

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, wdrożenie, uruchomienie systemu informacji prawnej składającego się z: modułu samorządowego, modułu prawa oświatowego i modułu prawa księgowego, wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 15 miesięcy.

§ 1

Zakres prac i warunki ich realizacji.

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, wdroży, uruchomi system informacji prawnej składający się z: modułu samorządowego, modułu prawa oświatowego i modułu prawa księgowego, wraz z dostarczaniem aktualizacji przez okres 15 miesięcy, działający w poszczególnych przypadkach jako instalacja lokalna na komputerze, w sieci LAN Zamawiającego oraz poprzez sieć Internet. System informacji prawnej będący przedmiotem zamówienia musi obejmować:
 - 1) niewyłączną, bezterminową licencję modułu samorządowego, bez ograniczenia liczby nazwanych użytkowników, umożliwiającego 150 jednoczesnych połączeń do modułu samorządowego z różnych stacji roboczych wewnątrz sieci LAN Zamawiającego,
 - 2) niewyłączną, bezterminową licencję modułu samorządowego, w ramach którego dostępne są co najmniej 4 stanowiska mobilne (możliwość pracy na komputerze przenośnym w tzw. trybie offline bez dostępu do sieci LAN i Internetu),
 - 3) licencję internetowego modułu samorządowego, bez ograniczenia liczby nazwanych użytkowników, w ramach których możliwe są co najmniej 15 jednoczesne połączenia do modułu samorządowego udostępnionego przez Wykonawcę poprzez Internet,
 - 4) licencję modułu prawa księgowego, bez ograniczenia liczby nazwanych użytkowników, w ramach których możliwe są co najmniej 3 jednoczesne połączenia do modułu prawa księgowego udostępnionego przez Wykonawcę poprzez Internet.
 - 5) licencję modułu prawa oświatowego, bez ograniczenia liczby nazwanych użytkowników, w ramach których możliwe jest co najmniej 7 jednoczesnych połączeń do modułu prawa oświatowego udostępnionego przez Wykonawcę poprzez Internet.
2. Zamawiający posiada system prawny firmy Wolters Kluwer Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. W skład oprogramowania prawnego wchodzi LEX dla Samorządu Terytorialnego, Zamówienia Publiczne, Prawo Miejscowe, Prawo Europejskie oraz zewnętrzne moduły prawnego elektronicznego systemu informacji prawnej tj. Prawo Oświatowe, Vademecum Głównego Księgowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia grupowe i stanowiskowe pracowników i administratorów. W ramach szkoleń wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeszkolenia w zakresie modułu samorządowego 400 pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku w szkoleniach grupowych,
- 2) przeszkolenia w zakresie modułu prawa oświatowego 20 pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku w szkoleniach grupowych,
- 3) przeszkolenia w zakresie modułu księgowego 10 pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku w szkoleniach grupowych,
- 4) przeszkolenia w zakresie modułu samorządowego 30 pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku w szkoleniach stanowiskowych przy komputerze,
- 5) przeszkolenia z administracji i zarządzania systemem informacji prawnej 3 administratorów Urzędu Miejskiego w Białymstoku w szkoleniach stanowiskowych przy komputerze,
- 6) szkolenia grupowe dla pracowników odbędą się w grupach nie więcej niż 30 osobowych,
- 7) szkolenia odbędą się na terenie Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- 8) szkolenia będą odbywały się w czasie pracy Urzędu Miejskiego w Białymstoku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 9) na jedno szkolenie grupowe na każdy moduł należy przeznaczyć 2 godziny zegarowe,
- 10) na jedno szkolenie stanowiskowe na każdy moduł należy przeznaczyć 2 godziny zegarowe,
- 11) szkolenia grupowe będą odbywały się w formie prezentacji uruchomionego systemu informacji prawnej przy użyciu rzutnika i komputera. Komputer zapewnia Wykonawca,
- 12) szkolenia będą kończyły się wypełnieniem dokumentu (ankiety) oceniającej szkolenie, przez pracownika Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Wykonawca ma obowiązek weryfikować obecność szkółących poprzez listy obecności. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę osób do przeszkolenia. W przypadku gdy szkółący ocenią słabo prowadzone szkolenie, Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego, którzy słabo ocenili szkolenie raz jeszcze,
- 13) w ramach szkoleń Wykonawca przekaże administratorom systemu informacji prawnej wiedzę z zakresu instalacji, konfiguracji, aktualizacji, archiwizacji, odzyskiwania systemu informacji prawnej,
- 14) wykonawca musi zapewnić materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej.

