

Dot. DGK-IV.271.88.2017

/projekt/
UMOWA NR DGK-IV.272.....2017

na

„Dostawę karmy w ramach jesienno – zimowego dokarmiania kotów wolno żyjących na terenie miasta Białegostoku”

zawarta w dniu2017 r. w Białymstoku

pomiędzy:

Miastem Białystok

reprezentowanym przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku –

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1

przy kontrasygnacie

NIP 542-030-46-37, REGON 000 515 000,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....
z siedzibą w

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w

*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

pod nr (PESEL – w przyp. os. fiz.)*

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

a łącznie „Stronami”.

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, polegające na dostawie 1 600 kg suchej karmy oraz 800 kg karmy mokrej (karma w puszkach) dla kotów w ramach jesienno – zimowego dokarmiania kotów wolno żyjących na terenie miasta Białegostoku.
2. Dostawa karmy odbędzie się w dwóch etapach, o których mowa w § 2 umowy.
3. Produkty przeznaczone do dokarmiania kotów wolno żyjących powinny spełniać poniższe wymagania dotyczące wartości odżywczych:
 - 1) w stosunku do karmy mokrej (karma w puszkach):
 - a) 10 % - 25% białka,
 - b) 1 % - 10 % tłuszczu,
 - c) 1 % - 5 % popiołu,
 - d) ilość galarety (substancji żelującej) do 20 % objętości puszki,
 - 2) w stosunku do karmy suchej:
 - a) 25 % - 35 % białka,
 - b) 5 % - 15 % tłuszczu,
 - c) 5 % - 10 % popiołu.

4. Zakupiona karma nie może odznaczać się następującymi cechami:
 - 1) dotyczącymi karmy mokrej:
 - a) obce posmaki, zapachy, np. stęchły, pleśni, gorzki, kwaśny,
 - b) obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości,
 - c) uszkodzenia mechaniczne opakowań, zardzewiała blacha na puszkach, zabrudzenia,
 - 2) dotyczącymi karmy suchej:
 - a) obce posmaki, zapachy, np. stęchły, pleśni, gorzki, kwaśny,
 - b) objawy pleśnienia, psucia, zawilgocenie,
 - c) obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości,
 - d) uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia opakowań.
5. Zakupiona karma sucha i mokra powinna być w min. dwóch rodzajach (dwóch smakach) i pochodzić od min. dwóch różnych producentów.
6. Karma sucha powinna być w opakowaniach maksymalnie 10 kg, natomiast karma mokra w puszkach 400 g.
7. Okres przydatności do spożycia karmy, deklarowany przez producenta, powinien wynosić nie mniej niż 6 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji zamówienia ustala się: **od dnia podpisania umowy do dnia 08.12.2017 r. w tym:**

- 1) Etap I: dostawa 800 kg karmy suchej i 400 kg karmy mokrej w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 2017 r.;
- 2) Etap II: dostawa 800 kg karmy suchej i 400 kg karmy mokrej w terminie od dnia 04.12.2017 r do dnia 08.12.2017 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Materiały, sprzęt i transport niezbędne do prawidłowej realizacji umowy Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni przechowanie zakupionej karmy w odpowiednich warunkach do czasu dostarczenia jej Zamawiającemu.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy we własnym zakresie i na własny koszt przedmiotu zamówienia do siedziby Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku przy ul. Dolistowskiej 2, rozładunku i złożenia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminach podanych w § 2 umowy;
 - 2) zabezpieczenia należycie przedmiotu zamówienia na czas przewozu,
 - 3) telefonicznego zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, w dniu dostawy.

§ 4

1. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, stwierdzi należytą realizację przedmiotu zamówienia lub w uzasadnionych przypadkach poinformuje Wykonawcę o ustalonych wadach.

2. Stwierdzenie należytej realizacji przedmiotu zamówienia jest podstawą do wystawienia protokołu stwierdzającego należyłą realizację zamówienia odpowiednio Etapu I i Etapu II, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiot zamówienia na wolny od wad w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia.
4. Przez dni robocze rozumiane będą dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie:zł), w tym VAT%.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku* będzie protokół stwierdzający należyłą realizację zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wystawienia jednej faktury/rachunku* za zrealizowanie całej dostawy, o której mowa w § 1 umowy,
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku* w 2-ch egzemplarzach, w tym oryginał i kserokopię łącznie z protokołem stwierdzającym należyłą realizację Etapu I i Etapu II.
4. Fakturę należy wystawić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).*
5. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający opłaci przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku*.
6. Faktura powinna być wystawiona w sposób następujący:

NABYWCA: Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP 542 030 46 37

ODBIORCA: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku jest podatnikiem podatku VAT.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury/rachunku* zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo niewykonania zamówienia lub nienależytego wykonania zamówienia (w tym: braku wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad) z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji zamówienia określonych w § 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w wymianie przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na wymianę przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w tym z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanej na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
6. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy są pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej w Departamencie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2: Pani Elżbieta Baziuta, tel. nr (85) 869 65 21 oraz Pani Ewa Kułakowska, tel. nr (85) 869 64 80.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest, tel. nr

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
2. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1765).

§ 12

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

** zapisy zostaną dostosowane po wyborze oferty*