

DGK-IV.271.92.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej *SIWZ*)  
**na wykonanie usługi:**

**„Konserwacja i utrzymanie placów zabaw, skateparku, boisk sportowych,  
siłowni plenerowych, street workout oraz naprawy małej architektury  
na terenie parków i skwerów miasta Białegostoku”**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

**Sprawę prowadzi:**

Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku  
ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2  
15-103 Białystok  
tel. +48 85 869 64 00, fax +48 85 869 69 25  
[dgk@um.bialystok.pl](mailto:dgk@um.bialystok.pl) , [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

w sprawach merytorycznych: Ewa Kotlarska – Łucka, tel. (85) 879 7443,  
w sprawach proceduralnych: Jolanta Kiersnowska, tel. (85) 869 6475.

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej *ustawą Pzp*

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z konserwacją i utrzymaniem placów zabaw, skateparku, boisk sportowych, siłowni plenerowych, street workout oraz naprawy małej architektury na terenie parków i skwerów miasta Białegostoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ (*załącznik nr 1 do umowy*).
3. Wykaz lokalizacji, powierzchni, roku założenia i wyposażenia placów zabaw dla dzieci, skateparku, boisk sportowych, siłowni plenerowych, street workout oraz małej architektury zawiera załącznik nr 2 do SIWZ (*załącznik nr 2 do umowy*).
4. Prace opisane w załączniku nr 1 do SIWZ (*załącznik nr 1 do umowy*) objęte są miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym i należy wykonywać je w miesiącach eksploatacji obiektów tj.:
  - 1) od dnia 1 kwietnia do 31 października w czasie obowiązywania umowy:
    - a) plac zabaw dla dzieci, boisko do piłki nożnej, boisko do piłki koszykowej i boisko do piłki siatkowej na terenie Parku Antoniuk,

- b) plac zabaw dla dzieci w Parku Centralnym,
  - c) plac zabaw dla dzieci w Parku Konstytucji 3 Maja,
  - d) plac zabaw dla dzieci na skwerze przy Atrium Białą,
  - e) plac zabaw dla dzieci na bulwarach przy ul. Herberta,
- 2) od dnia 1 stycznia do 31 grudnia w czasie obowiązywania umowy:
- a) plac zabaw dla dzieci w Parku Planty,
  - b) skatepark w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej,
  - c) siłownia plenerowa na bulwarach przy ul. Herberta,
  - d) siłownia plenerowa w Parku Planty,
  - e) street workout (urządzenia kalisteniczne) w Parku Antoniuk,
  - f) hamaki w ilości 2 szt. (w tym od dnia 1 listopada do 31 marca każdego roku obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do demontażu hamaków i ich przechowywania).
5. Prace rozliczane cenami jednostkowymi zlecane będą na podstawie protokołu konieczności, w którym zostanie określony zakres, lokalizacja i termin ich realizacji. Przewidywana ilość zleczanych protokołami konieczności prac w okresie obowiązywania umowy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Zakres prac	Przewidywana ilość
1	wymiana i montaż kompletnego olinowania w urządzeniu pod nazwą wieża linowa z mostkiem i zjeżdżalnią	1 komplet
2	wymiana i montaż kompletnego olinowania w piramidzie wspinaczkowej (linarium) o wys. 3,6 m	1 komplet
3	wymiana i montaż maty gumowej w istniejącej trampolinie dla dzieci starszych	1 szt.
4	wymiana i montaż maty gumowej w istniejącej trampolinie dla dzieci młodszych	1 szt.
5	wymiana i montaż mechanizmu ślizgowego w urządzeniu pod nazwą zjazd linowy	2 szt.
6	wymiana i montaż karuzeli tarczowej (zamontowanie nowej konstrukcji i elementów kotwiących wraz z betonem)	1 szt.
7	wymiana i montaż 1mb belki (do Ø 140 mm) z drewna iglastego toczonego, impregnowanego ciśnieniowo	300 mb
8	wymiana i montaż siedziska gumowego tzw. "koszyk" huśtawki wraz z zawiesiem	2 szt.
9	wymiana i montaż huśtawki wagowej drewnianej tzw. "ważka"	2 szt.
10	wymiana i montaż huśtawki sprężynowej - tzw. bujak	2 szt.
11	uzupełnienie piasku w polu piaskowym	160 m <sup>3</sup>
12	wymiana i montaż liny i siatki typu Herkules (Ø 16 mm) wraz z tulejką zaciskową, kauszą, szeklą, nakrętką itp.	90 mb
13	wymiana i montaż siedziska - łóżka tzw. "platformy" huśtawki dla niepełnosprawnych wraz z zawiesiem	1 szt.
14	wymiana i montaż siedziska tzw. "orle gniazdo" huśtawki wraz z zawiesiem	1 szt.
15	wymiana i montaż 1m <sup>2</sup> płyty HPL	20 m <sup>2</sup>
16	wymiana i montaż zestawu zabawowego z domkiem i zjeżdżalnią prostą	1 szt.
17	wymiana i montaż trapu drewnianego ruchomego z zawiesiem łańcuchowym o wymiarach 2,0 m x 1,0 m	1 szt.
18	wymiana i montaż piaskownicy o wymiarach 2,5 m x 2,5 m	6 szt.