4. Wykonawca musi zapewnić usługi gwarancyjne na następujących warunkach:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na okres 15 miesięcy liczony od terminu przeprowadzenia szkoleń i wdrożenia systemu informacji prawnej, potwierdzonego protokołem odbioru,
- 2) usługi pomocy technicznej dotyczące oprogramowania będą świadczone telefonicznie oraz drogą elektroniczną ewentualnie jeżeli pomoc telefoniczna nie pozwoli przywrócić pełnej funkcjonalności oprogramowania, Wykonawca jest zobowiązany udzielić pomocy technicznej Zamawiającemu w miejscu pracy oprogramowania (na terenie miasta Białegostoku) przez zespół serwisowy Wykonawcy,

- 3) w ramach gwarancji wykonawca udostępni bezpłatnie zamawiającemu wszelkie aktualizacje (podnoszące wersję lub usuwające nieprawidłowości tzw. łatki) oprogramowania w okresie trwania umowy.
5. Wykonawca musi zapewnić dostarczanie aktualizacji baz danych systemu informacji prawnej na następujących warunkach:
 - 1) aktualizacja systemu informacji prawnej dla modułu samorządowego musi być dostarczana w każdym kolejnym tygodniu od momentu instalacji oprogramowania u Zamawiającego,
 - 2) aktualizacja systemu informacji prawnej dla modułów w wersji internetowej musi być aktualizowana w każdym dniu roboczym,
 6. Wykonawca dokona instalacji systemu informacji prawnej w środowisku wirtualnym Microsoft Hyper-V. Po wygaśnięciu umowy wdrożone oprogramowanie pozostanie u Zamawiającego, bez ponoszenia przez niego dodatkowych opłat.

§ 2

Wymagania funkcjonalne i techniczne systemu:

1. Ogólne wymagania dla systemu informacji prawnej, które dotyczą wszystkich modułów użytkowych systemu:
 - 1) wymaga się aby system informacji prawnej posiadał instrukcję obsługi programu w języku polskim oraz interfejsu graficznego programu w języku polskim.
 - 2) wbudowana wyszukiwarka przeszukująca bazę programu.
 - 3) wymaga się aby system informacji prawnej umożliwiał wyszukiwanie co najmniej:
 - a) według identyfikatora aktu prawnego / sygnatury orzeczenia / numeru druku projektu ustawy,
 - b) według rocznika,
 - c) według gminy, powiatu,
 - d) według dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych,
 - e) według daty wydania/opublikowania/obowiązania,
 - f) według projektów ustaw oraz daty wpływu projektu, wnioskodawcy, numeru druku,
 - g) poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne,
 - h) według słów w treści dokumentów znajdujących się w różnych bazach,
 - i) z zawężaniem listy wynikowej aktów prawnych, orzeczeń do rodzaju i autora,
 - j) orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie,
 - k) listy orzeczeń sądów, administracji, cytowanych w innych orzeczeniach.
 - 4) system informacji prawnej musi zapewniać:

