

Ogłoszenie Nr 2 /18

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na cztery stanowiska:

podinspektora w Departamencie Skarbu

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- prowadzenie postępowań w sprawie sprzedaży, przekazania w użytkowanie wieczyste lub użytkowanie nieruchomości, sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego nieruchomości oraz dokonywanie darowizny, zrzeczenia się lub zamiany nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- prowadzenie postępowań w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Miasta wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu.
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Miasta,
- prowadzenie postępowań w sprawie aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa oraz naliczanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa i proporcjonalne rozliczanie opłat rocznych w przypadku zbycia nieruchomości przez użytkowników wieczystych,
- prowadzenie postępowań w sprawach udzielania osobom fizycznym bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych Skarbu Państwa, w przypadku, gdy nieruchomości przeznaczone są na cele mieszkaniowe,
- sprawowanie kontroli wykonywania prawa użytkowania wieczystego, stosownie do zapisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku: prawo lub administracja,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, o własności lokali, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, o samorządzie gminnym, Kodeks cywilny, o pracownikach samorządowych, Kpa,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (m.in. pakiet MS Office),
- samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność,
- umiejętności analityczne, umiejętność negocjacji,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2016 r., poz. 902, ze zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia...16. stycznia.....**2018 r.**

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.2.2018** oraz dopiskiem: „Nabór na cztery stanowiska podinspektora w Departamencie Skarbu”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2300 – 2500 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **poniżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2018 - 01 - 05

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Adam Polinski
ZASTĘPCA PREZYDENTA