

## Biuletyn Informacji Publicznej

Informuję, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) Prawo zamówień Publicznych zgodnie z art. 4.pkt 8., prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu na „**Usługi eksploatacyjne oraz serwisowe kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w obiektach Urzędu Miejskiego w Białymstoku**”, wpłynęły zapytania na które Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

**Pytanie 1:** Czy Zamawiający jest w stanie zapewnić Wykonawcę, iż dostarczone materiały eksploatacyjne zostaną zwrócone, po ich zużyciu (tak zwane puste kasety), w dostarczonych pudełkach, co jest niezbędne przy procesie utylizacji materiałów oraz regulacji dot. ochrony środowiska?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z umową Wykonawca dokonuje wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach objętych umową. Zużyte materiały eksploatacyjne nie będą przechowywane u Zamawiającego i powinny być odbierane bezpośrednio przy wymianie przez Wykonawcę.

**Pytanie 2:** Czy Zamawiający jest w stanie raz na kwartał wspólnie z Wykonawcą sprawdzić stany magazynowe posiadanych przez siebie zapasów materiałów eksploatacyjnych oraz zużytych pustych kaset (telefonicznie lub fizycznie)?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje przechowywania zapasów materiałów eksploatacyjnych oraz zużytych pustych kaset. Zgodnie z umową Wykonawca ma dostarczyć materiały eksploatacyjne w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.

**Pytanie 3:** Czy Zamawiający dopuszcza samodzielny odbiór palet / paczek (z materiałami wysłanymi przez Wykonawcę) od kuriera a w przypadku odbioru uszkodzonej palety / paczki Zamawiający spisze w momencie dostarczenia przesyłki protokół szkody?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na odbiór palet/paczek z materiałami wysłanymi przez Wykonawcę.

**Pytanie 4:** Czy w przypadku zgłoszenia reklamacji na materiał eksploatacyjny Zamawiający dołączy wydruk strony z urządzenia lub opis usterki ?

**Odpowiedź:**

Nie. Postępowanie dotyczy serwisu kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, a nie dostawy tonerów. Zamawiający będzie zgłaszał nieprawidłowe działanie tych urządzeń, a do zadań Wykonawcy należy zdiagnozowanie przyczyny usterki.

**Pytanie 5:** Czy w przypadku przestania zgłoszenia serwisowego Zamawiający wpisze: model urządzenia, nr seryjny, adres pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie oraz dokładny opis usterki?

**Odpowiedź:**

W zgłoszeniu awarii Zamawiający podaje model urządzenia, jego lokalizację oraz ogólny opis usterki. Zgłoszenie może być przekazane telefonicznie, faksem lub e-mailem.

**Pytanie 6:** Czy Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu pierwszej konserwacji za zgodą obu stron?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie 7:** Czy Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza samodzielne wkładanie tonerów do urządzeń ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie 8:** Czy w momencie startu usługi Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie posiadane przez siebie zużyte puste kasety (tonery) jakie posiada w celu ich utylizacji przez Wykonawcę w ciągu 14 dni?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przechowuje pustych kaset (tonerów). Wykonawca odbiera bezpośrednio zużyte materiały eksploatacyjne po ich wymianie celem utylizacji.

**Pytanie 9:** Czy usług serwisowa obejmuje naprawy, uszkodzenia, przywrócenia sprzętu do pracy powstałe w wyniku uszkodzeń spowodowanych przez użytkowników tj. potłamanie sprzętu, zadrapania na częściach eksploatacyjnych (bębnach), niewłaściwe wkładanie materiałów eksploatacyjnych?

**Odpowiedź:**

Usługa serwisowa obejmuje wszystkie naprawy urządzeń objętych umową. Materiały eksploatacyjne powinny być instalowane przez Wykonawcę.

**Pytanie 10:** Czy w przypadku awarii urządzeń drukujących oraz stwierdzenia niemożliwości ich naprawy Wykonawca może na własny koszt podstawić sprzęt zastępczy o tych samych lub lepszych parametrach co sprzęt uszkodzony na czas trwania kontraktu?

**Odpowiedź:**

Nie. Wykonawca ma zapewnić prawidłowe działanie wszystkich urządzeń objętych umową przez cały okres trwania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość podstawienia urządzenia zastępczego tylko na czas naprawy.

**Pytanie 11:** Czy Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie na fakturze za wykonaną usługę informacji o ilości wydrukowanych kopii monochromatycznych i kolorowych a podział według wskazań klienta tj. ośrodków kosztów w oddzielnym pliku excel?

**Odpowiedź:**

Odczyt ilości wykonanych kopii przez poszczególne urządzenia wykonywany jest przez Wykonawcę na podstawie którego wystawia fakturę oraz przedstawia szczegółowe rozliczenie dla wszystkich urządzeń.

**Pytanie 12:** Czy w przypadku awarii urządzenia Zamawiającego, którego naprawa przewyższa jego wartość lub uzyskanie części do naprawy nie jest możliwe to czy Zamawiający dopuszcza dostarczenie urządzenia zastępczego na koszt Wykonawcy o nie gorszych parametrach do końca trwania umowy.

**Odpowiedź:**

Nie. Wykonawca ma zapewnić prawidłowe działanie wszystkich urządzeń objętych umową przez cały okres jej trwania niezależnie od kosztu naprawy. W przypadku, gdy naprawa jest niemożliwa ze względu na brak części Zamawiający rozważy taki przypadek indywidualnie i ustali dalszy tryb postępowania.

**Pytanie 13:** Czy w przypadku awarii kolorowego urządzenia drukującego Wykonawca można na czas naprawy dostarczyć urządzenie monochromatyczne na maksimum 7 dni roboczych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

**Pytanie 14:** Czy część wymaganych certyfikatów może być wystawiona na osobę fizyczną, a nie na firmę?

**Odpowiedź:**

Nie. Zamawiający wymaga certyfikatów wydanych na Wykonawcę (podmiot składający ofertę). Certyfikat imienny nie potwierdza uprawnień serwisowych danej firmy.

**Pytanie 15:** Czy Zamawiający zaakceptuje certyfikaty szkoleniowe producenta maszyn?

**Odpowiedź:**

Nie. Zamawiający wymaga certyfikatów potwierdzających uprawnienia Wykonawcy (podmiotu składającego ofertę) do świadczenia usług w zakresie serwisu urządzeń kopiujących.

Jednocześnie Zamawiający zmienia **termin składania ofert** z dnia 13.11.2017 r. na **dzień 14.11.2017 r.** Godziny pozostają bez zmian.

Powyższe zapytania na odpowiedzi stają się integralną częścią ogłoszenia o zamówieniu i wiążą Wykonawców z chwilą zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

*Adam Poliški*

