

Ogłoszenie Nr 35 /18

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownika Referatu Spraw Społecznych

w Departamencie Spraw Społecznych

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- inicjowanie i organizowanie działań oraz nadzór nad wykonywaniem czynności w zakresie udzielania dotacji z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej organizacjom pozarządowym, stowarzyszeniom, fundacjom i innym podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych,
- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych działających na rzecz rozwiązywania problemów społecznych poprzez:
 - a) przygotowywanie propozycji regulacji prawnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze pomocy społecznej, pieczy zastępczej i wspierania rodziny,
 - b) udział w spotkaniach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- przygotowywanie propozycji tworzenia, łączenia, przekształcania i likwidacji placówek pomocy społecznej oraz wspieranie rozwoju systemu rodzin zastępczych,
- organizowanie i wykonywanie powierzonych czynności w zakresie nadzoru nad funkcjonowaniem:
 - a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w tym analiza wykonywania nadzoru przez MOPR nad działalnością powiatowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - b) Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku,
 - c) miejskich jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - d) nad warunkami i jakością świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w niepublicznych żłobkach, klubach dziecięcych oraz u dziennych opiekunów prowadzących działalność i sprawujących opiekę na terenie Miasta Białegostoku,
 - e) placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego i interwencyjnego,
- inicjowanie i organizowanie działań oraz kontrola i nadzór nad czynnościami w zakresie pozyskiwania środków z programów europejskich i krajowych oraz prawidłowym ich rozliczaniem,
- analizowanie i ustalanie potrzeb w zakresie polityki społecznej na terenie Miasta Białystok.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie oraz co najmniej czteroletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- staż pracy w administracji publicznej,
- znajomość zagadnień związanych z realizacją ww. zadań, a w szczególności przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o pomocy społecznej, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy, Prawo zamówień publicznych, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, unijnych i krajowych strategicznych dokumentów planistycznych,
- biegła znajomość programów MS OFFICE,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, terminowość.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia...20 kwietnia...2018 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: BKP.210.35.2018 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Spraw Społecznych w Departamencie Spraw Społecznych”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale: 3500 – 4000 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2018 - 04 - 06

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski