

Ogłoszenie Nr 6/18

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektora w Departamencie Ochrony Środowiska

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie pozwoleń zintegrowanych, pozwoleń na wytwarzanie odpadów, zezwoleń na przetwarzanie odpadów oraz na zbieranie i transport odpadów, decyzji nakazujących usunięcie odpadów,
- prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwoleń na zbieranie i transport odpadów,
- prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o odpadach,
- wprowadzanie danych o wydanych zezwoleniach do CEIDG i *Ekoportalu*,
- realizacja zadań dotyczących edukacji ekologicznej oraz promocji ochrony środowiska i ochrony przyrody.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku: biologia, ekoenergetyka, gospodarka odpadami, inżynieria i gospodarka wodna, inżynieria środowiska, ochrona środowiska, zarządzanie środowiskiem, turystyka, prawo, administracja,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o odpadach, o ochronie przyrody, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, o pracownikach samorządowych, Kpa,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, m.in. pakiet MS Office,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętności analityczne, komunikatywność, umiejętność negocjacji,
- umiejętność pracy w zespole.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2016 r., poz. 902, ze zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia...*29 stycznia*.....**2018 r.**

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w **zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.6.2018 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Ochrony Środowiska”**.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2300 – 2500 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **poniżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2018 - 01 - *12*

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski
Tadeusz Truskolaski