- a) możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą,
 - b) możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie,
 - c) możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę,
 - d) wyodrębnianie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
 - e) wyodrębnianie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi,
 - f) wyodrębnianie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi,
 - g) wyodrębnianie w zakresie orzeczeń / pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi,
 - h) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P,
 - i) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów,
 - j) dostęp do publikacji książkowych - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego,
 - k) możliwość wyświetlenia osobnych list z komentarzami, monografiami, glosami do orzeczeń, pismami urzędowymi, orzeczeniami sądów i administracji, tezami z piśmiennictwa, znajdujących się w programie z możliwością zweryfikowania liczby dokumentów należących do wybranej kategorii,
 - l) możliwość pracy na kilku dokumentach równocześnie oraz otwierania nowych dokumentów poprzez hiperłącze bez zamykania poprzedniego dokumentu,
 - m) zapamiętywanie wybranych przez danego użytkownika dokumentów do ponownego wykorzystania,
 - n) brak konieczności wielokrotnego logowania i zakańczania aktywnej sesji użytkownika,
 - o) możliwość wyświetlenia pełnej treści komentarza do ustawy to jest komentarza do kolejnych jednostek redakcyjnych,
 - p) możliwość tworzenia podręcznej listy dokumentów do wydruku,
 - q) możliwość wydruku z formatowaniem na drukarkę oraz wydruku/zapisu do pliku w postaci edytowalnej przez program MS Word,
 - r) możliwość kopiowania całych lub dowolnych fragmentów tekstu do systemowego schowka MS Windows, z możliwością późniejszego przenoszenia ich do dowolnego edytora tekstów, obsługującego formatowanie tekstu.
- 5) w zakresie funkcjonalności administratora systemu, w przypadku rozwiązań opartych o architekturę klient-serwer dostarczone rozwiązanie musi:
- a) umożliwiać monitoring bieżących połączeń do serwera bazy danych z opcją rozłączania połączeń,
 - b) kontrolę dostępu użytkowników do systemu opartą o grupy użytkowników Active Directory systemu MS Windows.

- 6) system informacji prawnej musi zapewniać dostęp użytkownikom ze środowisk systemów operacyjnych Microsoft Windows Vista/7/8/8.1/10 32bit/64bit.
- 7) aktualizacje bazy danych systemu informacji prawnej muszą odbywać się poprzez łącze internetowe lub nośniki CD/DVD.
- 8) system informacji prawnej podczas uruchomienia nie może wymuszać podania loginu i hasła użytkownika - nie dotyczy systemu informacji prawnej z dostępem on-line.
- 9) wymaga się aby dostęp do modułów (z wyłączeniem 4 licencji offline) odbywał się poprzez powszechnie dostępne przeglądarki, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania, poza przeglądarką stron WWW, na stacjach klienckich.

2. Baza modułu samorządowego zawiera:

1) Dziennik Ustaw

- a) informacje formalne o aktach i skany dokumentów od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania.
- b) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania, opublikowanych od 1918 roku.
- c) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
- d) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez, zastępuje – zastępowany przez).
- e) odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- f) odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- g) odwołania do komentarzy praktycznych z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- h) odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- i) odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- j) odwołania do wzorów dokumentów z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- k) odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- l) odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
- m) komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (projekty wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi).

- n) możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).

2) Monitor Polski

- a) informacje formalne o aktach i skany dokumentów od 1918 roku.
- b) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania, opublikowanych od 1945 roku.
- c) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

3) Dzienniki Urzędowe

(Komplet dokumentów opublikowanych przynajmniej od 2001 roku oraz wybór z lat poprzednich). Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:

- a) Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych od 2001 r.
- b) Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od 2009 r.
- c) Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu 2010 r.
- d) Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego od 2007 r.
- e) Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej od 2004 r.
- f) Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska od 2011 r.
- g) Dziennik Urzędowy Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska 2012 r.
- h) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar od 2001 r.
- i) Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego od 1980 r.
- j) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej od 2000 r.
- k) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji od 2000 r.
- l) Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej od 2001 r.
- m) Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego od 2006 r.
- n) Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych od 2003 r.
- o) Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd od 1997 r.
- p) Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej od 2000 r.
- q) Dziennik Urzędowy Ministra Administracji i Cyfryzacji od 2012 r.
- r) Dziennik Urzędowy Ministra Budownictwa od 2006 r.
- s) Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej od 1988 r.
- t) Dziennik Urzędowy Ministra Finansów od 1971 r.
- u) Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki od 2008 r.
- v) Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej od 2006 r.
- w) Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury od 2001 r.
- x) Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury i Rozwoju od 2013 r.
- y) Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Kultury) od 2001 r.

