

Ogłoszenie nr 3 /2017

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko:
Podinspektor – 13 etatów - w Dziale Świadczeń Rodzinnych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Icchoka Malmeda 8

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- 1) przyjmowanie wniosków i udzielanie informacji dotyczących świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłku dla opiekuna, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka o którym mowa w ustawie o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", dodatku mieszkaniowego oraz dodatku energetycznego,
- 2) ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłku dla opiekuna, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka o którym mowa w ustawie o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", dodatku mieszkaniowego oraz dodatku energetycznego,
- 3) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu: świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłku dla opiekuna, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka o którym mowa w ustawie o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, dodatku mieszkaniowego oraz dodatku energetycznego,
- 2) znajomość zagadnień związanych z podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 3) znajomość zagadnień dotyczących prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji,
- 4) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) obsługa komputera i innych urządzeń biurowych,
- 6) obsługa programu Microsoft Word, Microsoft Excel,
- 7) umiejętność redagowania decyzji i pism,
- 8) komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
- 9) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja, ekonomia.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane odręcznie:
 - list motywacyjny,
 - kwestionariusz osobowy lub CV,
- 2) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- 3) oświadczenia:
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,

- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celu przeprowadzenia naboru,

(wg dołączonego poniżej wzoru oświadczeń),

- 4) kopie dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 19 grudnia 2017r.

Miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, 15-440 Białystok, ul. Icchoka Malmeda 8, pok. 20, sekretariat MOPR.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Ogłoszenie nr 3/2017. Nabór na stanowisko Podinspektora w Dziale Świadczeń Rodziny”.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysyłanych pocztą, datę stempla pocztowego.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony do 6 miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2250 zł -2500 zł,
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- 3) stanowisko pracy znajduje się w budynku MOPR w Białymstoku przy ul. Klepackiej 18 bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych,
- 4) praca wiąże się z ciągłym kontaktem z klientem.

7. Informacje dodatkowe:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku przekraczał 6%.
- Kandydaci spełniający wymagania niezbędne o terminie dalszej rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- Oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku nie odsyła dokumentów złożonych i nie wykorzystanych w procesie rekrutacji. Kandydat może je odebrać osobiście (za okazaniem dowodu osobistego) w Dziale Kadr i Administracji pokój nr 26, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zakończenia postępowania konkursowego, a w przypadku ich nieodebrania w tym terminie dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone

Białystok, 07 .12.2017r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku
mgr Zdzisława Sawicka

Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze

.....
imię i nazwisko, miejscowość, data

I).

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233§1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

II).

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233§1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

III).

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Podpis (czytelny, odręczny)

