

Dot. DGK-IV.271.100.2017

W/UB/DGK/...../UM BIAŁYSTOK/.....

/projekt/
UMOWA NR DGK-IV.272.....
**na „Wykonywanie usług porządkowych na terenie zieleni przy ul. Marczukowskiej
w Białymstoku”**

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

Miastem Białystok

reprezentowanym przez:

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1

przy kontrasygnacie

NIP 966-211-72-20, REGON 050 658 640

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....

z siedzibą w

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w

*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

pod nr (PESEL – w przyp. os. fiz.)*

NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą”

a łącznie „stronami”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, usługi porządkowe na terenie zieleni przy ul. Marczukowskiej w Białymstoku.
2. Szczegółowy zakres i opis usług porządkowych objętych przedmiotem zamówienia określono w załączniku nr 1 do umowy.
3. Opis terenu objętego przedmiotem zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2

1. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia dyspozycyjności firmy do wykonywania usług również w dni wolne od pracy i święta,
 - 2) zapewnienia całodobowego dyżurnego telefonu i fax-u oraz osoby do kontaktów z Zamawiającym, również w dni ustawowo wolne od pracy,
 - 3) zapewnienia jednolitego i estetycznego ubrania roboczego pracownikom bezpośrednio wykonującym usługi porządkowe na terenie objętym zamówieniem,
 - 4) niezwłocznej likwidacji stwierdzonego zagrożenia powstałego w wyniku awarii technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych także w dni ustawowo wolne od pracy,

- 5) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń elementów wyposażenia administrowanego terenu m.in.: ławek, śmietniczek, tablic itp.,
- 6) monitorowania i zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag i potrzeb związanych z administrowanym terenem np. dotyczących wycinki drzew zagrażających bezpieczeństwu, konieczności przeprowadzenia napraw małej architektury,
- 7) niezwłocznego powiadamiania odpowiednich służb (Policja, Straż Miejska) z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o stwierdzonych kradzieżach wyposażenia typu mała architektura i aktach wandalizmu na terenie objętym zamówieniem.

§ 3

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2018 r.**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów sprzętu oraz transportu niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia (w tym m.in. specjalistyczny sprzęt mechaniczny oraz środki transportu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t), własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.
3. Wykonawca zapewnia do realizacji usług osoby w ilości gwarantującej należyte wykonanie usług.
4. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, w tym m.in. odpowiedzialność cywilną w stosunku do osób trzecich z tytułu uszkodzeń ciała oraz uszkodzeń mienia.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
6. Z odpadami powstałymi na terenie objętym zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wytwórcą odpadów w ramach zamówienia jest Wykonawca.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym % VAT, za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy.
2. W przypadku realizacji usług objętych niniejszą umową przez niepełny miesiąc, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe naliczone proporcjonalnie w stosunku do liczby dni w miesiącu, w którym wykonywano usługi. Do wyliczenia zostanie przyjęta liczba dni, która występuje w danym miesiącu.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prawidłowo wykonanych usług w danym miesiącu, sporządzony nie wcześniej niż następnego dnia roboczego i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca oraz podpisany przez obie strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury w 2-ch egzemplarzach, w tym oryginał i kopię łącznie z protokołem odbioru usług.

3. Fakturę należy wystawić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający opłaci przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
Nabywca: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 966-211-72-20.
Miasto Białystok jest podatnikiem podatku VAT.
Odbiorca: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przez dni robocze będą rozumiane dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową. Do kontrolowania realizacji usług uprawniony jest przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Podstawę do stwierdzenia nienależytego, nieterminowego wykonania lub niewykonania usług objętych umową, stanowić będą protokoły z kontroli, sporządzone przez Zamawiającego, z jednoczesnym powiadomieniem Wykonawcy o negatywnych wynikach kontroli.
3. W przypadku negatywnych wyników kontroli, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi w terminie i zakresie określonym przez Zamawiającego w protokole pokontrolnym.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania usług z zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonania usług, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 9 ust. 1 umowy.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanej na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
9. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest pracownik Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku: Pani Nina Karczewska,

ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, pok. 04, tel. nr (85) 869 6523, fax nr (85) 869 6529, lub inne osoby zastępujące.

2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest
tel. nr, fax nr

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 14

1. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- 1) nr 1 - szczegółowy zakres i opis usług porządkowych,
 - 2) nr 2 - opis terenu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

** zapisy zostaną dostosowane po wyborze oferty*