu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Część IV – Skanery – zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy oraz Zestawieniem sprzętu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Część V – Dyski – zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy oraz Zestawieniem sprzętu stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Część VI – Pamięci – zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy oraz Zestawieniem sprzętu stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Część VII – Taśmy do archiwizacji – zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ – Projekt umowy oraz Zestawieniem sprzętu stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

30213300-8 - Komputer biurowy

30231300-0 - Monitory ekranowe

30216110-0 - Skanery komputerowe

30234000-8 - Nośniki do przechowywania

30236110-6 - Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)

30234700-5 - Taśmy magnetyczne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - a) dla cz. I – VI – do 40 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) dla cz. VII – do 15 dni od dnia podpisania umowy;

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *nie dotyczy*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – *nie dotyczy*

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg zał. nr 2 do SIWZ (*instrukcja wypełnienia JEDZ na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*).

Uwaga:

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

1. Wykonawca składa:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, oświadczenie o skazaniu na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pkt 1 ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej) - nie dotyczy.**

- X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej) – nie dotyczy.**

- XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1- 9 SIWZ składa każdy z wykonawców,
 2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – Załącznik nr 13 do SIWZ.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1) adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Informatyki, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pokój nr 30 (sekretariat),
 - 2) nr faksu: 85/ 869 61 18,
 - 3) adres poczty elektronicznej e-mail: inf@um.bialystok.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wysokości:
Część I zamówienia: 20 000,00 PLN
Część II zamówienia: 1 000,00 PLN
Część III zamówienia: 200,00 PLN
Część IV zamówienia: 1 500,00 PLN
Część V zamówienia: 500,00 PLN
Część VI zamówienia: 100,00 PLN
Część VII zamówienia: 300,00 PLN
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „INF-V.271.8.2018.ŁŁ – Część”**.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.

6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg **Załącznika nr 1** do SIWZ),
 - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp ,
 - 3) JEDZ wykonawcy (na lub wg **Załącznika nr 2** do SIWZ),
 - 4) dowód wniesienia wadium,
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
6. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament informatyki
ul. Słonimska 1, pokój 30 (sekretariat)

Oferta w postępowaniu:

„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego”

Część

Nie otwierać przed dniem: **28 / 05 / 2018 r. do godz. 12:00**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Informatyki, ul. Słonimska 1, pokój nr 30 (sekretariat), **do dnia 28-05-2018 r. do godz. 11:45.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Informatyki, ul. Słonimska 1, pokój nr 30 (sekretariat) **do dnia 28-05-2018 r. godz. 12:00.** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdz. III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert w częściach I, III, V postępowania, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

1. **cena ofertowa – 60%**
2. **okres gwarancji – 15%**
3. **czas naprawy – 15%**
4. **termin dostawy – 10%**

gdzie 1%=1 pkt.

Ad.1) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CO}) będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$K_{CO} = \frac{C_{min}}{C_o} \cdot 60$$

gdzie:

K_{CO} – kryterium ceny ofertowej

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych w danej Części zamówienia

C_o – cena brutto ocenianej oferty

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad.2) Ocena ofert w tym kryterium (K_{OG}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Minimalna długość okresu gwarancji deklarowana przez Wykonawcę nie może być krótsza niż 5 lat. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Okres gwarancji	Liczba punktów
5 lat	0
6 lat	5

7 lat	10
8 lat	15

Za kryterium „okres gwarancji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Ad.3) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CZN}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Minimalny czas naprawy deklarowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. Za skrócenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Czas naprawy	Liczba punktów
3 dni robocze	0
2 dni robocze	7
1 dzień roboczy	15

Za kryterium „czas naprawy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Ad.4) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CZD}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Maksymalny czas dostawy przedmiotu zamówienia deklarowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 40 dni. Za skrócenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Czas dostawy	Liczba punktów
od 36 do 40 dni	0
od 31 do 35 dni	5
od 1 do 30 dni	10

Za kryterium „czas dostawy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru: $W = K_{CO} + K_{OG} + K_{CZN} + K_{CZD}$

2. Przy wyborze ofert w częściach II, IV postępowania, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

1. **cena ofertowa – 60%**
 2. **okres gwarancji – 15%**
 3. **czas naprawy – 15%**
 4. **termin dostawy – 10%**
- gdzie 1%=1 pkt.

