

**Umowa
NR URB.V.271....2018**

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy MIASTEM BIAŁYSTOK zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku
15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 966-211-72-20, REGON 050658640,

a

.....
KRS/PESEL

z siedzibą w

NIP REGON

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Część I (załącznik nr 11 do SIWZ) – Pełna konserwacja dokumentacji aktowej z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, a następnie digitalizacja po konserwacji, wskazanych w szczegółowym opisie, jednostek aktowych.
 - 2) Część II (załącznik nr 12 do SIWZ) - Pełna konserwacja dokumentacji aktowej z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, a następnie digitalizacja po konserwacji, wskazanych w szczegółowym opisie, jednostek aktowych.
 - 3) Część III (załącznik nr 13 do SIWZ) – Pełna konserwacja dokumentacji aktowej z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, a następnie digitalizacja po konserwacji, wskazanych w szczegółowym opisie, jednostek aktowych.
 - 4) Część IV (załącznik nr 14 do SIWZ) – Pełna konserwacja dokumentacji aktowej z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, a następnie digitalizacja po konserwacji, wskazanych w szczegółowym opisie, jednostek aktowych.
2. Wykaz jednostek aktowych przeznaczonych do konserwacji znajduje się w rubrykach „Konserwacja” tabel znajdujących się w załączniku nr 4 do umowy.
 3. Wykaz obiektów przeznaczonych do digitalizacji znajduje się w rubrykach „Skanowanie” tabel znajdujących się w załączniku nr 4 do umowy.
 4. Wymagania dotyczące odwzorowań cyfrowych zostały wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
 5. Wytyczne konserwatorskie poszczególnych części zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do umowy pt. *Wstępne założenia konserwatorskie oraz wytyczne niezbędne do pełnej konserwacji dokumentacji aktowej z zasobu Departamentu Urbanistyki.*
 6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony po zapoznaniu się ze stanem obiektów i w oparciu o wiedzę i doświadczenie zawodowe. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania uwzględniających rodzaj i stan zasobu. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu program konserwatorski w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy obiektów przeznaczonych do konserwacji, w formie pisemnej lub elektronicznej.

- **adres do korespondencji:** Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Urbanistyki, ul. Białówny 11, 15-437 Białystok, pokój nr 201 (sekretariat),
 - **adres poczty elektronicznej e-mail:** du@um.bialystok.pl.
7. Wykonawca dokona zabiegów konserwatorskich na podstawie opracowanego Programu prac konserwatorskich.
 8. Zapewnienie opakowań ochronnych zgodnie z wytycznymi zawartymi w ww. załączniku nr 2 do umowy.
 9. Po zakończeniu prac, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumentację konserwatorską wraz z oświadczeniami o jej kompletności. Wymagania dotyczące dokumentacji prac konserwatorskich znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
 10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi bieżący zakres i postęp prac, materiały użyte do konserwacji jak również wskaże osoby wykonujące prace konserwacyjne przy konkretnym obiekcie.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały planistyczne z zasobu Departamentu Urbanistyki – wyszczególnione w Załączniku Nr 4 do umowy – w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do transportu przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko, z i do siedziby Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Białówny 11, 15-437 Białystok lub innej lokalizacji na terenie miasta Białegostoku wskazanej przez Zamawiającego.
4. Opakowania do transportu i ewentualne zabezpieczenie z i do miejsca przechowywania zasobu przez Zamawiającego obiektów zapewnia Wykonawca na własny koszt.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych, zawartych w treści niniejszej umowy, dla potrzeb udostępniania informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

§ 3

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania oraz do przedstawienia bieżącego zakresu prac, materiałów użytych do konserwacji jak również wskazać osoby, które wykonują prace konserwacyjne przy konkretnym obiekcie.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 4

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, tj. ... dni od podpisania umowy.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

§ 5

1. Wykonawcy, za realizację zamówienia określonego w § 1, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości PLN (słownie:.....), w tym podatek VAT ... %, który wynosi PLN.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek nr: w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Nabywca/Odbiorca: Miasto Białystok - Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 966-211-72-20, REGON 050658640.

3. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

ODBIÓR PRAC

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy w terminie określonym w § 4, na podstawie protokołu przekazania, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na tym etapie, Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności dostarczonej dokumentacji, a nie jej jakości.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty podpisania protokołu przekazania. W tym czasie może wnieść zastrzeżenia na piśmie protokołem zdawczo-odbiorczym z uwagami.
3. Wykonawca dokona uzupełnień bądź poprawek, w terminie 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną protokołu wymienionego w ust. 2.
4. Zamawiający w celu stwierdzenia prawidłowości wykonania usługi dopuszcza możliwość wykonania ekspertyzy (na swój koszt).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu na sprawdzenie jakości dokumentacji w przypadku stwierdzenia konieczności wyszczególnienia większej ilości zastrzeżeń bądź wykonania ekspertyzy. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać po uzupełnieniu bądź poprawkach Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy zgodnie z wykazem wskazanym w protokole wymienionym w ust. 2 w terminie określonym w ust. 3, na podstawie protokołu przekazania, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na tym etapie, Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności dostarczonej dokumentacji, a nie jej jakości.
7. Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji wymienionej w ust. 6 w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania.
8. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad oraz po podpisaniu, bez uwag, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z jednoczesnym zastosowaniem odpowiednich zapisów dotyczących kar umownych.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

GWARANCJA

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rok/lata gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 1 miesiąca od momentu jej wykrycia i przekazania informacji przez Zamawiającego. Istnienie wady powinny być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.

4. Gwarancja będzie obejmowała jakość wykonania prac i jakość użytych materiałów wymienionych w założeniach i wytycznych zawartych w załączniku nr 2 do umowy. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, będącego wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego w terminie, o którym mowa w ust. 3 na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na jego wysokość.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na prace objęte przedmiotem umowy jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, co stanowi kwotę zł w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. 70 % kwoty zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie prac, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

KARY UMOWNE

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w §1 ust. 6 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w dokonaniu uzupełnień lub poprawek w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne określone w ust. 1, w przypadkach poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 2) Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 9 ust. 1 przekroczyła kwotę 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1.
 - 3) Jeżeli do ponad 50 % jednostek aktowych wymienionych w załączniku nr 4 do umowy Zamawiający stwierdził zastrzeżenia zgodnie z § 6 ust. 2.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

OCHRONA DANYCH I DOKUMENTÓW

§ 11

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone akta od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w stanie nie pogorszonym. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy; dołoży najwyższej staranności jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy.
12. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów oraz podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
13. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy – jak za działania lub zaniechania własne.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, iż został pouczone o tym, że dokumentacja aktowa objęta przedmiotem umowy zawiera dane osobowe i stanowi narodowy zasób archiwalny, chroniony ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a ponadto od 25 maja 2018 roku chroniony Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 119/1 z 04.05.2016 r., Numer CELEX: 32016R0679)
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie treści zawartych w powierzonych mu aktach. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Zamawiającego publicznie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń. Zobowiązanie

do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Wykonawcę publicznie.

4. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych zawartych w aktach wymienionych w załączniku nr 4 do umowy, którego administratorem jest Miasto Białystok.
5. Wykonawca oświadcza, że dostęp do danych określonych w ust. poprzedzającym ze strony Wykonawcy będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawcy.
6. Udostępnione dane nie podlegają przekazywaniu osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że zastosuje środki ochrony przewidziane w przepisach prawa wskazanych w ust. 1
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności na rzecz Zamawiającego z najwyższą starannością i zachowaniem środków bezpieczeństwa organizacyjnych, technicznych i fizycznych zabezpieczeń odpowiednich do zagrożeń.
9. Za dobór i zastosowanie środków organizacyjnych i technicznych wykorzystywanych do zabezpieczenia powierzonych danych odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem akt Zamawiającego.
11. Zabronione jest kopiowanie, przetwarzanie i wykorzystywanie powyższej dokumentacji lub jej fragmentów bez zgody Administratora Danych Osobowych, którym jest Prezydent Miasta Białegostoku.
12. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4 zostaną zwrócone Administratorowi najpóźniej w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

§13

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, zawartych w dokumentacji aktowej stanowiącej przedmiot umowy ma prawo w okresie obowiązywania Umowy do przeprowadzenia kontroli, czy przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych jest zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. O chęci skorzystania z uprawnień kontrolnych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na co najmniej 7 Dni roboczych przed planowaną kontrolą.
3. Realizacja uprawnień kontrolnych nie może utrudniać bieżącej działalności Wykonawcy.
4. Podczas kontroli Zamawiający zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez okres wskazany przez Wykonawcę wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Zamawiający w związku z przeprowadzoną kontrolą.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji (GIODO) kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Wykonawcy do przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową) z przepisami prawa na zasadach opisanych w Ustawie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres prac:
 - 1)
 - 2)

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 15

1. Do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza, zgodnie ze złożoną ofertą, osobę posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku: **konserwacja zabytków w specjalizacji: konserwacja papieru i skóry** oraz posiadającą minimum 3-letnią praktykę zawodową zdobytą po uzyskaniu dyplomu, tj.....(*imię i nazwisko osoby wskazanej w ofercie*).
2. Wykonawca może dokonywać zmiany osoby wskazanej w ust 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać wykształcenie i doświadczenie takie same lub wyższe (dotyczy tylko doświadczenia) od wymaganych w SIWZ i przedstawionego w ofercie.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizować zamówienie za pomocą innych podmiotów wskazanych poniżej, na których zasoby powoływał się w ofercie w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, specjalności i doświadczenia: (*wypełnić o ile dotyczy*)
Nazwa innego podmiotu:.....w zakresie: w formie:.....
5. Wykonawca może dokonywać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust. 4, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy.
6. Zmiana innego podmiotu, o którym mowa w ust. 4 wymaga sporządzenia aneksu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy podmiotów o których mowa w ust. 4 umowy najpóźniej w dacie wystawienia faktury, o której mowa w § 6 ust.9.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawcy, innego podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp i osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w § 15 umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.

§ 17

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie, a Zamawiającego Pani Agnieszka Rzosińska - Dyrektor Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 18

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz osób trzecich.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

§ 22

1. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Wymagania dotyczące dokumentacji prac konserwatorskich.
 - 2) Nr 2 - Wstępne założenia konserwatorskie oraz wytyczne niezbędne do pełnej konserwacji dokumentacji aktowej i podkładów geodezyjnych z zasobu Departamentu Urbanistyki.
 - 3) Nr 3 - Wymagania dotyczące wykonania odwzorowań cyfrowych.
 - 4) Nr 4 - Wykaz jednostek aktowych przeznaczonych do konserwacji.

Zamawiający :

Wykonawca :