

**Zarządzenie Nr 758/17**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 23 czerwca 2017 r.**

**w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego  
w Białymstoku na 2018 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 5 załącznika Nr 2 do uchwały Nr XXXII/517/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Białystok konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2018 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 980) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok, zwany dalej Zespołem, w skład, którego wchodzi:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
  - a) Przemysław Tuchliński – przewodniczący Zespołu;
  - b) Janusz Ostrowski;
  - c) Urszula Dmochowska.
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) Rafał Gólczy;
  - b) Jerzy Tokajuk;
  - c) Jakub Tuleja.
- 3) przedstawiciele Rady Miasta Białystok:
  - a) Jarosław Grodzki;
  - b) Sebastian Putra;
  - c) Katarzyna Todorczuk.

**§ 2**

Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

W celu realizacji zadań określonych w niniejszym zarządzeniu upoważniam członków Zespołu do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych „Konsultacje społeczne w Mieście Białystok” w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z procesem konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok.

**§ 4**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz.1579, 1948 oraz 2017 r. poz.730 i 935.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu sprawy konsultacji społecznych oraz Dyrektorowi Biura Konsultacji i Partycypacji.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

RADCA MIĘDZYGOSPODARSTWA  
14  
16 CZE 2017

Załącznik  
do zarządzenia Nr ...../17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia .....

## **Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok**

### **§ 1**

#### **Słownik terminów**

1. Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/517/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Białystok konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2018 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 980);
  - 2) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie wprowadzające niniejszy Regulamin;
  - 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok;
  - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
  - 5) formularzu projektu – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Zasad Budżetu Obywatelskiego;
  - 6) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok;
  - 7) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok;
  - 8) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 2**

#### **Organizacja pracy Zespołu**

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu prowadzi przewodniczący.
3. Podczas nieobecności przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.
4. Obsługę Zespołu zapewnia Biuro Konsultacji i Partycypacji Urzędu.



### **§ 3**

#### **Zadania Zespołu**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok przy pomocy karty analizy projektu;
- 2) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykazu projektów rekomendowanych do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
- 3) przeprowadzenie losowania kolejności projektów na karcie do głosowania;
- 4) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
- 5) ustalenie i przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku informacji o wynikach głosowania w konsultacjach społecznych;
- 6) sporządzenie i przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku sprawozdania z przebiegu konsultacji społecznych, w tym z wyników ewaluacji;
- 7) udział w działaniach organizowanych w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej i promocyjnej konsultacji społecznych.

### **§ 4**

#### **Kadencja Zespołu oraz zmiana składu Zespołu**

1. Kadencja Zespołu trwa do 30 listopada 2017 roku.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może zmienić skład Zespołu w trakcie jego trwania, poprzez odwoływanie i powoływanie członków Zespołu, w szczególności w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech posiedzeniach Zespołu;
  - 2) skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  - 3) jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Zespołu z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
  - 4) rezygnacji z członkostwa w Zespole, złożonej przez członka Zespołu w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Przewodniczący składa do Prezydenta Miasta Białegostoku wniosek z uzasadnieniem o odwołanie członka Zespołu przed upływem kadencji.
4. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

### **§ 5**

#### **Posiedzenia Zespołu**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.

4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Na wniosek przewodniczącego, do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.
6. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta Białegostoku.

## **§ 6**

### **Podjmowanie decyzji**

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Głosowanie nad danym projektem może odbyć się tylko raz.
4. Zespół może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu od udziału w pracach nad projektem jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów.

## **§ 7**

### **Dokumentacja posiedzeń Zespołu**

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest nagrywany dźwiękowo oraz protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje oraz zdania odrębne.
3. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane na stronie internetowej [www.bialystok.pl/obywatelski](http://www.bialystok.pl/obywatelski).

## **§ 8**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zespołu**

1. Zespół kończy prace wraz z zatwierdzeniem przez Prezydenta Miasta Białegostoku sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) zgłoszonych projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok;
  - 2) wyników analizy zgłoszonych projektów;
  - 3) przebiegu głosowania;
  - 4) przebiegu procedury ustalania wyników w konsultacjach społecznych;
  - 5) poszczególnych projektów rekomendowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok;
  - 6) ewentualnych uwag i propozycji zmian w procesach związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na przyszłe lata.

RADCA  
MIASTA  
MAY 15 CZE 2017

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