- z) Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji (wcześniej -Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji i Komitetu Badań Naukowych oraz Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Komitetu Badań Naukowych) od 2001 r.
- aa) Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego od 2006 r.
- bb) Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej od 2001 r.
- cc) Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Polityki Społecznej) od 2005 r.
- dd) Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Socjalnej od 1988r.
- ee) Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej) od 1999 r.
- ff) Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju Regionalnego od 2013 r.
- gg) Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa od 2002 r.
- hh) Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki od 2012 r.
- ii) Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) od 1992 r.
- jj) Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych od 2001 r.
- kk) Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości od 1985 r.
- ll) Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska (wcześniej: Minister Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) od 2002 r.
- mm) Dziennik Urzędowy Ministra Transportu od 2006 r.
- nn) Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa od 2005 r.
- oo) Dziennik Urzędowy Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej od 2011 r.
- pp) Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej 2001 r.
- qq) Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) od 1982 r.
- rr) Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego od 1982 r.
- ss) Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki od 2010 r.
- tt) Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego od 2002 r.
- uu) Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej od 2006 r.
- vv) Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego od 2003 r.
- ww) Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast od 2001 r.
- xx) Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów od 2001 r.
- yy) Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej od 2001 r.
- zz) Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty od 2005 r.
- aaa) Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych 2011 r.
- bbb) Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego od 2002 r.
- ccc) Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od 1980 r.
- ddd) Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia od 2007 r.

4) prawo miejscowe

- a) komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych, od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu

zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, to jest 1 stycznia 1999 roku.

5) prawo europejskie

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

- a) komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
- b) ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim, opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
- c) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
- d) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
- e) odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
- f) odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie

- a) komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
- b) ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
- c) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
- d) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

- a) komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
- b) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
- c) ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
- d) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
- e) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
- f) odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

6) pomniki prawa

ujednolicone teksty następujących aktów prawnych z możliwością wyświetlenia brzmienia wskazanego aktu prawnego na wybrany dzień:

- a) Kodeks Napoleona z 1804.03.21 (K.N.1808.1.1.3)
- b) Kodeks cywilny Królestwa Polskiego z 1825.06.01 (Dz.P.K.P.1825.10.41.3)
- c) Powszechna Księga Ustaw Cywilnych (ALLGEMEINES BÜRGERLICHES GESETZBUCH) z 1811.06.01 (P.K.U.C.1811.1.1.1)
- d) Kodeks Cywilny obowiązujący na Ziemiach Zachodnich Rzeczypospolitej Polskiej (BÜRGERLICHES GESETZBUCH) z 1896.08.18 (Z.U.Z.Z.1923.1.10.1)
- e) Prawo o Przywilejach i Hipotekach z 1925.06.01 (Dz.P.K.P.1825.9.40.355)
- f) Prawo o ustaleniu własności dóbr nieruchomości, o przywilejach i hipotekach w miejsce tytułu XVIII. księgi III. kodeksu cywilnego z 1818.04.14 (Dz.P.K.P.1818.5.21.295).

7) orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

- a) orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe
- b) orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych.
- c) orzecznictwo Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów; Orzeczenia Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
- d) pisma urzędowe w tym: Ministerstwa Finansów, Izb Administracji Skarbowej (dawniej Izby i Urzędy Skarbowe).
- e) ocena co do aktualności tez orzeczeń i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.
- f) orzeczenia strasburskie (Europejski Trybunał Praw Człowieka, Europejska Komisja Praw Człowieka, Komitet Ministrów Rady Europy).
- g) orzeczenia luksemburskie (Trybunał Sprawiedliwości, Sąd do spraw służby publicznej, Sąd (dawniej Sąd Pierwszej Instancji).
- h) specjalistyczne słowniki angielsko – polskie terminologii prawniczej dostępny z poziomu orzeczeń.

8) glosy, bibliografia

- a) glosy i omówienia do orzeczeń.
- b) bibliografia prawnicza PAN z możliwością szukania po słowach kluczowych i hasłach z lat 1965-2015, z zachowaniem ciągłości roczników.

