

DPM-I.271.2.2018
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi/ dostawy/ roboty budowlanej*, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Uszycie i dostarczenie kokard narodowych Rzeczypospolitej Polskiej

Kod CPV – 18420000-9 Dodatki odzieżowe

2. Opis wymagań:

- a) uszycie kolistych kokard narodowych białe – czerwonych, złożonych z dwóch sklejonnych wstążek, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**,
 - b) barwa kokard narodowych zgodna z ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U. 2016 poz. 625 ze zm.),
 - c) kokardy o średnicy 7,5 cm, muszą składać się z dwóch okręgów białego centralnego o szerokości 2,5 cm oraz okalającego go czerwonego o szerokości 3,8 cm, zgodnie z heraldycznym znaczeniem barw, przy czym promień okręgu białego powinien stanowić $\frac{1}{2}$ promienia kokardy (tolerancja wielkości kokardy ± 5 mm),
 - d) wykonane ze wstążek poliestrowych rypsowych,
 - e) klejone odręcznie, nie szyte na maszynie,
 - f) końce wstążek białych i czerwonych zgrzane ze sobą od wewnętrznej strony, aby zapobiec strzępieniu się kokard,
 - g) mocowane na agrafkę (zapinkę) o metalowej okrągłej podstawie o wymiarze około 20 mm, szpilka w momencie rozpinania i zapinania nie może pękać, odpadać. Okrągły talerzyk do czerwonej wstążki przyklejony klejem nietoksycznym, w kolorze przezroczystym,
 - h) kokardy pakowane w opakowania foliowe przezroczyste, bez etykiety reklamującej firmę/producenta,
 - i) produkt nie może zawierać wszywków ze sposobem użytkowania oraz nazwy firmy/producenta,
 - j) ilość kokard – 4 000 sztuk (dostawa I – 2 000 sztuk, dostawa II – 2 000 sztuk).
- 2.1. Zamawiający zapewnia potencjalnemu Wykonawcy możliwość obejrzenia, w swojej siedzibie, kokardy narodowej wykonanej w roku ubiegłym.
 - 2.2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie **pierwowzoru** kokardy narodowej (1 sztuki) zgodnie z zamówieniem, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę. Koszt wykonania i dostawy pierwowzoru ponosi Wykonawca. Pierwowzór nie jest wliczany do całości zamówienia.
 - 2.3. Kokardy narodowe należy dostarczyć/przesłać do siedziby Kancelarii Prezydenta Miasta, 15-089 Białystok, ul. Jana Kilińskiego 6, w wyznaczonych terminach oraz w godzinach

pracy Urzędu Miejskiego w Białymstoku (poniedziałek 8.00 – 17.00, wtorek-piątek 7.30 – 15.30).

3. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa I – do dnia 13.04.2018 r.

Dostawa II – do dnia 15.10.2018 r.

4. **Kryterium wyboru: cena – 100%.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i zawiera najniższą **cenę ofertową brutto**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

Umowa z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 3**.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, uwzględniającej należny podatek VAT, na lub wg **załącznika nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w jednostce organizacyjnej Urzędu: Kancelaria Prezydenta Miasta, ul. J. Kilińskiego 6, II piętro lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: mradziszewska@um.bialystok.pl do końca dnia 15 lutego 2018 roku.
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
- Marta Radziszewska, ul. J. Kilińskiego 6, II piętro, tel. 85/ 869 62 56, e-mail: mradziszewska@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub której treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.

13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną * i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* - właściwe podkreślić

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Adam Polinski

..... ZASTĘPCA PREZYDENTA

(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Adam Polinski



WZ. PREZYDENTA MIASTA
Adam Potłowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Adam Potłowski