

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

PODMIOT KONTROLOWANY:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU

ul. MALMEDA 8

15 - 440 BIAŁYSTOK

BIAŁYSTOK CZERWCA 2016 r.

PROTOKÓŁ

Z kontroli problemowej w zakresie funkcjonowania Klubu Seniora działającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

I. Kontrolowana jednostka:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda 8
2. Dyrektor jednostki – Pani Zdzisława Sawicka

II. Kontrolujący:

1. Joanna Szoka – podinspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.424.2016 z dnia 30.06.2016 roku wydanego przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Adama Polińskiego
2. Barbara Prusko – inspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.423.2016 z dnia 30.06.2016 roku wydanego przez Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Adama Polińskiego

III. Przedmiotowy zakres kontroli:

Ocena prawidłowości funkcjonowania Klubu Seniora działającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku

IV. Okres objęty kontrolą: lata 2014-2015

V. Termin przeprowadzenia kontroli:

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych : 2 czerwca 2016 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 6 czerwca 2016 r.

VI. W czasie przeprowadzania kontroli informacji i wyjaśnień udzieliła:

1. Pani Alicja Kutylńska – Zastępca Kierownika Działu Kadr i Administracji
2. Pani Krystyna Tuzinowska – Kierownik Klubu Seniora

VII. Przepisy prawne oraz regulacje:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 poz. 163 ze zm.)
2. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku
3. Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

VIII. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:

Klub Seniora funkcjonuje w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku jako ośrodek wsparcia dziennego osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych. Szczegółową organizację Klubu Seniora MOPR w Białymstoku określa regulamin organizacyjny, wprowadzony Zarządzeniem Nr 2074/12 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 15.05.2012 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 3306/13 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 15.05.2013 r., Zarządzeniem Nr 4945/14 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 20.10.2014 r. oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku Nr 54/15 z dnia 23.12.2014 r. regulujący zasady kierowania ośrodkiem, organizację wewnętrzną, zadania komórek organizacyjnych ośrodka.

Do Zadań Klubu Seniora należy:

1. praca socjalna z grupą seniorów – współpraca z zespołami pracowników socjalnych,

2. organizacja zajęć kulturalno-rekreacyjnych i edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości seniorów,
3. podejmowanie działań na rzecz inicjatyw samopomocowych,
4. podejmowanie innych działań w celu aktywizacji środowiska seniorów, w tym organizacja imprez okolicznościowych,
5. podejmowanie działań wspomagających seniorów w dostępie do poradnictwa, w tym psychologicznego i prawnego,
6. podejmowanie działań na rzecz integracji seniorów ze społecznością lokalną,
7. współpraca z organizacjami i instytucjami na rzecz osób starszych.

Na dzień kontroli ustalono, że w Klubie Seniora zatrudnione są 2 osoby: kierownik i pomoc administracyjna. Osoby te posiadają zakresy czynności, które zawierają szczegółowy zakres obowiązków. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 1]

Czynności kontroli prowadzono zgodnie z programem kontroli analizując realizację poszczególnych zadań klubu:

8.1. Praca socjalna z grupą seniorów – współpraca z zespołami pracowników socjalnych

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji oraz wyjaśnień złożonych przez Kierownika Klubu Seniora stwierdzono, iż klub stale współpracuje z zespołami pracowników socjalnych w zakresie pomocy i wsparcia osobom starszym. Informuje seniorów o działaniach pomocy społecznej, możliwościach korzystania z tej pomocy w sytuacjach trudnych. Pracownicy wskazują, do którego Zespołu Pracowników Socjalnych należy się zgłosić, podają adres, numer telefonu oraz w razie konieczności kontaktują się konkretnym zespołem. Dodatkowo informuje o możliwości skorzystania z turnusów rehabilitacyjnych z PFRON. W 2015 roku zorganizowano wyjazd osób chętnych i zainteresowanych do nowej siedziby działu Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych MOPR przy ul. Klepackiej. Pracownik działu udzielił seniorom szczegółowych informacji w tym temacie.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 2]

8.2. Organizacja zajęć kulturalno-rekreacyjnych i edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości seniorów.

Klub Seniora nastawiony jest przede wszystkim na aktywizację środowiska seniorów, zmierzającą do poprawy jakości ich życia, przeciwdziałaniu osamotnieniu, izolacji społecznej i zagrożeniu marginalizacji społecznej. W tym celu pracownicy klubu organizowali różnorodne zajęcia mające na celu wsparcie osób starszych.