9) komentarze

Baza komentarzy zawiera między innymi:

- a) komentarze do aktów prawa polskiego i europejskiego
- b) komentarze, w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kc, Ksh, Kw, Kkw, Kk ,Kp, Kpa, Kc, Kpc, Kpk, Kks ustaw podatkowych oraz:
 - o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 roku.
 - ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku.
 - ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku.
 - ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku
 - ustawy o służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 roku.
 - ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.
 - ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
 - ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku.
 - ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 roku.
 - ustawy o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 roku.
 - ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku.
 - ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
 - Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku.
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku.
 - ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 roku.
 - ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości z dnia 29 lipca 2005 roku.
 - ustawy o księgach wieczystych i hipotece z dnia 6 lipca 1982 roku.
 - ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku.
 - ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku.
 - ustawy o pracownikach urzędów państwowych z dnia 16 września 1982 roku.
 - ustawy o Karcie Polaka z dnia 7 września 2007 roku.
 - ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych z dnia 20 lipca 2000 roku.
 - ustawy o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażąco naruszenie prawa z dnia 20 stycznia 2011 roku.
 - Dyrektywy Rady 92/13/EWG koordynującą przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji z dnia 25 lutego 1992 roku.
 - Dyrektywy Rady 89/665/EWG w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane z dnia 21 grudnia 1989 roku.

- Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności - Dz.U.1993.61.284
 - Traktat o funkcjonowaniu unii europejskiej Dz.U.2004.90.864/2
- c) wybór komentarzy (nie mniej niż 3 do ustaw kodeksowych) aktualizowanych kwartalnie po zmianach w prawie.
- 10) monografie:
- monografie (pełne teksty książek) dotyczące prawa polskiego i europejskiego .
- 11) baza tez z piśmiennictwa oraz artykułów z czasopism prawniczych
- a) tezy z piśmiennictwa z periodyków (w tym między innymi Samorząd Terytorialny, Finanse Komunalne, Glosa, Przegląd Prawa Handlowego, Przegląd Podatkowy, Orzecznictwo Sądów Polskich) .
 - b) wybór tekstów z czasopism Samorząd Terytorialny i Finanse Komunalne.
- 12) zamówienia publiczne
- a) wyselekcjonowane, kompleksowe opracowania (analizy) dotyczące zamówień publicznych wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami na pytania z tej dziedziny, przykładami praktycznego zastosowania i omówieniem kolejnych etapów postępowania, wzorami SIWZ z komentarzami, oraz studiami przypadków.
 - b) komentarze praktyczne omawiające omawiających Komentarze praktyczne omawiające wybrane zagadnienia dotyczące tematyki publikacji oraz gotowe odpowiedzi na realne pytania użytkowników wraz z oceną ich co do aktualności.
- 13) Informator Prawno Gospodarczy
- a) komplet danych opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym od 2001 roku.
 - b) komplet danych opublikowanych w Monitorze Polskim B od 2001 roku.
 - c) komplet danych opublikowanych w Monitorze Spółdzielczym B od 2001 roku.
 - d) wyszukiwanie podmiotów po numerze KRS, nazwie, NIP, REGON, PESEL, siedzibie – dla MSiG.
 - e) wyszukiwanie poprzez numer PKD (EKD) dla MP „B”.
 - f) wyszukiwanie powiązań kapitałowo – osobowych.
 - g) wyszukiwanie pełnotekstowe.
 - h) raport zbiorczy wpisów KRS.
- 14) funkcjonalności
- a) wyszukiwanie:
 - wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
 - wyszukiwanie wg rocznika.

