

Białystok, dn. 24 marca 2017 r.

ZDM-IV.271.5.2017.AS

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

**„Wykonywanie nowego i odnowa istniejącego oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego na ulicach miasta Białegostoku w rejonie Północ/ w rejonie Południe”**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

#### Sprawę prowadzi:

Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok  
tel. +48 85 869 67 00, fax +48 869 67 75  
[zdm@um.bialystok.pl](mailto:zdm@um.bialystok.pl) , [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

#### Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Dorota Białous, Anna Siemieniako, tel. (85) 869 69 97,  
w sprawach proceduralnych: Anna Obuchowska, tel. (85) 869 62 04.

### II. TRYB POSTĘPOWANIA:

**Przetarg nieograniczony** o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie nowego i odnowa istniejącego oznakowania poziomego cienkowarstwowego, grubowarstwowego, czasowego w postaci taśmy odbłaskowej na siatce, punktowych elementów odbłaskowych na ulicach miasta Białegostoku.  
Prace należy wykonać zgodnie ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 10 do SIWZ).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zakres prac obejmuje:

- a. wykonanie odnowy istniejącego oznakowania poziomego cienkowarstwowego w kolorze białym (z zastosowaniem mikrokulek szklanych o działaniu retrorefleksyjnym), przy pomocy farb do znakowania jezdni,
- b. wykonanie odnowy oznakowania poziomego cienkowarstwowego w kolorze białym (bez mikrokulek) przy pomocy farb do znakowania jezdni,
- c. wykonanie nowego oznakowania cienkowarstwowego w kolorze białym (z zastosowaniem mikrokulek szklanych o działaniu retrorefleksyjnym), przy pomocy farb do znakowania jezdni,
- d. wykonanie nowego cienkowarstwowego oznakowania poziomego w kolorze białym (bez mikrokulek) przy pomocy farb do znakowania jezdni,
- e. wykonanie nowego cienkowarstwowego oznakowania poziomego w kolorze innym niż biały (np. symbole znaków pionowych) z zastosowaniem mikrokulek szklanych o działaniu retrorefleksyjnym przy pomocy farb do znakowania jezdni,
- f. usuwanie istniejącego oznakowania cienkowarstwowego
- g. wykonanie odnowy oznakowania poziomego grubowarstwowego strukturalnego masami chemoutwardzalnymi w kolorze białym,
- h. wykonanie nowego oznakowania poziomego grubowarstwowego strukturalnego masami chemoutwardzalnymi w kolorze białym,
- i. wykonanie odnowy oznakowania poziomego grubowarstwowego gładkiego masami chemoutwardzalnymi w kolorze białym,
- j. wykonanie nowego oznakowania poziomego grubowarstwowego gładkiego masami chemoutwardzalnymi w kolorze białym,
- k. wykonanie odnowy oznakowania poziomego grubowarstwowego z mas termoplastycznych w kolorze białym,
- l. wykonanie nowego oznakowania poziomego grubowarstwowego z mas termoplastycznych w kolorze białym,
- m. usuwanie istniejącego oznakowania grubowarstwowego z mas chemoutwardzalnych i mas termoplastycznych
- n. wykonanie nowego oznakowania poziomego grubowarstwowego z mas termoplastycznych (premarków)- białe
- o. wykonanie nowego oznakowania poziomego grubowarstwowego z mas termoplastycznych (premarków)- kolorowe
- p. wykonanie odnowy oznakowania poziomego grubowarstwowego masami chemoutwardzalnymi w kolorze innym niż biały aplikowane wałkiem ze środkiem uszorstniającym z zastosowaniem mikrokulek szklanych (np. miejsca postojowe dla niepełnosprawnych lub przejazdu rowerowe)
- q. wykonanie nowego oznakowania poziomego grubowarstwowego masami chemoutwardzalnymi w kolorze innym niż biały aplikowane wałkiem ze środkiem uszorstniającym z zastosowaniem mikrokulek szklanych (np. miejsca postojowe dla niepełnosprawnych lub przejazdu rowerowe)
- r. dostawa i montaż punktowych elementów odblaskowych 360 (drogowych)

- s. wykonanie i usunięcie czasowego oznakowania poziomego w kolorze żółtym (taśma na siatce).
- 3. Zabezpieczenie terenu wykonywanych prac (odcinka drogowego).**
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym w okresie realizacji zadań wynikających z Umowy, aż do zakończenia prac i dokonania ich odbioru.
  - 2) Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawi Zarządcy Drogi zatwierdzony projekt organizacji ruchu, aktualizowany na bieżąco w zależności od potrzeb i postępu prac.
  - 3) Projekt organizacji ruchu – oznakowanie robót przy poziomym znakowaniu, powinien zawierać dwa schematy:
    - a. organizację ruchu na odcinku malowania linii segregacyjnych i krawędziowych,
    - b. organizację ruchu przy malowaniu linii, znaków na skrzyżowaniach i przy malowaniu przejść dla pieszych,
  - 4) Przed przystąpieniem do robót projekt organizacji ruchu należy:
    - a. na drogach: krajowych, wojewódzkich i powiatowych- zaopiniować w Wydziale Ruchu Drogowego, Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku i zatwierdzić w Zarządzie Dróg Miejskich w Białymstoku
    - b. na drogach: gminnych- zatwierdzić w Zarządzie Dróg Miejskich w Białymstoku
  - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w obrębie terenu robót i w związku z wykonywanymi robotami objętymi Umową od daty przyjęcia terenu od Zamawiającego do czasu odbioru robót.
  - 6) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, tj: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniające w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.
  - 7) Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy zapór i znaków, dla których jest to konieczne ze względów bezpieczeństwa. Urządzenia zabezpieczające użyte do tych celów powinny być zgodne z warunkami określonymi w Załączniku do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220 poz. 2181 ze zm.).
- 4. Warunki realizacji zamówienia.**
- 1) Zakres prac wraz z planowaną maksymalną ilością poszczególnych robót do realizacji określają formularze cenowe stanowiące załączniki do SIWZ.
  - 2) Zamawiający przewiduje, że większość prac objętych przedmiotem zamówienia, zaplanowanych do realizacji w danym roku, wykonywana będzie w okresie od 01 kwietnia do końca lipca każdego roku. Przewiduje się zlecenie Wykonawcy w danym roku ok. 50 % planowanego zakresu robót.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości robót w poszczególnych asortymentach lub zmniejszenia zakresu robót objętych zakresem zamówienia w granicach ustalonej wartości zamówienia.
  - 4) Realizacja przedmiotu umowy następować będzie etapami (sukcesywnie), na podstawie zleceń Zamawiającego, tj. protokołów konieczności (przekazanych faksem lub drogą mailową) określających

miejsce i zakres prac, a w szczególności: nazwę ulicy, placu, skrzyżowania, odcinek od – do, zakres robót do wykonania, wartość prac, termin realizacji, inne uwagi wykonawcze.

5) Zmiana, ustalonego protokołami konieczności, terminu realizacji robót może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

6) Nowe oznakowanie należy wykonywać zgodnie z projektami będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

7) Rozpoczęcie prac powinno nastąpić w ciągu **1 dnia** od daty przekazania zlecenia Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy udokumentowanych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac malarskich (np. opady deszczu, niska temperatura) lub innych czynników mających bezpośredni wpływ na terminową realizację zadania (np. nieprzewidziane, awaryjne roboty prowadzone w pasie drogowym).

8) W uzasadnionych przypadkach zlecenia robót mogą dokonać telefonicznie upoważnieni pracownicy Zamawiającego potwierdzając je później w pisemnych zleceniach.

9) W przypadku wskazania przez Zamawiającego w zleceniu, jako „pilne”, Wykonawca zapewni realizację prac w ciągu 48 godzin od otrzymania zlecenia.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia robót w warunkach atmosferycznych innych niż określone w SST( Zamawiający może odstąpić od wymagania gwarancji na wykonane prace).

11) Przekazanie zlecenia jest równoznaczne z przekazaniem terenu robót.

12) Wykonawca na czas realizacji zamówienia:

- a) Zapewnia pracowników wyposażonych w telefony komórkowe, pracujących tylko w porze nocnej, tj: w godz. 20:00 – 6:00, przez 7 dni w tygodniu do obsługi wymaganego sprzętu, w niezbędnej ilości (praca w dzień tylko za pisemną zgodą Zamawiającego),
- b) Wykonawca zobowiązuje się do składania meldunków o wykonanym i prognozowanym miejscu robót – codziennie do godz. 8:00 (fax 85 869 6775,6790, lub drogą mailową)
- c) Wyznaczy osobę do kontaktu, tj. kierownika robót odpowiedzialnego za koordynowanie zleconych robót w terenie, współpracę z Zamawiającym oraz przekazywanie wykonanych robót do odbioru.

13) Wykonawca po zakończonych pracach ma obowiązek doprowadzić teren do stanu pierwotnego.

14) Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie do godz. 10:00 w następnym dniu roboczym po terminie określonym w protokole konieczności. Po zgłoszeniu wykonania prac, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu obmiar robót oraz kosztorys powykonawczy w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zamawiający dokona odbioru robót przy udziale Wykonawcy, po sprawdzeniu obmiaru, jakości prac i kosztorysu powykonawczego, w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia pełnej dokumentacji. Termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni w przypadku wątpliwości co do jakości robót i zlecenia badań wykonanego oznakowania poziomego. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę ww. terminów Zamawiający będzie traktował jako nie wykonanie prac w terenie i naliczy kary umowne, które są określone we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

15) W celu dokonania odbioru robót Wykonawca obowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

- a) **Księgę obmiarów zawierającą:**
  - nazwę ulicy, placu, skrzyżowania,

- numer protokołu konieczności,
- ilość wykonanych robót w poszczególnych asortymentach w rozbiciu na elementy zgodnie ze „Szczegółowymi warunkami technicznymi dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach” (załącznik nr 2 do Dz. U. Nr 220 poz.2181).

**b) Kosztorys powykonawczy zawierający:**

- nazwę ulicy , placu, skrzyżowania,
- numer protokołu konieczności,
- obliczoną wartość wykonanych robót w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z podpisanej Umowy.

**c) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodnie z SST.**

**d) Deklarację zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z SST.**

16) Zamawiający dokonuje oględzin w terenie (sprawdzenie jakości, weryfikacja obmiarów) wykonanego (usuniętego) oznakowania i wnosi ewentualne uwagi do protokołu. W przypadku wniesienia uwag do protokołu Zamawiający określi jednocześnie termin wykonania robót poprawkowych lub usunięcia braków w przekazanych przez Wykonawcę dokumentach. Dokonanie odbioru robót jest równoznaczne ze zwrotem terenu robót Zamawiającemu.

17) Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty.

18) Na czas przekazania i odbioru robót samochód zapewnia Wykonawca

**5.** Prace związane z realizacją zamówienia należy wykonywać zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – **załącznik Nr 10 do SIWZ.**

**6.** Każdy materiał użyty przez Wykonawcę musi posiadać świadectwo jakości – aprobaty techniczne, certyfikaty (wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie lub inne instytuty posiadające akredytacje do ich wydawania) lub deklaracje zgodności.

**7.** Wykonawca zapewnia własny transport do objazdów celem: zlecenia prac, kontroli istniejącego oznakowania, kontroli zleconych prac oraz ich odbioru.

**8.** Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi, dokonać przeglądu istniejących elementów bezpieczeństwa ruchu i uwzględnić te wszystkie elementy w przedłożonej ofercie.

**9.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt miejsce składowania odpadów, przechowywania sprzętu i materiałów, celem zapewnienia legalnego składowania w miejscach dozwolonych, będących w obrębie miasta Białystok, lub oddalonych do 10km od jego granic.

**10.** W przypadku uszkodzenia nawierzchni z winy Wykonawcy w trakcie robót, zobowiązuje się Wykonawcę do jej naprawy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

## **UWAGA**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż czynności w zakresie realizacji robót dotyczących branży drogowej tj:

- roboty przygotowawcze (CZEŚĆ I, CZEŚĆ II)
- roboty przy oznakowaniu poziomym cienkowarstwowym (CZEŚĆ I, CZEŚĆ II)
- roboty przy oznakowaniu poziomym grubowarstwowym (CZEŚĆ I, CZEŚĆ II)
- roboty przy czasowym oznakowaniu poziomym (CZEŚĆ I, CZEŚĆ II)
- roboty przy usuwaniu oznakowania poziomego (CZEŚĆ I, CZEŚĆ II)
- roboty przy punktowych elementach odbłaskowych 360 (drogowych) (CZEŚĆ I, CZEŚĆ II)

wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na dwie części:**

**Część I - Rejon Północ,**

**Część II - Rejon Południe.**

**Granica między rejonami przebiega zgodnie z załączoną mapą - załącznik nr 7 do SIWZ.**

**W przypadku wygrania przez jedną firmę dwóch części Wykonawca zapewni dwóch niezależnych kierowników robót po jednym na każdy rejon oraz zapewni minimum po dwa niezależne zespoły robocze na każdą część.**

**Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):**

45233221-4 Malowanie nawierzchni

45233270-2 Malowanie nawierzchni parkingów

## **IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

CZEŚĆ I: 21 miesięcy od dnia podpisania umowy,

CZEŚĆ II: 21 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia warunku wykonawca winien wykazać:

- a) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

– **co najmniej 2 zamówień z zakresu prac związanych z poziomym oznakowaniem cienkowarstwowym ulic** o wartości: **min. 150 000,00 zł brutto każde** oraz **co najmniej 2 zamówień z zakresu prac związanych z poziomym oznakowaniem grubowarstwowym ulic** o wartości: **min. 30 000,00zł brutto każde,**

– **lub co najmniej 2 zamówień z zakresu prac związanych z poziomym oznakowaniem** o wartości **min. 180 000,00zł każde, obejmujące swoim zakresem oznakowanie cienkowarstwowe** o wartości **min. 150 000,00zł** i **oznakowanie grubowarstwowe** o wartości **min. 30 000,00zł**

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

- b) sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia (minimalne ilości podano na jeden rejon, w przypadku składania ofert na dwie części należy zapewnić odpowiednio podwojone wartości poniżej podanego sprzętu):

- szczotkami mechanicznymi (zaleca się stosowanie szczotek wyposażonych w urządzenia odpylające)– minimum 1 szt.;
- sprężarkami – minimum 2 szt.;
- sprzętu do usuwania oznakowania poziomego bez ingerencji w strukturę nawierzchni metodą: wodą pod wysokim ciśnieniem, frezowania mechanicznego, piaskowania, śrutowania, trawienia, kulkowania – minimum po 1 szt.,
- malowarkami- minimum 2 szt.,
- układarkami mas termoplastycznych - minimum 1szt.,
- układarkami mas chemoutwardzalnych, - minimum 1szt.,
- palnik - minimum 1szt.,
- suszarka - minimum 1szt.,
- układarka kleju z kotłem olejowym 30 dm<sup>3</sup> - minimum 1szt.,
- wiertnica diamentowa na podwoziu mobilnym, z możliwością stabilizacji w miejscu pracy oraz regulacją położenia wiertła względem podłoża z regulacją kąta pochylenia wierzy wiertniczej- minimum 1szt.,
- zestaw zbiorników na wodę i pomp wodnych dostarczających wodę do wiertnicy (ok. 600 l pojemności) - minimum 1szt.,

### **UWAGA:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem wszystkich prac wymaganych w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ, (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

### **VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:**

1. **Oświadczenie wstępne** Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ ;
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ) – *jeżeli dotyczy*

### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - dotyczy oferty ocenionej najwyżej:**

#### **1. Wykonawca składa:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*

#### **2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. pkt 1 ustawy (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):**

1. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy**
2. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub załącznika nr 3 do SIWZ), z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie, w szczególności informacji dotyczących wykonania zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 2) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ).

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART.25 ust. 1 pkt 2 ustawy (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.**

**XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII - X.**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli **oświadczenie wstępne** (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ).
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. załącznika nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy - *nie dotyczy*.