W 2014 roku z oferty zajęć proponowanych przez Klub skorzystało 179 osób, natomiast w 2015 roku 192 osoby. W ramach działań realizowano projekty:

- Projekt „Razem lepiej” – imprezy integracyjne, spotkania okolicznościowe np. Dzień babci i dziadka z udziałem dzieci z przedszkola, karnawał na Białej, jasełka majówka, spotkanie opłatkowe czy zabawa sylwestrowa,

- Projekt „Akademia twórczej jesieni”:
 - Zajęcia językowe,
 - Zajęcia integracyjne,
 - Warsztaty muzyczne,
 - Tańce integracyjne,
 - Zajęcia plastyczne,
 - Zajęcia edukacyjne, itp.
- Projekt „Odkleić Seniora od telewizora” – wyjazdy, spacer, wystawy.

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji stwierdzono, iż w klubie prowadzona jest szczegółowa dokumentacja dot. wszelkich działań skierowanych do seniorów. Spotkania, zajęcia czy warsztaty są w sposób przejrzysty opisane, dołączone są zdjęcia oraz listy obecności osób biorących udział w poszczególnych działaniach. W ramach projektu zorganizowano wyjazdy jednodniowe autokarowe do Elk (45 osób), do Kopisk (49 osób). W skontrolowanej dokumentacji znajduje się lista osób chętnych na te wyjazdy oraz zdjęcia. Dodatkowo zorganizowano wyjazdy komunikacją miejską do Supraśla, Sochoń, Choroszczy, Dojlid Górnych, Kurian i Tykocina.

W 2014 roku Klub Seniora zorganizował Projekt „Wczasy na Białej”. Ze skontrolowanej dokumentacji wynika, iż w lipcu i sierpniu zorganizowano dwa turnusy wypoczynku letniego dla osób starszych. Seniorzy w tym czasie mogli wypocząć w ogrodzie i brać czynny udział w różnego rodzaju zajęciach integracyjnych. W projekcie uczestniczyło 27 osób.

W 2015 roku realizowano Projekt „Seniorzy Dzieciom”, który polegał na zorganizowaniu zajęć teatralnych i przygotowaniu przedstawienia – bajki „Śpiąca królewna”. Odbiorcami projektu były dzieci z 6 białostockich przedszkoli. W zajęciach wzięło udział 18 osób.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 3]

8.3. Podejmowanie działań na rzecz inicjatyw samopomocowych.

Na podstawie złożonych przez Kierownika Klubu Seniora wyjaśnień zespół kontrolujący stwierdził, że działania samopomocowe klubu polegają przede wszystkim na zachęcaniu seniorów do wzajemnej troski o siebie. Seniorzy odwiedzają się w czasie choroby, pobytu w szpitalu, uczestniczą w pogrzebach. Wspólnie wychodzą na koncerty, spacer, wystawy czy spotkania rekreacyjne na ogródkach działkowych. Pracownicy Klubu Seniora informują o możliwościach aktywnego spędzania wolnego czasu, motywują do wychodzenia z domu i spotykania się z innymi seniorami. W skontrolowanej dokumentacji znajdują się zdjęcia ze spotkań seniorów oraz opisy potwierdzające podejmowane działania.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 4]

8.4. Podejmowanie innych działań w celu aktywizacji środowiska seniorów, w tym organizacja imprez okolicznościowych,

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację dotyczącą organizacji imprez okolicznościowych mających na celu aktywizację środowiska seniorów. Klub Seniora organizuje