- wyszukiwanie wg gminy, powiatu.
- wyszukiwanie wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych.
- wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania.
- wyszukiwanie projektów ustaw wg wnioskodawcy, numeru druku.
- wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne.
- możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści.
- możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych.
- wyszukiwanie orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie.
- możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach.

b) zestaw narzędzi personalizujących pracę z serwisem:

- możliwość gromadzenia dokumentów w aktówce i zbiorczego drukowania zgromadzonych dokumentów
- możliwość dodawania notatek do dokumentów oraz ich jednostek redakcyjnych np.: art. 1 KC
- możliwość dodawania dokumentów do Ulubionych

c) adreson – możliwość wyszukiwania instytucji (sądy, prokuratury, urzędy skarbowe, itd) właściwych miejscowo.

3. Wymagania dla modułu prawa oświatowego:

1) akty prawne

- a) komplet informacji formalnych dotyczących aktów wydanych po 1918 r. wraz z oceną dotyczącą ich obowiązywania, wraz z opisem zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autora (organ uchwalający lub wydający akt), datę uchwalenia lub wydania aktu, datę ogłoszenia, datę wejścia w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce) wraz ze skanami oryginalnych tekstów aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
- b) aktualnie obowiązujące akty prawne ogłoszone w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, akty prawne oczekujące na wejście w życie.

2) orzecznictwo, wzory dokumentów i pisma urzędowe,

- a) orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Krajowej Izby Odwoławczej, pism urzędowych ministerstw, Organów Skarbowych, Interpretacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych organów

- b) wzory dokumentów, pism i formularzy urzędowych
- 3) wykładnia
- a) analizy – zbiory dokumentów dotyczących wybranej tematyki.
 - b) odpowiedzi na pytania z zakresu prawa oświatowego
 - c) komentarze praktyczne z zakresu prawa oświatowego
 - d) komentarze książkowe
- 4) inne
- a) wzory procedur
 - b) zestawienia
 - c) kalkulatory
- 5) funkcjonalności
- a) Alerty - możliwość ustawiania alertów w zakresie aktów prawnych. Dzięki nim użytkownik otrzymuje informacje na temat:
 - zmian dotyczących całego aktu prawnego
 - zmian dotyczących konkretnej jednostki redakcyjnej (zmiany, nowe dokumenty powiązane).
 - b) Aktówka – możliwość tworzenie folderów. Foldery te mogą być dowolnie nazywane i użytkownik może dodawać do nich dokumenty z programu. W ramach aktówki akty prawne mogą być dodawane na określony stan prawny oraz istnieje możliwość tworzenia notatek do dokumentów.
 - c) rozszerzone możliwości w zakresie wyszukiwania, w tym:
 - szukanie dokumentów merytorycznie powiązanych z określonym hasłem.
 - szukanie tekstowe dokumentów.
 - możliwość wyszukiwania dokumentów poprzez wielowybór dla rodzaju, autora.
 - możliwość wyszukiwania poprzez: skróty, sygnaturę, identyfikator, roczniki, datę opublikowania, datę wejścia w życie.
 - możliwość personalizacji narzędzi wyszukiwania – użytkownik sam określa poszczególne kryteria.
 - możliwość przeszukiwania całej bazy wykładni.
 - możliwość wielokrotnego zawężania listy wynikowej.
 - licznik dokumentów wskazujący w trakcie wyboru kryteriów informację o oczekiwanej liście wynikowej.
 - d) rozbudowane możliwości pracy z tekstem:
 - śledzenie zmian na całym tekście aktu prawnego w porównaniu do wersji poprzedniej.
 - możliwość szybkiego nawigowania poprzez spis treści.

- możliwość dostępu do dokumentów powiązanych z poziomym tekstem aktu prawnego i jego jednostek redakcyjnych, w tym do orzeczeń sądów, orzeczeń administracji, pism urzędowych, pytań i odpowiedzi, komentarzy praktycznych, analiz.
 - możliwość kopiowania i drukowania w całości lub części dokumentów
 - możliwość korzystania z funkcji cytowania aktów prawnych i komentarzy.
 - możliwość wysyłki e-mailem dokumentu.
- e) możliwość zadawania pytań ekspertom i uzyskanie fachowej porady w indywidualnej sprawie, z gwarancją odpowiedzi w ciągu 7 dni roboczych.

4. Wymagania dla modułu prawa księgowego:

1) akty prawne

- a) komplet informacji formalnych dotyczących aktów wydanych po 1918 r. wraz z oceną dotyczącą ich obowiązywania, wraz z opisem zawierającym: identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja), tytuł i rodzaj aktu, autora (organ uchwalający lub wydający akt), datę uchwalenia lub wydania aktu, datę ogłoszenia, datę wejścia w życie oraz utraty mocy (jeżeli miała miejsce) wraz ze skanami oryginalnych tekstów aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim – ponad 140 tys. aktów prawnych.
- b) aktualnie obowiązujące akty prawne ogłoszone w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, akty prawne oczekujące na wejście w życie – ponad 10 tys. aktów prawnych
- c) akty prawne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria L i C – wydanie polskie – ponad 600 aktów prawnych.

2) orzecznictwo, wzory dokumentów i pisma urzędowe,

- a) orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Krajowej Izby Odwoławczej, i innych
- b) pisma urzędowych Organów Skarbowych, Interpretacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych organów
- c) wzory dokumentów, pism i formularzy urzędowych

3) wykładnia

- a) analizy – zbiory dokumentów dotyczących wybranej tematyki.
- b) odpowiedzi na pytania z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej i prawa podatkowego
- c) komentarze praktyczne z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej i prawa podatkowego
- d) omówienia wyroków sądów i pism urzędowych

- e) komentarze książkowe
- f) linie orzecznicze

4) inne

- a) klasyfikacje budżetowe, wydatków strukturalnych, środków trwałych, zawodów, PKD, PKWiU
- b) plany kont
- c) kalkulatory
- d) wyszukiwarka CPV

5) funkcjonalności

- a) Alerty - możliwość ustawiania alertów w zakresie aktów prawnych. Dzięki nim użytkownik otrzymuje informacje na temat:
 - zmian dotyczących całego aktu prawnego
 - zmian dotyczących konkretnej jednostki redakcyjnej (zmiany, nowe dokumenty powiązane).
- b) możliwość tworzenie folderów. Foldery te mogą być dowolnie nazywane i użytkownik może dodawać do nich dokumenty z programu. W ramach aktówki akty prawne mogą być dodawane na określony stan prawny oraz istnieje możliwość tworzenia notatek do dokumentów.
- c) rozszerzone możliwości w zakresie wyszukiwania, w tym:
 - szukanie dokumentów merytorycznie powiązanych z określonym hasłem.
 - szukanie tekstowe dokumentów.
 - możliwość wyszukiwania dokumentów poprzez wielowybór dla rodzaju, autora.
 - możliwość wyszukiwania poprzez: skróty, sygnaturę, identyfikator, roczniki, datę opublikowania, datę wejścia w życie.
 - możliwość personalizacji narzędzi wyszukiwania – użytkownik sam określa poszczególne kryteria.
 - możliwość przeszukiwania całej bazy wykładni.
 - możliwość wielokrotnego zawężania listy wynikowej.
 - licznik dokumentów wskazujący w trakcie wyboru kryteriów informację o oczekiwanej liście wynikowej.
- d) rozbudowane możliwości pracy z tekstem:
 - śledzenie zmian na całym tekście aktu prawnego w porównaniu do wersji poprzedniej.
 - możliwość szybkiego nawigowania poprzez spis treści.
 - możliwość dostępu do dokumentów powiązanych z poziomym tekstem aktu prawnego i jego jednostek redakcyjnych, w tym do orzeczeń sądów, orzeczeń administracji, pism urzędowych, pytań i odpowiedzi, komentarzy praktycznych, analiz.

- możliwość kopiowania i drukowania w całości lub części dokumentów
 - możliwość korzystania z funkcji cytowania aktów prawnych i komentarzy.
 - możliwość wysyłki e-mailem dokumentu.
- e) możliwość zadawania pytań ekspertom i uzyskanie fachowej porady w indywidualnej sprawie, z gwarancją odpowiedzi w ciągu 7 dni roboczych.

Krzysztof Marek Karpieszuk
z up. PREZYDENTA MIASTA
Krzysztof Marek Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA