

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi/ dostawy/ roboty budowlanej\*, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

**„Mycie samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Białymstoku”**

Kod CPV 50112300-6 – Mycie samochodów i podobne usługi

2. Opis wymagań :

**Mycie samochodów w cyklu automatycznym w myjni szczotkowej obejmuje:**

- 1) **mycie podstawowe** (nadwozie i koła) polegające na myciu wstępnym, myciu zasadniczym z użyciem środka myjącego oraz suszeniu samochodów - w ilości: 72 karnety, tj. 720 usług mycia samochodów typu bus;
- 2) **mycie podstawowe z woskowaniem lub pianą aktywną** (obejmuje mycie opisane w pkt. 1 z jednoczesnym użyciem przy myciu zasadniczym woskowania lub piany aktywnej)  
- w ilości:
  - a) dla samochodów typu bus - 48 karnetów, tj. 480 usług mycia,
  - b) dla samochodów osobowych - 128 karnetów, tj. 1280 usług mycia.

Karnet zawiera 10 usług mycia w wymaganym zakresie.

Szczegółowy opis wymagań dotyczący zakresu zdefiniowanych usług zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- myjnia czynna 7 dni w tygodniu,
- godziny otwarcia myjni: minimum 06:00 - 22:00,
- mycie mechaniczne samochodów,
- czas oczekiwania na mycie samochodu – nie dłużej niż 15 minut,
- mycie samochodów w każdej temperaturze zewnętrznej,
- mycie gumowych dywaników samochodowych,
- umyty samochód powinien być wysuszony,
- dostępność bezpłatnego czyszczywa papierowego do wycierania,
- mycie felg.

3. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

4. Kryterium wyboru: **cena – 100 %.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na podstawie kryterium wyboru. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.


5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: **cenę ofertową brutto** za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik do ogłoszenia o zamówieniu).
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w sekretariacie Departamentu Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03, do dnia ...11.2017 r. do godz. 10:00, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu Oferta na „ <b>Mycie samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Białymstoku</b> ” Nie otwierać przed dniem: <b>21...11.2017 r., do godz. 10:00</b>
---

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Pan Jarosław Karpiński, pok. 01, tel. 85 869 62 74, kom. 501 305 185, e-mail: jkarpinski@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną\* i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia: -
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

\* - właściwe podkreślić

SEKRETARZ MIASTA

  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)