Handwritten signature/initials in blue ink.

każdego roku Miejski Dzień Seniora, który jest imprezą ogólnomiejską dedykowaną osobom starszym. Jej celem jest docenienie osób, które swoją pracą przyczyniają się do polepszenia jakości życia białostockich seniorów. Uroczystość odbywała się w Auli Magna Pałacu Branickich, na którą są zapraszani seniorzy, reprezentanci organizacji seniorskich oraz władze miast. Każdego roku bierze w niej udział ponad 200 osób. Prezydent Miasta Białegostoku wręcza Listy Gratulacyjne osobom aktywnie działającym na rzecz osób starszych. W trakcie części artystycznej seniorzy z grupy tańca integracyjnego „Iskierka” z Klubu Seniora zaprezentowali swoje umiejętności taneczne.

Dodatkowo seniorzy Klubu Seniora tworzący grupę tańca „Iskierka” co roku biorą czynny udział w „Senioradzie”, czyli przeglądzie dorobku artystycznego seniorów. Organizatorem jest Białostocki Ośrodek Kultury w Białymstoku oraz Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Seniorzy mają okazję zaprezentować swoje umiejętności taneczne oraz mogą spotkać się z innymi seniorami, nawiązać nowe przyjaźnie przełamując bariery własnej nieśmiałości.

[Dowód: akta kontroli zał. Nr 5]

8.5. Podejmowanie działań wspomagających seniorów w dostępie do poradnictwa, w tym psychologicznego i prawnego,

Czynności kontrolne wykazały, iż Klub Seniora MOPR w Białymstoku zapewnia swoim podopiecznym szeroko pojętą pomoc psychologiczną i prawną. Seniorzy niejednokrotnie borykają się z równego rodzaju problemami psychologicznymi i emocjonalnymi, których nie potrafią rozwiązać samodzielnie. W tym celu pracownicy klubu informują o możliwości rozwiązania tych problemów poprzez skorzystanie z pomocy psychologicznej. W tej kwestii współpracują z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, Poradnią Psychologiczną, Oddziałem Dziennym Psychogeriatrici, telefonem zaufania dla osób starszych, Asystentem Osoby Niepełnosprawnej. Pomagają seniorom w skontaktowaniu się z konkretną instytucją i umawiają na spotkanie. Seniorzy również są informowani o możliwości skorzystania z telefonu zaufania dla osób starszych.

Pomoc prawna jest oferowana seniorom w formie bezpłatnych porad prawnych, których udzielają pracownicy Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz radcy prawni MOPR. Pracownicy klubu udzielają informacji o możliwości skorzystania z takiej porady, w celu rozwiązania istotnych dla danej osoby problemów.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 6]

8.6. Współpraca ze środowiskiem lokalnym w tym z organizacjami i instytucjami na rzecz osób starszych

Z wyjaśnień złożonych przez Kierownika Klubu Seniora oraz na podstawie skontrolowanej dokumentacji wynika, iż klub umożliwia i organizuje różnego rodzaju spotkania mające na celu integrację seniorów ze społecznością lokalną. Współpracuje z organizacjami seniorskimi w Mieście Białystok (Uniwersytetem Trzeciego Wieku, Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Samotnym i Niepełnosprawnym Nadzieja, Zarządem Okręgowym Polskiego Związku Emerytów Rencistów

OR B...

i Inwalidów, Stowarzyszeniem Samopomocowym Rada Seniorów dz. Antoniuk, Stowarzyszeniem Samopomocowym „Radość”, Stowarzyszeniem Samopomocowym „Orchidea”, Grupą Samopomocową „Sokoły”), Duszpasterstwem Emerytów i Rencistów, Przedszkolem Samorządowym nr 10, Książnicą Podlaską, Ośrodkiem Rehabilitacyjno Wypoczynkowym Sosenska, klubem Relax, muzeami, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej, Komendą Miejską Policji.

W ramach współpracy z Policją w 2015 roku zostały zorganizowane spotkania edukacyjne. Tematem spotkań były zagrożenia, które w dzisiejszym czasie dotyczą coraz większej liczby seniorów. Spotkania dały możliwość zdobycia dodatkowej wiedzy na temat niebezpieczeństw i sposobów zapobiegania różnorodnym zagrożeniom. Wzięło w nich udział 45 osób.

Ze skontrolowanej dokumentacji wynika również, iż klub współpracuje ściśle z Przedszkolami Samorządowymi Miasta Białystok. Dzieci miały możliwość obejrzenia przygotowanego przez seniorów przedstawienia pt. „Śpiąca królewna”, dzieci uczestniczą w imprezach okolicznościowych tj. Dzień babci i dziadka.

Przy współpracy Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klubie Seniora odbyły się warsztaty udzielania pierwszej pomocy. W warsztatach wzięło udział 32 osoby.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 7]

X. Sprawozdawczość

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że :

WYDATKI	Plan budżetu	Wydatki
2014	109 872,00	107 889,98
2015	118 970,00	116 510,90

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji stwierdzono, iż ze środków budżetu Klubu Seniora MOPR ponoszone są koszty na bieżącą działalność klubu, w tym: wynagrodzenia pracowników, opłaty za energię elektryczną, wodę i ścieki, szkolenia, koszty transportu, w przypadku wycieczek autokarowych, materiały na różnego rodzaju zajęcia plastyczne. Koszty wycieczek do pobliskich miejscowości są organizowane autobusami komunikacji miejskiej, na które osoby starsze mają przejazdy bezpłatne lub ulgowe. Bilety wstępu na wejścia do instytucji kulturowych są przeważanie bezpłatne lub za złotówkę., którą opłacają sami seniorzy. Ze złożonych wyjaśnień wynika również, iż na zajęcia plastyczne zakupywane są przede wszystkim rzeczy niezbędne typu: kleje, farby, lakiery, bibuły, nici, stelaże, ramki. Do wielu zajęć plastycznych seniorzy wykorzystują materiały z recyklingu.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 8]

XI. Ustalenia końcowe:

Na podstawie przedstawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku dokumentacji oraz złożonych wyjaśnień kontrolujący stwierdzili, iż Klub Seniora realizuje swoje

zadania prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Działania podejmowane na rzecz osób starszych z Miasta Białegostok przyczyniły się do integracji seniorów, ich aktywizacji w różnych sferach życia, umożliwiły realizację naturalnej dla tego wieku potrzeby w zakresie życia społecznego, zapobiegania marginalizacji społecznej seniorów, rozwoju zainteresowań, pobudzania społecznej aktywności.

Kontrola Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku została dokonana w oparciu o analizę dokumentów oraz wyjaśnień Kierownika Klubu Seniora.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do księgi ewidencji kontroli placówki pod poz. 4. Zgodnie z § 20 zarządzenia Nr 716/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 sierpnia 2015 roku w sprawie określenia zasad przeprowadzenia zewnętrznej kontroli instytucjonalnej Prezydenta Miasta Białegostoku w podległych podmiotach informuje się o prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole i odmowy podpisania protokołu.

Termin zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole wynosi 7 dni od dnia podpisania protokołu i należy je wnieść w formie pisemnej.

W przypadku odmowy podpisania protokołu, należy złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

Wzmianka o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz stanowisku zajęтым przez kontrolujących/brak.
Omówienie dokonanych w protokole kontroli poprawek, skreśleń i uzupełnień/brak.

Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, a drugi Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku
6.07.2016.
(miejsce i data podpisania protokołu
podpis osoby kierującej
jednostki kontrolowanej)

PODINSPEKTOR
1.
(podpis kontrolujących)
INSPEKTOR
2.
(podpis kontrolujących)

Miejsce i data sporządzenia protokołu:
Białystok, 9 czerwca 2016 roku