19	wymiana i montaż siedziska gumowego płaskiego huśtawki wraz z zawieszem ze stali nierdzewnej	4 szt.
20	wymiana i montaż trapu drewnianego stałego o wymiarach 1,0 m x 1,0 m	6 szt.
21	uzupełnienie lub wymiana zaślepki lub nakładki z tworzywa sztucznego	102 szt.
22	uzupełnienie lub wymiana pochwyty gumowego	30 szt.
23	naprawa lub wymiana gontu bitumicznego w istniejącym kolorze	35 m <sup>2</sup>
24	wymiana lub montaż listwy dębowej lub akacjowej o przekroju 100 mm x 40 mm	25 mb
25	uzupełnienie lub wymiana łańcucha ze stali nierdzewnej wraz z szekłami	15 mb
26	uzupełnienie lub wymiana łącznika – zawiesia huśtawkowego	8 szt.
27	uzupełnienie lub wymiana łącznika przegubowego z odlewu nierdzewnego – zawiesia huśtawkowego	6 szt.
28	naprawa elementu ślizgowego zjeżdźalni	4 szt.
29	naprawa karuzeli (naprawa podstawy i wymiana łożyskowania)	2 szt.
30	wymiana i montaż siedziska gumowego okrągłego	4 szt.
31	wymiana i montaż odboju gumowego ze sprężyną w zjeździe linowym	4 szt.
32	wymiana i montaż rygla lub deski struganej czterostronnie, impregnowanej ciśnieniowo i malowanej kolorowym impregnatem o przekroju 100 mm x 50 mm	60 mb
33	wymiana i montaż deski struganej czterostronnie, impregnowanej ciśnieniowo i malowanej kolorowym impregnatem o przekroju 140 mm x 140 mm	30 mb
34	wymiana i montaż deski tarasowej ryflowanej, impregnowanej ciśnieniowo i malowanej kolorowym impregnatem o przekroju 150 mm x 50 mm	40 mb
35	wymiana i montaż belki struganej czterostronnie, impregnowanej ciśnieniowo i olejowanej (bezbarwny olej impregnujący na bazie oleju lnianego) o przekroju 150 mm x 180 mm	500 mb
36	bieżąca konserwacja śmietniczki betonowo – drewnianej	90 szt.
37	bieżąca konserwacja śmietniczki ze stali kwasoodpornej i drewna tauari	15 szt.
38	bieżąca konserwacja śmietniczki metalowej	14 szt.
39	wykonanie pojemnika do śmietniczki o pojemności 30 l z blachy ocynkowanej wraz z jego zainstalowaniem do śmietniczki	90 szt.
40	wykonanie pojemnika do śmietniczki o pojemności 77 l z blachy ocynkowanej wraz z jego zainstalowaniem do śmietniczki	10 szt.
41	wymiana i montaż deski w ławce betonowo – drewnianej, ławostole, ławce żeliwno – drewnianej	710 mb
42	bieżąca konserwacja ławki betonowo - drewnianej z oparciem, ławki betonowo – drewnianej bez oparcia, ławostolu, ławki żeliwno – drewnianej	400 szt.
43	bieżąca konserwacja ławki ze stali kwasoodpornej i drewna tauari	40 szt.
44	bieżąca konserwacja siedziska (sześcian) i falistej ławki liniowej drewniano – granitowej (drewno modrzewiowe)	35 m <sup>2</sup>

45	bieżąca konserwacja tablicy regulaminowej polegająca m.in. na demontażu, prostowaniu, oczyszczaniu, malowaniu, montażu stelaża, wykonaniu i montażu tablicy z treścią regulaminu, uprzątnięciu terenu w miejscu prowadzonych prac	44 szt.
46	wymiana i montaż tablicy regulaminowej z treścią regulaminu	4 szt.
47	zmiana lokalizacji tablicy regulaminowej (demontaż/montaż)	30 szt.
48	wykonanie stelaża tablicy regulaminowej o wymiarze 125 x 90 cm	7 szt.
49	pomalowanie altany o powierzchni około 38 m <sup>2</sup> ustawionej na terenie zieleni przy ul. Marczukowskiej transparentną lakierobejcą do drewna na bazie żywicy alkidowej w istniejącym kolorze	2 razy
50	pomalowanie wieży widokowej ornitologicznej o powierzchni około 50 m <sup>2</sup> ustawionej na terenie zieleni przy ul. Marczukowskiej transparentną lakierobejcą do drewna na bazie żywicy alkidowej w istniejącym kolorze	1 raz
51	pomalowanie mostków i tarasu widokowego o powierzchni około 150 m <sup>2</sup> na terenie zieleni przy ul. Marczukowskiej transparentną lakierobejcą do drewna na bazie żywicy alkidowej w istniejącym kolorze	2 razy
52	pomalowanie tablicy edukacyjno - informacyjnej ustawionej na terenie zieleni przy ul. Marczukowskiej transparentną lakierobejcą do drewna na bazie żywicy alkidowej w istniejącym kolorze	10 szt.

6. Wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji umowy jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) stałego nadzoru nad obiektami oraz dbania o powierzony teren i urządzenia na nim znajdujące się,
  - 3) bieżącego informowania Zamawiającego o sprawności urządzeń,
  - 4) przeprowadzania kontroli,
  - 5) dokonywania zgłoszeń Zamawiającemu o mających miejsce na administrowanym terenie dewastacjach czy zaistniałych szkodach lub kradzieżach,
  - 6) zagwarantowania dyspozycyjności firmy do wykonywania usługi codziennie, w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne,
  - 7) posiadanie telefonu komórkowego i stacjonarnego w celu zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym i do przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego, Straży Miejskiej lub administratora danego terenu,
  - 8) niezwłocznej likwidacji stwierdzonych zagrożeń,
  - 9) umieszczenia, na własny koszt, na terenie każdego obiektu, w terminie 2 tygodni od przejęcia w opiekę obiektów, tablic z regulaminem korzystania oraz informacji o administracji obiektu (miejsce montażu tablic należy uzgodnić z Zamawiającym),
  - 10) zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt materiałów, transportu oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, w tym samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3,5 t,
  - 11) dysponowania zapleczem magazynowo – warsztatowym na terenie miasta Białegostoku.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za skutki ewentualnych wypadków, spowodowanych zaniedbaniami lub nieprawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 zł**. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia (polisy) będzie obejmować okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na kwotę, o której mowa powyżej oraz przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych umów ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem ich opłacenia na co najmniej 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia (polisy).

10. W przypadku prac interwencyjnych, koniecznych do wykonania z uwagi na uszkodzenia mogące stanowić zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia użytkowników obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (*załącznik nr 2 do umowy*), Wykonawca ma obowiązek usunąć lub zabezpieczyć uszkodzenia w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu wezwania Zamawiającego, Straży Miejskiej lub administratora danego terenu,
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia lub skutecznego zabezpieczenia przed dalszym użytkowaniem urządzeń uszkodzonych, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników (łącznie z ich ewentualnym rozebraniem) lub zabezpieczenie urządzeń do czasu dokonania naprawy (oznaczenie w sposób wyraźny i czytelny uszkodzonych elementów zabawowych lub sportowych); w przypadku czasowego usunięcia urządzenia (w celu naprawy) należy również usunąć lub zabezpieczyć jego fundamenty, tak aby nie stanowiły zagrożenia.
  - 2) W celu potwierdzenia realizacji powyższego obowiązku Wykonawca poinformuje Zamawiającego o usunięciu lub zabezpieczeniu uszkodzeń telefonicznie na nr tel. wskazany przez Zamawiającego.

**Uwaga: Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie czasu usunięcia lub zabezpieczenia uszkodzeń od momentu zgłoszenia (tj. za czas reakcji) zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.**

11. Zamawiający wymaga udzielenia 2 – letniej gwarancji na wymienione elementy urządzeń zabawowych i sportowych od daty odbioru wymienionego elementu.

**Uwaga:** Zamawiający informuje, iż urządzenia znajdujące się na :

- 1) placu zabaw dla dzieci i siłowni plenerowej na bulwarach przy ul. Herberta objęte są gwarancją do dnia 06.12.2020 r.,
  - 2) siłowni plenerowej w Parku Planty objęte są 7 - letnią gwarancją od dnia odbioru inwestycji, tj. do dnia 12.12.2024 r.
  - 3) street workout (urządzenia kalistyczne) w Parku Antoniuk objęte są 7 - letnią gwarancją od dnia odbioru inwestycji, tj. do dnia 22.12.2024 r.
  - 4) mała architektura na terenach zieleni przy ul. Marczukowskiej objęta jest gwarancją do dnia 02.12.2021 r.,
  - 5) ławki dla matek z dzieckiem objęte są gwarancją do dnia 26.05.2019 r.
12. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż do wszystkich czynności w zakresie realizacji zamówienia, określonych w niniejszym Rozdziale, wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych wykonawców). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy lub podwykonawcy. Obowiązki wykonawcy lub podwykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

**Uwaga:**

**Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji terenowej obiektów przed złożeniem oferty.**

**NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIENÍ (CPV):**

*CPV 50870000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw*

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2018 r. do dnia 31.03.2021 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej -

**w celu potwierdzenia warunku wykonawca winien wykazać:**

- a) **wykonanie** lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług w zakresie bieżącego utrzymania i/lub napraw urządzeń zabawowych lub sportowych lub siłowni plenerowych lub malej architektury parkowej o wartości min. 100 000,00 zł brutto łącznie** (w przypadku zamówienia w trakcie realizacji zrealizowana wartość zamówienia musi wynosić co najmniej 100 000 zł brutto).
- b) **1 osobę** skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (*osoba ta będzie odpowiedzialna za prowadzenie regularnych i funkcjonalnych kontroli obiektów oraz będzie uczestniczyć w kontroli całorocznej*).

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania waluty.*

2. **ZASTRZEŻENIE:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 – 8 ustawy Pzp.

**VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:**

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg. zał. nr 4 do SIWZ (*instrukcja wypełnienia JEDZ na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zakładka Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*);

2. **JEDZ dotyczący innych podmiotów**, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 1 SIWZ – *jeżeli dotyczy*,
3. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ – *jeżeli dotyczy*

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):**

**1. Wykonawca składa:**

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy,

prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,

- 9) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.*

## 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pkt 1 ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp.



Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 – 9.**

Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY (dotyczy oferty ocenionej najwyżej) :**

**1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (na lub wg. załącznika nr 5 do SIWZ);
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (na lub wg. załącznika nr 6 do SIWZ).

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART.25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (oferta oceniana najwyżej) – *nie dotyczy.***

**XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII - X.**

**1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1 – 9 SIWZ składa każdy z wykonawców,

- 2) Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V SIWZ.
2. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (do oferty):
    - 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ,
    - 2) dokumenty, (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg. załącznika nr 8 do SIWZ), które określają w szczególności:
      - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu (załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
  - 1) adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, 15-103 Białystok, pokój nr 08 (sekretariat),**
  - 2) nr faksu: **85 869 65 29,**
  - 3) adres poczty elektronicznej e-mail: **[dgk@um.bialystok.pl](mailto:dgk@um.bialystok.pl)**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)**
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **30 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „Konserwacja i utrzymanie placów zabaw (...)”**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny zakres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ),
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
  - 3) JEDZ wykonawcy (na lub wg zał. nr 4 do SIWZ),
  - 4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
    - a) JEDZ innego podmiotu (na lub wg zał. nr 4 do SIWZ),
    - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
    - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu,
  - 5) dowód wniesienia wadium.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej  
**ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, pokój 08 (sekretariat)**

Oferta w postępowaniu na:

**„Konservację i utrzymanie placów zabaw, skateparku, boisk sportowych,  
siłowni plenerowych, street workout oraz naprawy małej architektury  
na terenie parków i skwerów miasta Białegostoku”**

Nie otwierać przed dniem: 30.01.2018 r. do godz. **10:00**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.**

**Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
  - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,

- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, pokój nr 08 (sekretariat), **do dnia 30.01.2018 r. do godz. 09:45.**  
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, pokój nr 09 **w dniu 30.01.2018 r. o godz. 10:00.** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceny wymienione w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny mają być wyrażone w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym, obliczoną w sposób podany w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - 1) **cena ofertowa (C<sub>of</sub>) - 60%**
  - 2) **czas reakcji – 40 %**  
gdzie 1% = 1 pkt

**Ad 1)** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$(C_{\min} \div C_{\text{of}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

$C_{\text{of}}$  – cena oferty badanej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**Ad 2)** Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „czas reakcji” na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, Straż Miejską lub administratora danego terenu do momentu usunięcia lub zabezpieczenia uszkodzeń mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia użytkowników obiektów wskazanych przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ (załącznik nr 2 do umowy), w następujący sposób:

a) w czasie do 4 godz. – 0 pkt

b) w czasie do 2 godz. – 40 pkt

Wykonawca w deklarowanym czasie zobowiązany jest do usunięcia lub skutecznego zabezpieczenia przed dalszym użytkowaniem urządzeń uszkodzonych, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników (łącznie z ich ewentualnym rozebraniem) lub zabezpieczenie urządzeń do czasu dokonania naprawy (oznaczenie w sposób wyraźny i czytelny uszkodzonych elementów zabawowych lub sportowych); w przypadku czasowego usunięcia urządzenia (w celu naprawy) należy również usunąć lub zabezpieczyć jego fundamenty, tak aby nie stanowiły zagrożenia. W celu potwierdzenia realizacji powyższego obowiązku Wykonawca poinformuje Zamawiającego o usunięciu/zabezpieczeniu uszkodzeń telefonicznie na nr tel. wskazany przez Zamawiającego.

Za kryterium „czas reakcji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisę) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 zł.**

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XXIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

## **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

## **XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIENI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP:**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – zgodnie z Rozdz. III SIWZ. Całkowita wartość zamówienia określonego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie może przekroczyć kwoty: 246 906,36 zł netto.

Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych w § 2, 3, 6, 9 i 10 projektu umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).



## **XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walutach obcych.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

  
ZARZĘDCA PRZEZYDENTA MIASTA  
Rafał Kowalczyk

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 1**.
- 2) Wykaz lokalizacji, powierzchni, roku założenia i wyposażenia placów zabaw dla dzieci, skateparku, boisk sportowych, siłowni plenerowych, street workout oraz małej architektury – załącznik **nr 2**.
- 3) Formularz ofertowy – załącznik **nr 3**.
- 4) JEDZ dotyczy Wykonawcy/innego podmiotu – załącznik **nr 4**.
- 5) Wykaz usług – załącznik **nr 5**.
- 6) Wykaz osób – załącznik **nr 6**.
- 7) Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej – załącznik **nr 7**.
- 8) Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik **nr 8**.
- 9) Projekt umowy - załącznik **nr 9**.