

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Informacje ogólne

Zakres prac niniejszego zamówienia obejmuje wymagania dotyczące wykonania i odbioru prac związanych z bieżącym nadzorem, naprawą i konserwacją wyposażenia placów zabaw, skateparku, boisk sportowych, siłowni plenerowych, street workout wraz z utrzymaniem czystości i porządku oraz napraw małej architektury parkowej tj. ławek, w tym ławek dla matki z dzieckiem, koszy na śmieci, tablic regulaminowych, tablic edukacyjno-informacyjnych, tablic historyczno-informacyjnych oraz wieży widokowej ornitologicznej, mostku drewnianego, altanki (wiaty), zlokalizowanych na terenie parków i skwerów miasta Białegostoku.

W podanych lokalizacjach poza wykonawstwem prac opisanych w niniejszym zamówieniu, przewiduje się możliwość realizowania prac o charakterze inwestycyjnym opartych na opracowaniu projektowym dla wydzielonego obszaru. Realizowanie tego rodzaju robót uprawnia Zamawiającego do czasowego wyłączenia danego obiektu z utrzymania na czas prowadzenia inwestycji. W takich przypadkach korekcie podlegać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne.

I. Bieżący nadzór, w tym m. in.:

1. Codzienna kontrola pod kątem stanu technicznego urządzeń zabawowych i sportowych oraz innych elementów wyposażenia poprzez ich oględziny dla ujawnienia zniszczeń i zagrożeń powstałych w wyniku wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych oraz pod kątem bezpieczeństwa użytkowników - poprzez szczegółowe sprawdzanie funkcjonalności i stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń zapewniających ich bezpieczne użytkowanie.
2. Regularna kontrola przez oględziny obiektów, urządzeń sportowych, wykonywana 3 razy w tygodniu (wzór formularza w załączeniu – tabela nr 1).

Kontrola siłowni plenerowych oraz street workout polegać ma w szczególności na sprawdzaniu:

- czystości urządzeń (mycie wilgotną szmatką),
- kompletności wszystkich elementów i oznakowania,
- poprawnego funkcjonowania urządzeń, w szczególności elementów ruchomych (w razie konieczności nasmarować),
- nakrętek i śrub (w razie potrzeby dokręcić lub wymienić), spoin, spawów,
- poziomu posadowienia i czystości nawierzchni w celu bezpiecznego użytkowania.

Kontrola hamaków polegać ma w szczególności na sprawdzaniu ich:

- pod kątem bezpieczeństwa i czystości,
- pod względem kompletności wszystkich elementów, w tym śrub,
- pod względem funkcjonowania urządzenia, szczególnie elementu ruchomego.

Wynikiem kontroli jest określenie czynności konserwacyjnych i niezwłoczne podjęcie działań w kierunku usunięcia uszkodzenia.

3. Funkcjonalna kontrola placów zabaw, wykonywana 1 raz w miesiącu (wzór formularza w załączeniu – tabela nr 2). Wynikiem kontroli jest dokładne sprawdzenie urządzeń zabawowych pod kątem zużycia technicznego i funkcjonalności urządzeń zabawowych i sportowych.

Funkcjonalna kontrola siłowni plenerowych i street workout wykonywana 1 raz w miesiącu polegająca w szczególności na:

- sprawdzeniu stabilności sprzętu i mocowania ich do fundamentów (w razie potrzeby dokręcić śruby, poprawić podłoże zakrywające fundament),
- kontroli elementów ruchomych, plastikowych oraz gumowych stoperów i hamujących (w razie potrzeby wymienić),
- kontroli kompletności urządzeń i ich zużycia,
- sprawdzeniu powłok lakierniczych i korozji urządzeń (w razie potrzeby miejsce oczyścić i zamalować),
- kontroli oznaczeń urządzeń i regulaminu,

4. Coroczna kontrola podstawowa, wykonywana 1 raz w roku (wzór formularza w załączeniu – tabela nr 3), w terminie od 1.04 do 30.04 r. lub w innym terminie

określonym przez Zamawiającego. Wynikiem kontroli podstawowej jest ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów i nawierzchni oraz zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw.

