

ZDM-VII.271.10.2017.MD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwanej dalej SIWZ)
na wykonanie usługi, pn.:

**„Konserwacja sygnalizacji świetlnych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem
na terenie miasta Białystok”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
tel. +48 85 869 67 00, fax +48 869 67 75
zdm@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Mateusz Druźba, tel. (85) 869 67 77,
- w sprawach proceduralnych: Joanna Pieńkowska, tel. (85) 869 69 32.

II. TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja sygnalizacji świetlnych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Białystok, tj.: sygnalizacje świetlne (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 9), kamery ANPR (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 10), znaki VMS (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 11), kamery RWCS (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 12), kamery WZZD (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 13), kamery CCTV – „FISHEYE” (lokalizacje takie jak lokalizacje skrzyżowań oprócz skrzyżowania: nr 125 – Bema PDP i nr 126 – K. Ciołkowskiego – Wiosenna, Produkcyjna – wyjazd z CH "Auchan"), agregatu prądotwórczego przy budynku Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Składowej 11, UPSa wraz z bateriami umieszczonego w budynku przy ul. Składowej 11.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Prace konserwacyjne objęte ryczałtem miesięcznym (materiały potrzebne do wykonania prac wymienionych poniżej konserwator zapewnia własnym staraniem i na własny koszt):

- 1) zapewnienie stałego funkcjonowania sygnalizacji świetlnej (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 9), kamer ANPR (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 10), znaków VMS (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 11), kamer RWCS (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 12), kamer WZZD (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 13), kamer CCTV – „FISHEYE” (lokalizacja taka jak lokalizacja skrzyżowań), agregatu prądotwórczego zlokalizowanego obok budynku przy ul. Składowa 11 i UPSa w budynku przy ul. Składowej 11 także podczas dni wolnych od pracy i świąt oraz eliminowanie zagrożeń dla użytkowników pasa drogowego, stwarzanych przez elementy sygnalizacji po wypadkach drogowych i innych zdarzeniach, wymianę urządzeń pomocniczych, wymiana szkieł, filtrów barwnych, drzwiczek znajdujących się w sygnalizatorach, bezpieczników, przekaźników, uzupełnianie brakujących daszków w sygnalizatorach, zapewnienie estetycznego wyglądu urządzeń sygnalizacji;
- 2) raz w roku czyszczenie części metalowych znaków zmiennej treści – VMSów na mokro wodą (bez użycia detergentów);
- 3) raz w roku usunięcie paliwa ze zbiornika agregatu prądotwórczego i uzupełnienie do pełna (150 litrów) (w okresie jesiennym), sprawdzenie akumulatora w agregacie prądotwórczym znajdującym się obok budynku Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Składowej 11, przeprowadzenie przeglądu UPSa wraz z bateriami znajdującego się w budynku przy ul. Składowej 11;
- 4) co 500 motogodzin ale nie rzadziej niż 1 raz w roku wymiana lub oczyszczenie układu filtra powietrza, wymiana oleju i filtra oleju, wymiana separatora wody we wstępnym filtrze paliwa, wymiana filtra paliwa, kontrola lub ewentualne czyszczenie chłodnicy;
- 5) raz w miesiącu na 10 min. uruchomienie awaryjnego zasilania Centrum Zarządzania Ruchem (UPSa i agregatu prądotwórczego znajdującego się obok budynku przy ul. Składowej 11) przy udziale zamawiającego;
- 6) raz w roku kontrola akumulatorów w UPSach w urządzeniach Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta oraz w budynku przy ul. Składowa 11, czyszczenie UPSów według zaleceń producenta,
- 7) dokonywanie przeglądów gwarancyjnych UPS-a i agregatu na terenie posesji Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Składowa 11,
- 8) raz na kwartał test zasilania awaryjnego w urządzeniach Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta poprzez przełączenie na działanie z UPSa na 15 min (poza godzinami szczytu);
- 9) co kwartał wykonanie przy udziale Zamawiającego przeglądów okresowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Załączniki nr 9, 10, 11, 12, 13) wraz ze sporządzeniem protokołów z przeglądu;
- 10) co kwartał kontrola poprawności działania: „układu kontroli” sterownika na skrzyżowaniu poprzez podanie zasilania na światło zielone z jednej grupy na inną grupę kolizyjną, protokoły z pomiarów należy zapisywać w oddzielnym zeszycie (do wglądu podczas comiesięcznego odbioru) wraz z podaniem zakresu prac daty i godziny; prace te należy wykonywać w godzinach nocnych;

- 11) co kwartał dokonywanie szczegółowego przeglądu okresowego sygnalizacji wraz ze sporządzeniem protokołów z uwagami dotyczącymi: stanu urządzeń, uszkodzeń mechanicznych, stanu powłok malarskich itp.;
- 12) co kwartał sprawdzenie poprawności funkcjonowania wszystkich przycisków dla pieszych oraz rowerzystów łącznie z ich podświetleniami – realizacja zgłoszeń w sterowniku, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości naprawa bądź przeprogramowanie sterownika mające na celu wyświetlanie potwierdzeń po wciśnięciu przycisku bądź w przypadku automatycznego wzbudzenia przejścia wyświetlanie potwierdzenia razem ze światłem czerwonym na przejściu;
- 13) co kwartał sprawdzanie mocowań latarni i innych elementów sygnalizacji świetlnej wraz z zabezpieczeniem poprzez środek antykorozyjny połączeń śrubowych. W razie stwierdzenia dużej korozji na połączeniach śrubowych należy wymienić to połączenie;
- 14) comiesięczne mycie szkieł sygnalizatorów, odbłyśników, kamer wideodetekcji, kamer CCTV, kamer ANPR, kamer RWCS, kamer WZZD, oraz czyszczenie innych elementów związanych z sygnalizacją świetlną – kontrola powyższych prac, będzie dokonywana przed comiesięcznym odbiorem prac związanych z konserwacją.
- 15) bieżące zrywanie plakatów i naklejek, usuwanie na bieżąco napisów, zadrapań itp. na sterownikach oraz innych elementach sygnalizacji, mające na celu doprowadzenie do ich estetycznego wyglądu, uzupełnianie piktogramów ze strzałkami, postaciami pieszego, zarysem roweru na szklach, usuwanie graffiti, wyczyszczenie obudów sterowników i pokrycie warstwą antygraffiti;
- 16) mycie raz w miesiącu środkiem czyszczącym - dezynfekującym przycisków dla pieszych;
- 17) comiesięczne czyszczenie wewnątrz szafek sterowniczych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem z zanieczyszczeń takich jak pajęczyny, kurz, resztki roślin itp.;
- 18) comiesięczne sprawdzenie poprawności funkcjonowania kamer wideodetekcji – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub na żądanie Zamawiającego przeprogramowanie pól detekcji oraz ustawienie kamer i ostrości;
- 19) comiesięczne smarowanie zamków, kłódek i mechanizmów ryglujących w szafkach sterownika i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem;
- 20) comiesięczna kontrola i ewentualne czyszczenie studni pomiarowych znajdujących się przy ścieżkach rowerowych (dotyczy przejazdów rowerowych określonych w Załączniku nr 9 do SIWZ);
- 21) comiesięczna kontrola sygnalizatorów akustycznych na przejściach dla pieszych z uwzględnieniem sygnalizacji z jednym typem dźwięku na jednym ciągu pieszych zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury;
- 22) codzienny objazd elementów objętych konserwacją (sygnalizacji, kamer, VMS) (objazd ma na celu: sprawdzenie poprawności działania, wykrycie uszkodzeń, kontrola źródeł światła, wykrycie uszkodzeń mechanicznych – wandalizm, wypadki drogowe itp.), również w niedziele i święta, i wpisywanie do dzienniczków sygnalizacji informacji o stwierdzonych uszkodzeniach sygnalizacji, zniszczonych latarniach, brakujących daszkach i innych elementach;
- 23) dwa razy w miesiącu objazd sygnalizacji świetlnej nocą z powiadomieniem Zamawiającego o terminie objazdu;
- 24) cotygodniowe sprawdzenie kamer CCTV i elementów detekcji, kontrola dotyczy wszystkich elementów detekcji: pętli indukcyjnych, wideodetekcji oraz przycisków, informacja o uszkodzeniach elementów detekcji musi zostać zapisana w dzienniczkach sygnalizacji;

- 25) cotygodniowy objazd sygnalizacji i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem samochodem Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (dzień tygodnia będzie ustalany na bieżąco w trakcie realizacji umowy);
- 26) cotygodniowe sprawdzanie w sterowniku sygnalizacji świetlnej, systemie SCPR, czy wszystkie wskaźniki informujące o stanach pracy poszczególnych urządzeń potwierdzających poprawne działanie, w tym czy poprawnie sygnalizowane są zajętości i zwolnienia pętli indukcyjnych. W odniesieniu do stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu detektorów pętlowych (po dokonaniu regulacji czułości pętli oraz po wykluczeniu możliwości uszkodzenia karty detektora) należy wykonać pomiary rezystancji i indukcyjności niesprawnych pętli indukcyjnych oraz udokumentować pomiar protokolarnie, który podlega przekazaniu Zamawiającemu;
- 27) co 6 miesięcy sprawdzenie i dokręcenie połączeń elektrycznych w znakach zmiennej treści – VMSów, sygnalizacji świetlnej, agregatu prądotwórczego;
- 28) sprawdzenie poprawności działania kamer wideodetekcji, ANPR, kamer WZZD, kamer RWCS, kamer wykorzystywanych przez system SCPR i w razie konieczności poprawa mocowania oraz zmiana ustawień kamery;
- 29) sprawdzenie poprawności funkcjonowania sieci światłowodowej, lokalizowanie ewentualnych awarii, dokonywanie napraw elementów pasywnych, zmiana konfiguracji urządzeń aktywnych, wykonywanie pomiarów światłowodowych po dokonanej naprawie lub wymianie;
- 30) wymiana pigtailli światłowodowych;
- 31) naprawa/uszczelnianie studni kanalizacyjnych sygnalizacji świetlnej i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem wraz z naprawą terenu, czyszczenie wewnątrz studni;
- 32) udrażnianie i uszczelnianie rur kanalizacji wykorzystywanej w sterowaniu sygnalizacją świetlną;
- 33) przeprogramowanie sygnalizatorów akustycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury;
- 34) wgrywanie do sterownika programów przekazanych przez Zamawiającego;
- 35) od momentu podpisania umowy do końca sierpnia 2018 r. wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami pomiarów ochrony przeciwporażeniowej sygnalizacji świetlnych, znaków zmiennej treści – VMSów, agregatu prądotwórczego oraz przekazywanie Zamawiającemu protokołów z powyższych pomiarów;
- 36) raz w ciągu trwania umowy wykonywanie pomiarów izolacji przewodów i kabli w sygnalizacjach świetlnych, znaków zmiennej treści – VMSów, kamer ANPR, kamer RWCS, kamer WZZD, agregatu prądotwórczego, pomiary rezystancji uzwojeń prądnic agregatu prądotwórczego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywanie Zamawiającemu protokołów z powyższych pomiarów;
- 37) po wymianie lub montażu nowych słupów sygnalizacji, przewodów niezbędne jest wykonanie pomiarów elektrycznych – izolacji, pętli zwarcia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazanie protokołów z pomiarów wraz z dziennikiem;
- 38) uzupełnianie brakujących znaczników na przewodach i w miejscach ich podłączeń;
- 39) naprawa bieżąca sygnalizatorów, niewymagająca ich wymiany;
- 40) cięcia techniczne drzew i krzewów powodujących nieczytelność wyświetlanych sygnałów pieszym lub kierującym pojazdami z odległości do 50 m od linii zatrzymania lub utrudniających dostęp do elementów sygnalizacji;
- 41) usuwanie rosnących chwastów i odrostów wyrastających w odległości do 0,5 m od elementów sygnalizacji znajdujących się w rejonie skrzyżowania;
- 42) prostowanie i pionowanie elementów sygnalizacji, tj.: masztów, złącz itp. znacznie odbiegających od pionu lub poziomu (odchylenie większe niż 1 cm na 1 m);

- 43) dokładanie brakujących lub wymiana zniszczonych rurek na przewody do sygnalizatorów;
- 44) dokonywanie wszelkich napraw szaf sterowniczych i szaf złącz zintegrowanych, niewymagających demontażu i wymiany szafy, wynikających z wyeksploatowania się elementów sterownika lub złącza zintegrowanego. W przypadku uszkodzeń powstałych w skutek zdarzeń losowych, prace będą rozliczane na podstawie poniesionych kosztów za zakup materiałów na podstawie faktury producenta, a koszty robocizny wchodzi w zakres prac konserwacji objętych zamówieniem;
- 45) w okresie zimowym kontrola działania grzałek i termostatów w szafach sterowników i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem;
- 46) zapewnienie przestrzeni magazynowej na terenie miasta przeznaczonej na przechowywanie zdemontowanych elementów sygnalizacji latarni, masztów, sterowników itp. umożliwiającej przechowanie ich bez uszkodzenia, powierzchnia minimum 200 m², prowadzenie stanu magazynowego w formie elektronicznej i przekazywanie co miesiąc;
- 47) zalewanie rowków pętli indukcyjnych w przypadku stwierdzenia nieszczelności;
- 48) uzupełnianie brakujących lub zniszczonych zaślepek na masztach sygnalizacji świetlnej;
- 49) Wykonawca zapewnia transport do odbioru robót;
- 50) Wykonawca zapewnia transport na wezwanie Zamawiającego do miejsc związanych z przedmiotem umowy przez Wykonawcę w celu dokonania oględzin;
- 51) naklejanie i uzupełnianie naklejek nad przyciskami do wzbudzania sygnalizacji z informacją o konieczności wciśnięcia przycisku;
- 52) bieżące naklejanie i uzupełnianie naklejek po 1 szt. na każdym maszcie lub maszcie z wysięgnikiem na którym znajduje się latarnia dla pieszych, o treści: Pogotowie sygnalizacji: tel. Naklejki mają być naklejone na maszcie na wysokości ok. 160 cm od strony widocznej dla pieszych oczekujących na zielone światło. Wymiar naklejki 10x10 cm a czcionka min. 28 pkt. Usunięcie nieaktualnych naklejek w ciągu 14 dni od momentu zmiany numeru;
- 53) naklejanie i uzupełnianie w trakcie trwania umowy naklejek po 1 szt. na każdym maszcie lub maszcie z wysięgnikiem w rejonie chodnika, ciągu pieszego oraz na każdym sterowniku, o treści: „Zabrania się naklejania ogłoszeń pod rygorem kary administracyjnej. Podstawa Art. 63 a Kodeksu Wykroczeń. Urząd Miejski w Białymstoku”. Naklejki należy nalepić na maszcie na wysokości 2,5 – 3 m od strony widocznej dla pieszych. Wymiar naklejki 12x6 cm, tło koloru żółtego a czcionka min. 28 pkt. koloru czarnego. Naklejki z inną formułą usunąć;
- 54) wykonywanie zdjęć cyfrowych wszystkich stwierdzonych uszkodzeń mechanicznych elementów przedmiotu umowy: pobite szybki, połamane latarnie, zniszczenia złącza kablowego, zniszczone przyciski, itp. w ilości min 3 szt. odnośnie 1 zdarzenia oraz wykonywanie zdjęć cyfrowych naprawionych elementów sygnalizacji po dokonaniu naprawy; wykonywanie zdjęć wskazanych przez Zamawiającego elementów sygnalizacji świetlnej podczas objazdów;
- 55) wykonanie dokumentacji fotograficznej wszystkich sygnalizacji świetlnych w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy, dokumentacja powinna zawierać fotografie wszystkich sygnalizatorów oraz sterowników, kamer, szafek itd.;
- 56) wykonywanie dokumentacji zdjęciowej w przypadku zwiększenia ilości sygnalizacji objętych konserwacją;
- 57) magazynowanie wszystkich demontowanych na podstawie protokołu konieczności elementów przedmiotu umowy; Odebranie magazynowanych elementów od

- poprzedniego wykonawcy, przekazanie magazynowanych elementów kolejnemu wykonawcy;
- 58) złomowanie demontowanych elementów stalowych nienadających się do dalszej eksploatacji i przeznaczonych do złomowania na podstawie protokołu złomowania. Kwit z punktu skupu należy wystawić na Miasto Białystok, ul. Słonimska 1;
 - 59) zdemontowane elementy sygnalizacji, nienadające się do dalszej eksploatacji, nienadające się do wykorzystania, jako surowce wtórne, określone w protokole konserwator własnym staraniem i na własny koszt dostarczy na wysypisko gminne w Hryniewiczach;
 - 60) naprawa elementów sygnalizacji zdemontowanych na podstawie protokołu konieczności nadających się do dalszej eksploatacji,
 - 61) kalibrowanie detektorów za pomocą motocykla i roweru. Pojazdy Wykonawca zapewni we własnym zakresie;
 - 62) sprawdzanie działania wideoserwerów zainstalowanych w sterownikach w razie potrzeby przeprogramowanie ich;
 - 63) wymiana niedziałających lub uzupełnienie brakujących naprowadzaczy na przyciski;
 - 64) programowanie progów mocy źródeł światła (wkładów LED) w sterowniku;
 - 65) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia, w okresie obowiązywania umowy, ilości konserwowanych sygnalizacji świetlnych kwota ryczałtu za 1 miesiąc konserwacji zostanie zmniejszona o wartość wyceny z formularza ofertowego lub zwiększona o 0,75% ceny częściowej odpowiadającej za konserwację sygnalizacji świetlnej wynikającej z formularza ofertowego (do rozliczeń przyjmuje się 30 dni w miesiącu). Powyższe będzie dokonywane protokolarnie. W przypadku obiektów w Załączniku nr. 2 poz. 126 – 134 wymienionych także w § 1 punkt 2 poz. 126 – 134 oraz w § 10 punkt 1 ust 1) poz. 126 – 134 umowy zostaną one przekazane protokolarnie do konserwacji po zakończeniu inwestycji;
 - 66) odbiór prac nastąpi na podstawie comiesięcznego protokołu odbioru.
3. Za prace konserwacyjne wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z Załącznika nr 2 do SIWZ – formularza ofertowego. Do momentu protokolnego przekazania sygnalizacji z Załącznika nr 2 poz. 126 – 134 Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc konserwacji pomniejszone o wartość wyceny z Załącznika nr 2 poz. 126 – 134 wynikającej z formularza ofertowego.
 4. Wykonawca ma obowiązek być obecnym na skrzyżowaniu przy rozpoczynaniu i kończeniu prac przez inne osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego związane z sygnalizacją, a w razie konieczności uczestniczyć w trakcie prac;
 5. Wykonawca ma obowiązek udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących sygnalizacji, oraz wysyłać do Zamawiającego informacje na adres e-mail, fax bądź powiadamiać telefonicznie odnośnie wszystkich stwierdzonych awarii, dokonywanych prac wynikających z umowy. Informacja taka winna być wysłana niezwłocznie po stwierdzeniu powyższego; po dokonaniu oględzin w terenie i przy braku możliwości natychmiastowej naprawy należy ponownie wysłać informację o przyczynie wyłączenia lub awarii oraz przewidywanym terminem ponownego uruchomienia sygnalizacji;
 6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik obiektu (w formie papierowej – zeszyt formatu A5 i elektronicznej dla każdego skrzyżowania), w którym będzie odnotowywał:
 - 1) wszystkie zgłoszenia awarii lub nieprawidłowej pracy elementów dotyczących umowy;
 - 2) brak czerwonych źródeł światła z podaniem dokładnej lokalizacji latarni i skrzyżowania;

- 3) wpisy w dziennikach w wersji papierowej wykonuje osoba wykonująca prace z podaniem imienia i nazwiska oraz rodzajem zakresu awarii lub prac,
 - 4) wszystkie awarie sygnalizacji z podaniem przyczyny, daty i godziny stwierdzenia bądź zgłoszenia, oraz daty i godziny usunięcia awarii;
 - 5) wszystkie wymiany sygnalizatorów i masztów z podaniem przyczyny;
 - 6) datę dokonanych na skrzyżowaniu zmian programu, zmian ilości zamontowanych elementów sygnalizacji lub zmiany organizacji ruchu wraz z podaniem nazwiska osoby wprowadzającej zmiany;
 - 7) datę wykonania pomiarów elektrycznych;
 - 8) datę malowania elementów sygnalizacji;
 - 9) datę wymiany paliwa w agregacie prądotwórczym;
 - 10) datę wymiany oleju i filtra oleju, wymiany separatora wody we wstępnym filtrze paliwa, wymiany filtra paliwa
 - 11) datę kontroli akumulatora w agregacie prądotwórczym i pakietów akumulatorów w UPSach w szafach sygnalizacji świetlnych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Białystok oraz UPSa w budynku przy ul. Składowej 11 z uwzględnieniem stanu akumulatorów.
 - 12) wersja papierowa dziennika obiektu znajdować będzie się w szafce sterownika, wersja elektroniczna dostarczana będzie co miesiąc do Zamawiającego.
7. Dziennik należy przekazywać Zamawiającemu, co miesiąc w formie elektronicznej
8. Wykonawca zapewni całodobowe pogotowie, działające również w niedzielę i święta, mające na celu:
- 1) wykonywanie prac objętych ryczałtem;
 - 2) subskrybowanie powiadomień SMS, e-mailów ze strony www.szr.bialystok.pl o uszkodzeniach sygnalizacji i reagowanie na pojawiające się tam informacje;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń telefonicznie, e-mailem, faxem, SMS-em o uszkodzeniach elementów objętych przedmiotem zamówienia;
 - 4) niezwłoczne tj. nie później niż w ciągu 2 godzin reagowanie na zgłoszone oraz stwierdzone podczas objazdu uszkodzenia dotyczące przedmiotu zamówienia;
 - 5) wykonawca w dni robocze zapewni minimum 2 ekipy, mogące jednocześnie dokonywać napraw lub objazdów;
 - 6) natychmiastowe, tj. nie później niż w ciągu 45 minut usuwanie uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu zdrowia i życia uczestników ruchu drogowego, takich jak: odsłonięcie instalacji elektrycznej, naruszenie mocowania, przewrócenie elementów sygnalizacji na jezdnię itp;
 - 7) wszystkie uszkodzenia elementów objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem daty i dokładnej godziny należy odnotowywać w dzienniku;
 - 8) codzienne, tj. do godziny 8:00 rano wysyłanie informacji na e-mail: szr@um.bialystok.pl o awariach i nieprawidłowościach jakie wystąpiły w nocy.
9. W tabeli poniżej określone są prace, związane z konserwacją sygnalizacji oraz urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem, które będą wykonywane na pisemne zlecenie Zamawiającego, na podstawie protokołu konieczności, w którym zostanie określony zakres prac oraz termin ich realizacji. Prace te będą rozliczane cenami jednostkowymi brutto wskazanym w formularzu cenowym.

Lp.	Wykaz prac	Planowana ilość
1	montaż 1 szt. latarni 1 - komorowej LED na maszcie	10 szt.
2	montaż 1 szt. latarni 1 - komorowej LED na maszcie z wysięgnikiem	10 szt.

3	montaż 1 szt. latarni 2 - komorowej LED Φ 200 z piktogramem lub bez na maszcie	30 szt.
4	montaż 1 szt. latarni 2 - komorowej LED Φ 200 z piktogramem lub bez na maszcie z wysięgnikiem	30 szt.
5	montaż 1 szt. latarni 3 - komorowej LED Φ 200 z piktogramem lub bez na maszcie	3 szt.
6	montaż 1 szt. latarni 3 - komorowej LED Φ 200 z piktogramem lub bez na maszcie z wysięgnikiem	3 szt.
7	montaż 1 szt. latarni 3 - komorowej LED Φ 300 z piktogramem lub bez na maszcie	35 szt.
8	montaż 1 szt. latarni 3 - komorowej LED, Φ 300 z piktogramem lub bez na maszcie z wysięgnikiem	35 szt.
9	montaż słupka do przycisku dla pieszych o wysokości do 1,6 m	15 szt.
10	montaż 1 szt. sygnalizatora akustycznego dla niewidomych "brzęczyka"	50 szt.
11	montaż 1 szt. sygnalizatora akustycznego dla niewidomych "brzęczyka" - materiał z odzysku	15 szt.
12	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z wysięgnikiem do 5 m	4 szt.
13	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z wysięgnikiem do 7 m	4 szt.
14	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z wysięgnikiem do 9 m	4 szt.
15	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z wysięgnikiem do 12 m	4 szt.
16	montaż 1 szt. fundamentu do masztów z wysięgnikiem	4 szt.
17	montaż 1 szt. fundamentu do masztów z wysięgnikiem – materiał z odzysku	4 szt.
18	montaż 1 szt. kompletu konsol do mocowania jedno lub dwu - punktowego 1 latarni sygnalizacyjnej na maszcie	6 szt.
19	montaż 1 szt. konsoli do sygnalizatorów ulicznych na maszcie z wysięgnikiem	6 szt.
20	montaż lub wymiana 1 szt. kamery wideodetekcji	6 szt.
21	montaż 1 szt. kamery wideodetekcji – materiał z odzysku	3 szt.
22	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu safewalk	3 szt.
23	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu safewalk – materiał z odzysku	2 szt.
24	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu heimdall	3 szt.
25	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu heimdall – materiał z odzysku	2 szt.
26	montaż 1 szt. detektora rowerowego radarowego	3 szt.
27	montaż 1 szt. detektora rowerowego radarowego – materiał z odzysku	2 szt.
28	montaż 1 szt. przycisku sterowniczego do wzbudzania sygnalizacji	50 szt.
29	montaż 1 szt. przycisku sterowniczego do wzbudzania sygnalizacji - materiał z odzysku	20 szt.
30	montaż 1 szt. karty wideodetekcji	3 szt.
31	montaż 1 szt. karty wideodetekcji – materiał z odzysku	3 szt.
32	montaż 1 szt. ekranu kontrastowego	4 szt.
33	montaż 1 szt. ekranu kontrastowego – materiał z odzysku	4 szt.
34	montaż 1 szt. skrzynki łączeniowej lub skrzynki IVA lub głowicy na maszcie do łączenia kabli sterowniczych sygnalizacyjnych	2 szt.
35	montaż i uruchomienie 1 szt. szafy sterowniczej stałoczasowej (bez materiału)	1 szt.
36	montaż i uruchomienie 1 szt. szafy sterowniczej akomodacyjnej (bez materiału)	2 szt.

37	montaż 1 szt. szafy złącza zintegrowanego	2 szt.
38	montaż 1 szt. latarni 1-komorowej na maszcie - materiał z odzysku	3 szt.
39	montaż 1 szt. latarni 1-komorowej na maszcie z wysięgnikiem - materiał z odzysku	3 szt.
40	montaż 1 szt. latarni 2-komorowej na maszcie - materiał z odzysku	12 szt.
41	montaż 1 szt. latarni 2-komorowej na maszcie z wysięgnikiem - materiał z odzysku	12 szt.
42	montaż 1 szt. latarni 3 -komorowej na maszcie - materiał z odzysku	12 szt.
43	montaż 1 szt. latarni 3 -komorowej na maszcie z wysięgnikiem - materiał z odzysku	12 szt.
44	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z kompletnie wyposażoną komorą połączeniową w zaciski na przewody	6 szt.
45	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z kompletnie wyposażoną komorą połączeniową w zaciski na przewody - materiał z odzysku	6 szt.
46	montaż 1 szt. masztu z wysięgnikiem - materiał z odzysku	6 szt.
47	montaż 1 szt. kompletu konsol do mocowania jedno lub dwu - punktowego 1 latarni sygnalizacyjnej na maszcie - materiał z odzysku	6 szt.
48	montaż 1 szt. konsoli do sygnalizatorów ulicznych na maszcie z wysięgnikiem - materiał z odzysku	6 szt.
49	montaż kamery typu FISHEYE o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie kamery wraz z uruchomieniem transmisji	3 szt.
50	zakup licencji do systemu Mailstone w celu włączenia kamery i uruchomienia nagrywania	3 szt.
51	demontaż sygnalizatora akustycznego dla niewidomych, "brzęczyka"	25 szt.
52	demontaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej z wysięgnikiem	7 szt.
53	demontaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej	15 szt.
54	demontaż 1 szt. konsoli lub kompletu konsol do montażu dwupunktowego	20 szt.
55	demontaż 1 szt. skrzynki łączeniowej lub skrzynki IVA lub głowicy do łączenia kabli sterowniczych sygnalizacyjnych na maszcie lub maszcie z wysięgnikiem	5 szt.
56	demontaż 1 szt. przycisku sterowniczego do wzbudzenia sygnalizacji	35 szt.
57	demontaż 1 szt. ekranu kontrastowego	6 szt.
58	demontaż 1 szt. szafy sterowniczej lub szafy złącza zintegrowanego	2 szt.
59	demontaż 1 szt. latarni 1 - komorowej na maszcie z wysięgnikiem	22 szt.
60	demontaż 1 szt. latarni 1 - komorowej na maszcie	22 szt.
61	demontaż 1 szt. latarni 2 - komorowej lub 3 - komorowej na maszcie	22 szt.
62	demontaż 1 szt. latarni 2 - komorowej lub 3 - komorowej na maszcie z wysięgnikiem	22 szt.
63	wycięcie lub odtworzenie pętli krótkiej wraz z podłączeniem do feedera	15 szt.
64	wycięcie lub odtworzenie pętli długiej wraz z podłączeniem do feedera	15 szt.
65	malowanie 1 szt. masztu do wysokości 4,5 m	35 szt.
66	malowanie 1 szt. słupów stalowych	35 szt.
67	malowanie 1 szt. masztu z wysięgnikiem	25 szt.
68	malowanie 1 szt. szafy sterowniczej lub szafy złącza zintegrowanego	3 szt.
69	malowanie 1 szt. wysięgnika masztu	25 szt.
70	wymiana zamka w sterowniku	2 szt.
71	wymiana 1 szt. pokrywy lekkiej pełnej studni	20 szt.
72	wymiana 1 szt. pokrywy lekkiej z wywietrznikiem studni	20 szt.

73	wymiana 1 szt. pokrywy ciężkiej z wywietrznikiem studni	5 szt.
74	wymiana 1 szt. pokrywy ciężkiej pełnej studni	3 szt.
75	wymiana 1 szt. ramy lekkiej studni SK-1	3 szt.
76	wymiana 1 szt. ramy ciężkiej studni SK-2	3 szt.
77	wymiana 1 szt. ramy ciężkiej studni SKR-2	3 szt.
78	wymiana 1 szt. ramy lekkiej studni SK-2 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	3 szt.
79	wymiana 1 szt. ramy ciężkiej studni SK-2 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	3 szt.
80	wymiana 1 szt. ramy ciężkiej studni SKR-2 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	3 szt.
81	wymiana 1 szt. karty kamery wideodetekcji	3 szt.
82	wymiana 1 szt. grzałki w kamerze wideodetekcji	25 szt.
83	wymiana 1 szt. komory w latarni wielokomorowej do wkładu LED Φ 200 lub Φ 300z wkładem na maszcie lub maszcie z wysięgnikiem	10 szt.
84	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 200 o kolorze: żółtym lub czerwonym	25 szt.
85	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 200 o kolorze: zielonym	25 szt.
86	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 300 o kolorze: żółtym lub czerwonym	25 szt.
87	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 300 o kolorze: zielonym	25 szt.
88	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 300 o kolorze: białym	20 szt.
89	wymiana 1 m.b. uszkodzonego kabla zasilającego wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	70 m.b.
90	wymiana separatora wideodetekcji	10 szt.
91	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla sygnalizacyjnego w kanalizacji o ilości żył do 14	60 m.b.
92	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla sygnalizacyjnego w ziemi o ilości żył do 14 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	60 m.b.
93	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla sygnalizacyjnego w kanalizacji o ilości żył ponad 14	60 m.b.
94	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla sygnalizacyjnego w ziemi o ilości żył ponad 14 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	60 m.b.
95	wymiana lub ułożenie feedera do pętli w kanalizacji	60 szt.
96	wymiana 1 szt. źródła światła typu LED - materiał z odzysku	10 szt.
97	wymiana lub ułożenie 1 m.b. feedera do pętli w ziemi	60 szt.
98	uzupełnienie 1l. paliwa w agregacie	150 l.
99	obsługa geodezyjna po wykonanych pracach	2 szt.
100	inne prace nieobjęte powyższym wykazem, które są niezbędne do właściwego funkcjonowania sygnalizacji, będą rozliczane według odrębnego kosztorysu sporządzonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego przy założeniach: Stawka roboczogodziny: 14,20 zł, koszty zakupu 5%, Koszty pośrednie 70%, Zysk 5%. W przypadku konieczności zakupu urządzeń, ceny nie mogą być wyższe niż określone w ogólnych cennikach producentów lub dystrybutora danego urządzenia.	

10. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie prac (czynności)–konserwacyjnych wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.

Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

11. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

50.23.22.00-2 usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty protokolarnego przekazania sygnalizacji świetlnych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem** na terenie miasta Białystok lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy przed upływem terminu umowy. **Przekazanie nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *nie dotyczy*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *nie dotyczy*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać:

a) wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat (w przypadku robot budowlanych w okresie ostatnich 5 lat) przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej **1 zamówienia na konserwację sygnalizacji obejmującej swoim zakresem minimum 30 skrzyżowań lub** wykonanie co najmniej **2 zamówień, każde o wartości minimum 300 tys. zł brutto na budowę lub rozbudowę sygnalizacji świetlnych,**
- co najmniej **1 zamówienia obejmującego montaż zasilania gwarantowanego (opartego na UPS-ie) lub utrzymywanie takiego urządzenia (UPS-a);**

b) osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w tym:

- co najmniej **2 osoby** posiadające znajomość oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego do obsługi Systemu Zarządzania Ruchem (Sittraffic Service),
- co najmniej **4 osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne E,**
- co najmniej **2 osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne D.**

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg zał. nr 3 do SIWZ (*instrukcja wypełnienia JEDZ na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*),
2. **JEDZ dotyczący innych podmiotów**, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 1 SIWZ – *jeżeli dotyczy*,
3. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART.

25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyżej ocenionej*):

1. **Wykonawca składa:**
 - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 8) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 9) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt 1 ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego

organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 – 9.** Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub

są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (na lub wg z załącznikiem nr 4 do SIWZ). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

lub

wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub załącznika nr 4A do SIWZ), **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej) – nie dotyczy

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) **JEDZ**, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1-9 SIWZ **składa każdy z wykonawców**,
 - 2) **dokumenty**, o których mowa w rozdz. IX SIWZ **składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V SIWZ.**
2. **W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest złożyć (do oferty):**
 - 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ,
 - 2) dokumenty (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg zał. nr 7 do SIWZ), które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – *nie dotyczy*

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (na lub wg zał. nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1) adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat),**
 - 2) nr faksu: **85 869 67 75,**
 - 3) adres poczty elektronicznej e-mail: **zdm@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło

do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **60 000 zł**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: *Wadium – „Konservacja urządzeń systemu nadzoru wizyjnego ulic miasta Białegostoku”*
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy

Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ), formularz cenowy (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ),
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) JEDZ wykonawcy (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ),
 - 4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
 - a) JEDZ innego podmiotu (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ),
 - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu,
 - 5) dowód wniesienia wadium.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11, pokój 205 (sekretariat)
Oferta w postępowaniu, pn.:
**„Konserwacja sygnalizacji świetlnych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem
na terenie miasta Białystok”**

Nie otwierać przed dniem: 29 / 11 / 2017 r. do godz. 10:00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat), **do dnia 28.11.2017 r. do godz. 09:45.**
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat) **w dniu 28.11.2017 r. o godz. 10:00.** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa (C_{of}) - 60 %**
 - 2) **ilość osób posiadających świadectwo kwalifikacyjne E oraz doświadczenie w zakresie konserwacji sygnalizacji – 10%**
 - 3) **doświadczenie osób w zakresie konserwacji sygnalizacji – 15%**
 - 4) **okres gwarancji – 15 %**
gdzie 1 % = 1 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

Ad 2) ocena ofert w kryterium: „ilość osób posiadających świadectwo kwalifikacyjne E oraz doświadczenie w zakresie konserwacji sygnalizacji”, nastąpi wg formuły:

- 1 osoba – 0 pkt
- 2 osoby – 5 pkt
- 4 i więcej osób – 10 pkt

Za kryterium „ilość osób posiadających świadectwo kwalifikacyjne E oraz doświadczenie w zakresie konserwacji sygnalizacji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt

Ad 3) ocena ofert w kryterium: „doświadczenie osób wskazanych w pkt 2 w zakresie konserwacji sygnalizacji”, nastąpi wg formuły:

- 1 osoba do 2 lat – 0 pkt
- 1 osoba powyżej 2 lat – 5 pkt
- 2 osoby powyżej 2 lat – 10 pkt
- 4 i więcej osób powyżej 2 lat – 15 pkt

Za kryterium „doświadczenie osób wskazanych w punkcie 2 w zakresie konserwacji sygnalizacji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt

Ad 4) ocena ofert w kryterium: „okres gwarancji”, nastąpi wg formuły:

- okres gwarancji równy 3 lat – 5 pkt
- okres gwarancji równy 4 lat – 10 pkt
- okres gwarancji równy 5 lat – 15 pkt

Za kryterium „okres gwarancji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt

UWAGA:

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace oraz wymienione elementy na okres wskazany w ofercie, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru zleconych prac.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie - zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,

- 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. (na podstawie protokołu odbioru końcowego).

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP:

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – zgodnie z rozdz. III SIWZ, Całkowita wartość zamówienia określonego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie może przekroczyć kwoty: 199 988,69 zł netto.

Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych odpowiednio w § 2, 3, 4, 5, 7 i 8 projektu umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
5. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
6. Składania ofert wariantowych

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Adam Poliški
Adam Poliški

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Formularz cenowy – załącznik **nr 2**,
- 3) JEDZ dotyczący Wykonawcy/innego podmiotu – załącznik **nr 3**,
- 4) Wykaz usług – załącznik **nr 4**,
- 5) Wykaz robót – załącznik **nr 4 A**,
- 6) Wykaz osób – załącznik **nr 5**,
- 7) Informacja dot. przynależności, braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik **nr 6**,
- 8) Wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik **nr 7**,
- 9) Projekt umowy – załącznik **nr 8**,
- 10) Lokalizacja skrzyżowań z sygnalizacją świetlną – zał. **nr 9**
- 11) Lokalizacja kamer ANPR (Automatic Plate Number Recognition – Automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych) – zał. **nr 10**
- 12) Lokalizacja tablic zmiennej treści (VMS) – zał. **nr 11**
- 13) Lokalizacja podsystemu rejestrowania wjazdu na czerwonym świetle (RWCS) – zał. **nr 12**
- 14) Lokalizacja podsystemu wykrywania i zarządzania zdarzeniami drogowymi – zał. **nr 13**