Ad.1) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CO}) będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$K_{CO} = \frac{C_{min}}{C_o} \cdot 60$$

gdzie:

K_{CO} – kryterium ceny ofertowej

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych w danej Części zamówienia

C_o – cena brutto ocenianej oferty

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad.2) Ocena ofert w tym kryterium (K_{OG}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Minimalna długość okresu gwarancji deklarowana przez Wykonawcę nie może być krótsza niż 3 lata. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Okres gwarancji	Liczba punktów
3 lata	0
4 lata	5
5 lat	10
6 lat	15

Za kryterium „okres gwarancji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Ad.3) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CZN}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Minimalny czas naprawy deklarowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. Za skrócenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Czas naprawy	Liczba punktów
3 dni robocze	0
2 dni robocze	7
1 dzień roboczy	15

Za kryterium „czas naprawy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Ad.4) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CZD}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Maksymalny czas dostawy przedmiotu zamówienia deklarowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 40 dni. Za skrócenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Czas dostawy	Liczba punktów
od 36 do 40 dni	0
od 31 do 35 dni	5
od 1 do 30 dni	10

Za kryterium „czas dostawy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru: $W = K_{CO} + K_{OG} + K_{CZN} + K_{CZD}$

3. Przy wyborze oferty w części VI postępowania, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

1. **cena ofertowa – 60%**
 2. **czas naprawy – 30%**
 3. **termin dostawy – 10%**
- gdzie 1%=1 pkt.

Ad.1) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CO}) będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$K_{CO} = \frac{C_{min}}{C_o} \cdot 60$$

gdzie:

K_{CO} – kryterium ceny ofertowej

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych w danej Części zamówienia

C_o – cena brutto ocenianej oferty

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad.2) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CZN}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Minimalny czas naprawy deklarowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. Za skrócenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Czas naprawy	Liczba punktów
3 dni robocze	0
2 dni robocze	15
1 dzień roboczy	30

Za kryterium „czas naprawy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Ad.3) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CZD}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Maksymalny czas dostawy przedmiotu zamówienia deklarowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 40 dni. Za skrócenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Czas dostawy	Liczba punktów
od 36 do 40 dni	0
od 31 do 35 dni	5
od 1 do 30 dni	10

Za kryterium „czas dostawy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru: $W = K_{CO} + K_{CZN} + K_{CZD}$

4. Przy wyborze oferty w części VII postępowania, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

1. **cena ofertowa – 60%**

2. **okres gwarancji – 20%**

3. **termin dostawy – 20%**

gdzie 1%=1 pkt.

Ad.1) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CO}) będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$K_{CO} = \frac{C_{min}}{C_o} \cdot 60$$

gdzie:

K_{CO} – kryterium ceny ofertowej

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych w danej Części zamówienia

C_o – cena brutto ocenianej oferty

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad.2) Ocena ofert w tym kryterium (K_{OG}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Minimalna długość okresu gwarancji deklarowana przez Wykonawcę nie może być krótsza niż 12 miesięcy. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Okres gwarancji	Liczba punktów
12 miesięcy	0
18 miesięcy	10
24 miesiące	20

Za kryterium „okres gwarancji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ad.3) Ocena ofert w tym kryterium (K_{CZD}) będzie przeprowadzona zgodnie z poniższą tabelą. Maksymalny czas dostawy przedmiotu zamówienia deklarowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 15 dni. Za skrócenie tego okresu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi warunkami:

Czas dostawy	Liczba punktów
od 11 do 15 dni	0
od 6 do 10 dni	10
od 1 do 5 dni	20

Za kryterium „czas dostawy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru: $W = K_{CO} + K_{OG} + K_{CZD}$

- Liczba otrzymanych punktów będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

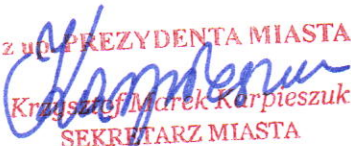
XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Marek Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) JEDZ – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Zestawienie sprzętu cz. I – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Zestawienie sprzętu cz. II – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Zestawienie sprzętu cz. III – Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) Zestawienie sprzętu cz. IV – Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 8) Zestawienie sprzętu cz. V – Załącznik nr 8 do SIWZ;
- 9) Zestawienie sprzętu cz. VI – Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 10) Zestawienie sprzętu cz. VII – Załącznik nr 10 do SIWZ;
- 11) Wzór protokołu odbioru ilościowego – Załącznik nr 11 do SIWZ;
- 12) Wzór protokołu odbioru końcowego – Załącznik nr 12 do SIWZ;
- 13) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - Załącznik nr 13 do SIWZ.