5. Prowadzenie Dziennika Obsługi oddzielnie dla każdego obiektu i zapisywanie w nim wykonanych przeglądów i kontroli oraz wszelkich prac. Będą one przechowywane u Wykonawcy i okazywane przedstawicielowi Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazane zostaną Zamawiającemu.

Uwaga!

- Plac zabaw dla dzieci i siłownia plenerowa – obiekty zlokalizowane na Bulwarach przy ul. Herberta, urządzenia objęte są gwarancją do dnia 6.12.2020 r.,
- siłownia plenerowa w Parku Planty – urządzenia objęte są 7-letnią gwarancją od dnia odbioru inwestycji, tj. do dnia 12.12.2024 r.
- street workout (urządzenia kalisteniczne) w Parku Antoniuk objęte są 7-letnią gwarancją od dnia odbioru inwestycji, tj. do dnia 22.12.2024 r.
- mała architektura na terenach zieleni przy ul. Marczukowskiej objęta jest gwarancją do dnia 02.12.2021 r.,
- ławki dla matek z dzieckiem objęte są gwarancją do dnia 26.05.2019 r.

II. Prowadzenie konserwacji, w tym m.in.

1. Raz w roku w terminie od 01.04.-30.04. lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego przed sezonem przeprowadzenie niezbędnych prac naprawczych w urządzeniach zabawowych i sportowych (w przypadku urządzeń objętych gwarancją w sposób nie naruszający gwarancji) polegających m.in. na:
 - przetarciu i pomalowaniu powierzchni drewnianych impregnatem i pomalowanie elementów metalowych z zachowaniem istniejącej kolorystyki, przy użyciu podkładów i farb dopuszczonych do stosowania w urządzeniach zabawowych (nie dotyczy zamontowanych w skate-parku urządzeń stalowych),
 - odkopaniu 20 cm przyziemnych elementów drewnianych,
 - odmalowaniu elementów drewnianych kolorowymi środkami ochronnymi do drewna,
 - odmalowaniu elementów drewnianych farbami akrylowymi,
 - odmalowaniu elementów stalowych farbą wierzchniego krycia o zwiększonej odporności na ścieranie,

- wykonaniu linii poziomych na boiskach sportowych farbą w kolorze białym,
 - zakonserwowaniu odkopanych elementów drewnianych czarnym podkładem lepikowym izolującym,
 - przesmarowaniu istniejących ruchomych elementów placu zabaw, boisk sportowych, siłowni plenerowych, street workout,
 - umyciu pozostałych elementów wyposażenia,
 - wykonaniu drobnych napraw ławek i śmietniczek na obiektach.
2. Wykonanie 2 razy w roku całkowitej wymiany piasku w 6 piaskownicach (1- połowa maja, 2 - połowa sierpnia lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego), bieżące uzupełnianie piasku przez cały sezon w zależności od potrzeb.
 3. Bieżące usuwanie usterek i drobnych aktów wandalizmu, nie wymagające zakupu części zamiennych. Wygradzanie zniszczonego urządzenia, demontaż zniszczonych elementów, wymiana lub naprawa zniszczonych (np. naprawa mocowania ześlizgu, montaż opon odbojowych, naprawa siedziska i pochwyty w sprawnej huśtawce typu sprężynowiec i ważka; uszkodzonych bądź uzupełnianie skradzionych pojedynczych elementów, przykręcanie desek, łańcuchów, smarowanie, usuwanie drzazg i zadziorów elementów drewnianych, uzupełnianie i dokręcanie śrub, nakrętek, zaślepek, itp.).
 4. Robocizna i transport związany z wymianą elementów wchodzi w zakres prac rozliczanych miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym.
 5. Utrzymywanie wymaganego poziomu gruntowych podłoży amortyzujących upadki szczególnie w strefie lądowania ze zjeżdżalni, pod huśtawkami, przy bramkach na boisku sportowym. Bieżące wyrównywanie piasku na polach piaskowych przy urządzeniach zabawowych.
 6. Usuwanie graffiti z urządzeń zabawowych.
 7. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu aktów wandalizmu / dewastacji oraz zauważonych nieprawidłowości, które wymagają napraw zleczanych protokołem konieczności.
 8. Wskazanie oraz skuteczne zabezpieczenie przed dalszym użytkowaniem urządzeń uszkodzonych, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników (łącznie z ich ewentualnym rozebraniem).
 9. Wymianę (demontaż i montaż) zużytych lub zniszczonych pojedynczych urządzeń lub elementów urządzeń zabawowych na nowe oryginalne pochodzące od producenta lub o podobnych właściwościach, zleczanych protokołami konieczności przez Zamawiającego.

Przykładowy skład wymienianego zestawu z montażem na stopach stalowych:

- *wieża z daszkiem*
- *zjeżdżalnia prosta*
- *wejście trapowe*
- *drabinka ukośna*
- *podest ruchomy*

10. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane elementy urządzeń zabawowych (12 m-cy) oraz pojedyncze urządzenia (24 m-ce).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne, utratę zdrowia bądź zagrożenie życia, które wynikną w związku z niewykonaniem, nieterminowym wykonaniem lub nienależytym wykonaniem zadań objętych przedmiotem zamówienia.

III. Utrzymanie czystości i porządku na obiektach objętych umową w okresie od IV do X (7 miesięcy), w tym m.in.:

1. Codzienne 1 – krotne przegrabianie w godzinach od 7:00 - 8:30.
2. Codzienne 2-krotne oczyszczanie nawierzchni w godzinach : od 7:00 - 8:30; w godz. 18:00 – 19:00.
3. Codzienne 2 – krotne opróżnianie śmietniczek, łącznie z wywozem nieczystości (do godziny 8:30; w godz. 18:00 -19:00).
4. Codzienne zamiatanie powierzchni utwardzonych skateparku.
5. Utrzymanie w czystości siedzisk ławek - mycie w miarę potrzeb z wszelkich nieczystości, w tym z ptasich odchodów.
6. Oczyszczanie segmentu wejściowego na plac zabaw „stop pies” oraz 2 trampolin: mini trampoliny dla maluchów i trampoliny dla dzieci starszych w zależności od potrzeb na placu zabaw w Parku Planty.
7. Na bieżąco usuwanie przerastających chwastów i trawy oraz opadających liści wokół elementów zabawowych, ławek i śmietniczek itp.
8. Utrzymanie w czystości desek tarasowych TWINSON, w tym codzienne zamiatanie, mycie z wszelkich nieczystości w miarę potrzeb np. z ptasich odchodów.

Pielęgnacja zieleni, w tym koszenie nawierzchni trawiastych jest objęte odrębnym zamówieniem.

IV. Utrzymanie czystości i porządku na placu zabaw w Parku Planty w okresie od XI do III (5 miesięcy) w tym m. in.:

1. Codzienne 1-krotne powierzchniowe oczyszczenie w godz. 8:00 – 9:00 (również w dni wolne od pracy) terenu objętego zamówieniem.
2. Odśnieżanie (do godziny 9:00 rano) pozwalające w sposób bezpieczny na korzystanie z placu zabaw.
3. Ręczne odśnieżanie i likwidowanie śliskości z użyciem piasku alejki z desek tarasowych. TWINSON (całkowicie nie dopuszcza się stosowania soli i innych środków chemicznych).
4. Codzienne 1- krotne opróżnianie śmietniczek łącznie z wywozem nieczystości w godz. 8:00 – 9:00.
5. Bieżące usuwanie opadających liści z terenu placu zabaw.
6. Utrzymywanie w czystości nawierzchni alejki z desek tarasowych TWINSON, w tym codzienne zamiatanie, mycie alejki w miarę potrzeb z wszelkich zanieczyszczeń np. z ptasich odchodów. Utrzymywanie czystości alejki w sposób powodujący jej uszkodzenia.

V. Utrzymanie skateparku w Parku im. J. Dziekońskiej w okresie od XI do III (5 miesięcy) w tym m.in.:

1. Codzienne 1-krotne powierzchniowe oczyszczenie w godz. 8:00 – 9:00 (również w dni wolne od pracy) terenu objętego zamówieniem.
2. Codzienne 1-krotne opróżnianie śmietniczek łącznie z wywozem nieczystości w godz. 8:00 – 9:00.
3. Bieżące usuwanie opadających liści.
4. Utrzymywanie w czystości nawierzchni utwardzonej płyty jezdnej skateparku, w tym codzienne zamiatanie, mycie w miarę potrzeb z wszelkich zanieczyszczeń np. z ptasich odchodów. Utrzymywanie czystości płyty jezdnej w sposób powodujący jej uszkodzenia.

VI. Utrzymanie siłowni plenerowych: na bulwarach przy ul. Herberta, w Parku Planty, oraz street workout w Parku Antoniuk w okresie od IV do X (7 miesięcy), w tym m.in.:

1. Codzienne 1-krotne powierzchniowe oczyszczenie w godz. 8:00 – 9:00 (również w dni wolne od pracy) terenu objętego zamówieniem.
2. Codzienne sprawdzanie urządzeń siłowni plenerowej oraz street workout pod kątem bezpieczeństwa.
3. Codzienne mycie urządzeń i sprawdzanie ich pod względem kompletności wszystkich elementów oraz funkcjonowania, w szczególności dot. elementów ruchomych.
4. Codzienne sprawdzanie nakrętek i śrub, spoin spawów.

VII. Bieżące utrzymanie i konserwacja hamaka w okresie od I do XII (12 miesięcy), w tym m.i.:

1. Rozstawianie hamaka w okresie od IV do X (7 miesięcy) każdego roku obowiązywania umowy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Codzienny monitoring stanu technicznego hamaka w godz. 8:00 – 9:00 (również w dni wolne od pracy).
3. Codzienne sprawdzanie hamaka pod kątem czystości i bezpieczeństwa, kompletności wszystkich elementów oraz funkcjonowania, w szczególności dot. elementu ruchomego.
4. Codzienne sprawdzanie śrub.
5. Mycie hamaka (w miarę potrzeb).
6. Drobne naprawy umożliwiające bezpieczne korzystanie z hamaka.
7. Demontaż hamaka i przechowywanie go w okresie zimowym od XI do III (5 miesięcy) każdego roku obowiązywania umowy.

VIII. Bieżąca konserwacja i naprawy małej architektury parkowej tj. ławek, ławek dla matki z dzieckiem, koszy na śmieci, tablic regulaminowych, tablic edukacyjno-informacyjnych, wieży widokowej ornitologicznej, mostku drewnianego, altanki (wiaty)

1. lokalizacja 3 szt. ławek dla matki z dzieckiem:
 - bulwary przy ul. Herberta – 1 szt.
 - Plac Bł. M. Sopoćki – 1 szt.

- tereny zieleni przy ul. Marczukowskiej – 1 szt.
- 2. lokalizacja 5 szt. tablic edukacyjno-informacyjnych:
 - tereny zieleni wokół stawów przy ul. Marczukowskiej
- 3. lokalizacja wieży widokowej ornitologicznej, mostku drewnianego, altanki (wiaty)
 - tereny zieleni przy ul. Marczukowskiej

Opis zakresu prac naprawczych 1 elementu małej architektury parkowej

1. Śmietniczki betonowo - drewniane, metalowe i stalowo - drewniane (drewno tauari)
 - 1.1 bieżąca konserwacja 1 szt. śmietniczki betonowo - drewnianej polegająca na:
 - wykonaniu miejscowych uzupełnień elementów betonowych śmietniczki,
 - pomalowaniu elementów betonowych i metalowych śmietniczki.
 - 1.2 bieżąca konserwacja 1 szt. śmietniczki ze stali kwasoodpornej i drewna tauari polegająca na:
 - wymianie 1 szt. deski (drewno tauari o grubości 40 mm),
 - dokręceniu śrub.
 - 1.3 bieżąca konserwacja 1 szt. śmietniczki metalowej polegająca na:
 - demontażu,
 - naprawie i wymianie uszkodzonych elementów,
 - oczyszczaniu z korozji i odmalowaniu,
 - montażu
2. Ławki betonowo – drewniane z oparciem, ławki betonowo- drewniane bez oparcia, ławostoły, ławki żeliwno – drewniane, ławki ze stali kwasoodpornej i drewna tauari, 1 m²
 - 2.1 bieżąca konserwacja 1 szt. ławki betonowo-drewnianej, ławostołu lub ławki żeliwno-drewnianej polegająca na:
 - wymianie 1 mb uszkodzonej lub spróchniałej deski,
 - pomalowaniu deski właściwą lakierobejcą w istniejącym kolorze, (drewno sosnowe o grubości min 40 mm, zabezpieczone impregnatem i właściwą lakierobejcą),
 - 2.2 bieżąca konserwacja 1 szt. ławki drewnianej z oparciem, ławki betonowo- drewnianej bez oparcia, ławostołu, ławki żeliwno – drewnianej, polegająca na:
 - oczyszczeniu deski ze starej farby,

- uzupełnieniu ubytków deski szpachlą uniwersalną,
- impregnacji deski w miejscach uszkodzonych,
- szlifowaniu, malowaniu deski właściwą lakierobejcą w istniejącym kolorze,
- wykonaniu miejscowych uzupełnień w elementach betonowych ławki,
- oczyszczaniu z korozji i odmalowaniu (podkład + kolor czarny) elementów żeliwnych,
- zabezpieczeniu ławek żeliwno – drewnianych, poprzez pospawanie śrub kotwiących do konstrukcji z ewentualnym podłożeniem podkładki pod śrubę i pomalowanie punktu spawania (podkład + kolor czarny).

2.3 bieżąca konserwacja 1 szt. ławki ze stali kwasoodpornej i drewna tauari polegająca na:

- wymianie 1 szt. deski lakierowanej o grubości min. 40 mm

2.4 bieżąca konserwacja 1 m² siedziska (sześcian) i 1 m² falistej ławki liniowej drewniano-granitowej (drewno modrzewiowe) polegająca na:

- wymianie listwy modrzewiowej o wymiarach 10 x 5 cm w istniejącym kolorze lakierobejcy - palisander królewski

3. Pojemnik z blachy ocynkowanej

3.1 wykonanie 1 szt. pojemnika o poj. 30 l z blachy ocynkowanej wraz z jego zainstalowaniem do śmietniczki

3.2. wykonanie 1 szt. pojemnika o poj. 77 l z blachy ocynkowanej wraz z jego zainstalowaniem do śmietniczki

4. Tablica regulaminowa (Rys. nr 1)

4.1 bieżąca konserwacja 1 szt. tablicy regulaminowej polegająca na:

- demontażu, prostowaniu, oczyszczaniu, pomalowaniu, montażu stelaża w gruncie,
- wymianie tablicy o wymiarach ok. 125 x 90 cm z blachy aluminiowej o grubości 2 mm. ocynkowanej z tekstem regulaminów. Tekst tablic z treścią regulaminu korzystania z parków i skwerów należy wykonać w kolorze czarnym, na folii samoprzylepnej w technice druku solwentowego, wymiarem dopasowanym do powierzchni roboczej tablic,
- montażu stelaża w gruncie,
- uprzątnięciu terenu w miejscu prowadzonych prac.

4.2 bieżąca konserwacja 1 szt. tablicy regulaminowej polegająca na:

- wymianie tablicy o wymiarach ok. 125 x 90 cm z blachy aluminiowej o grubości 2 mm, ocynkowanej z tekstem regulaminów. Tekst tablic z treścią regulaminu korzystania z parków i skwerów należy wykonać w kolorze czarnym, na folii samoprzylepnej w technice druku solwentowego, wymiarem dopasowanym do powierzchni roboczej tablic.

4.3 bieżąca konserwacja 1 szt. tablicy regulaminowej polegająca na:

- zmianie lokalizacji (demontaż/montaż) tablicy regulaminowej w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- montażu stelaża w gruncie,
- uprzątnięciu terenu w miejscu prowadzonych prac.

4.4 wykonanie 1 szt. stelaża tablicy regulaminowej o wymiarze 125 x 90 cm

- tablicę należy wykonać zgodnie z załączonym projektem graficznym,
- konstrukcja tablicy o profilu okrągłym, wysokości 250 cm, wykonana z rury stalowej o średnicy 60/3 mm,
- tablica wykonana z profilu prostokątnego o wymiarze 50 x 50 x 2 mm, zamocowana na czterech przesuwnych tulejach, wypełniona blachą aluminiową o grubości 2 mm lub tworzywem sztucznym o odpowiedniej grubości. Sposób mocowania winien umożliwiać ich demontaż,
- montaż stelaża w gruncie,
- uprzątnięcie terenu w miejscu prowadzonych prac.

Tabela nr 1 (wzór formularza)

REGULARNE KONTROLE PRZEZ OGLĘDZINY

Dotyczy

Data	Poziom nawierzchni		Czystość nawierzchni		Kompletność urzędzeń		Fundamenty zastonięte		Zużycie urzędzeń		Inne nieprawidłowości		Podpis
	dobry	zły	właściwa	nie-właściwa	jest	brak	tak	nie	w normie	duże	tak	nie	

Tabela nr 2 (wzór formularza)

KONTROLA FUNKCJONALNA

Dotyczy obiektu

Lp.	Cecha	Tak	Nie
1.	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2.	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3.	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4.	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5.	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6.	Są kosze na śmieci		
7.	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8.	Urządzenia są stabilne		
9.	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10.	Urządzenia są kompletne		
11.	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12.	Stan łańcuchów dobry		
13.	Zużycie pozostałych części w normie		
14.	Stan połączeń dobry		
15.	Brak śladów rozkładu i korozji		
16.	Brak innych nieprawidłowości		

Wyjaśnienia i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejsce: Data: Podpis:

Tabela nr 3 (wzór formularza)

KONTROLA PODSTAWOWA

Dotyczy obiektu

I. Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

II. Obiekt został skontrolowany, przy czym ustalono co następuje:

Lp.	Cecha	Tak	Nie
1.	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2.	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3.	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4.	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5.	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6.	Są kosze na śmieci		
7.	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8.	Urządzenia są stabilne		
9.	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10.	Urządzenia są kompletne		
11.	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12.	Stan łańcuchów dobry		
13.	Zużycie pozostałych elementów w normie		
14.	Stan połączeń dobry		
15.	Brak śladów rozkładu i korozji		
16.	Stan fundamentowania dobry		
17.	Brak zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek napraw		
18.	Plan kontroli właściwy		
19.	Harmonogram konserwacji napraw właściwy		
20.	Brak innych nieprawidłowości		

III. Ocena dokumentacji obiektu (Plan kontroli oraz Harmonogram konserwacji i napraw):

.....

IV. Ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa (po przeprowadzeniu kontroli, sprawdzeniu informacji o wypadkach oraz przeprowadzonych dotychczas kontroli):

.....

V. Wyjaśnienia i wnioski:

.....

Miejsce:

Podpisy:

Data:

1.
2.
3.
4.

Rys. nr 1

Tablica regulaminowa

