

Ogłoszenie Nr 12/18

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

inspektora w Referacie Obsługi i Planowania

Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- analiza istniejącej sieci komunikacji miejskiej oraz opracowywanie projektów planu rozwoju,
- planowanie niezbędnych przedsięwzięć i środków służących optymalizacji podaży usług przewozowych na poszczególnych liniach komunikacyjnych, ustalanie standardów obsługi w zakresie częstotliwości i struktury taboru, prognozowanie zapotrzebowania na tabor,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje i postulaty napływające od pasażerów,
- projektowanie, wykonanie i modernizacja rozkładów jazdy linii komunikacyjnych,
- obsługa systemu do projektowania rozkładów jazdy: SPGraf ROZKŁADY JAZDY,
- drukowanie rozkładów jazdy dla kierowców,
- prowadzenie dokumentacji niezbędnej do projektowania rozkładów jazdy linii komunikacyjnych,
- prowadzenie prac z zakresu lokalizacji, utrzymania i udostępniania infrastruktury przystankowej,
- opracowywanie informacji o objazdach, trasach tymczasowych, itp. zdarzeniach dla przewoźników, referatów Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej oraz Departamentu Komunikacji Społecznej,
- rozliczanie spółek przewozowych z realizacji umów.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne: inżynieria transportu, logistyka, informatyka, wyższe z zakresu: ekonomii, prawa lub administracji oraz co najmniej trzyletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo przewozowe, o publicznym transporcie zbiorowym, o finansach publicznych, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kpa,
- znajomość lokalnych i krajowych przepisów przewozowych,
- znajomość sieci transportu publicznego na obszarze działania Białostockiej Komunikacji Miejskiej,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office,
- umiejętność obsługi i przetwarzania baz danych,
- umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów,
- komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego podejmowania decyzji.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 6 lutego 2018 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: BKP.210.12.2018 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Referacie Obsługi i Planowania Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale: 2400 – 2600 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2018 - 01 - 25

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Zdzisław Truskolaski