- 3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 5 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. PODWYKONAWCY**

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
  - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat)**
  - nr faksu: **85 869 67 75,**
  - adres poczty elektronicznej e-mail: **zdm@um.bialystok.pl**
- 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:

**CZĘŚĆ I: 15 000,00 PLN,**

**CZĘŚĆ II: 15 000,00 PLN.**

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: *Wadium* – „**Wykonywanie nowego i odnowa istniejącego oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego na ulicach miasta Białegostoku w rejonie Północ/ w rejonie Południe**”.

3. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
4. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego.**
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,**
  - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,**
  - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ,**
  - 4) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – zał. nr 6 do SIWZ – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.**
  - 5) **formularz cenowy, obejmujący wszystkie pozycje kosztorysu – zał. nr 9.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich  
**ul. Składowa 11, pokój 205 (Sekretariat)**  
Oferta w postępowaniu na:  
**„Wykonywanie nowego i odnowa istniejącego oznakowania poziomego  
cienkowarstwowego i grubowarstwowego na ulicach miasta Białegostoku w rejonie  
Północ/ w rejonie Południe”**  
Nie otwierać przed dniem: 11.04.2017.....r. do godz. 09:00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone, jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie, jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy współników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat), do dnia 11.04.2017 do godz. 08:45 .** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat) w dniu 11.04.2017 o godz. 09:00.**

**Otwarcie** ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale III **SIWZ** i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować uproszczony kosztorys ofertowy na podstawie formularza cenowego oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Zamawiający wymaga, aby opisy poszczególnych pozycji były identyczne z tymi, jakie są w formularzu cenowym zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego w wersji elektronicznej, chyba że zmiana wynika z udzielonych odpowiedzi bądź zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym obliczoną zgodnie z przedstawionym kosztorysem ofertowym.
5. Ceny jednostkowe oraz wartość robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
  - 1) **cena ofertowa – 60%**
  - 2) **gwarancja na przedmiot zamówienia – 20 %**
  - 3) **ilość dobowego wykonania robót –20 %**  
gdzie 1%=1 pkt

**Ad 1)** ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$Lp_c = (C_{\min} \div C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_o$  – cena oferty badanej

**Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.**

**Ad 2)** ocena ofert w kryterium „gwarancja na przedmiot zamówienia” wg następującego sposobu:

- Okres gwarancji na oznakowanie poziome cienkowarstwowe 6 miesięcy, oznakowanie grubowarstwowe 36 miesięcy – 0 pkt.
- Okres gwarancji na oznakowanie poziome cienkowarstwowe 9 miesięcy, oznakowanie grubowarstwowe 42 miesiące – 10 pkt.
- Okres gwarancji na oznakowanie poziome cienkowarstwowe 12 miesięcy, oznakowanie grubowarstwowe 48 miesięcy – 20 pkt.

**Za kryterium „gwarancja na przedmiot zamówienia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

**Ad 3)** ocena ofert w kryterium „ilość dobowego wykonania robót” Zamawiający dokona oceny ofert w poniższy sposób:

- ilość dobowego wykonania oznakowania poziomego cienkowarstwowego 800 m<sup>2</sup>, oznakowania grubowarstwowego 100 m<sup>2</sup> – 0 pkt.
- ilość dobowego wykonania oznakowania poziomego cienkowarstwowego 1000 m<sup>2</sup>, oznakowania grubowarstwowego 150 m<sup>2</sup> – 10 pkt.
- ilość dobowego wykonania oznakowania poziomego cienkowarstwowego 1200 m<sup>2</sup>, oznakowania grubowarstwowego 200 m<sup>2</sup> – 20 pkt.

**Za kryterium „ilość dobowego wykonania robót” oferta może uzyskać maksymalną ilość 20 pkt.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów.

2. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.**
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:**
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.**
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. **Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.**

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.



### **XXIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**

1. Przedstawienia ofert wariantowych.

### **XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, o wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

### **XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

  
**Adam Poliński**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Oświadczenie wstępne Wykonawcy - załącznik **nr 2**,
- 3) Wykaz robót budowlanych – załącznik **nr 3**,
- 4) Wykaz narzędzi – załącznik **nr 4**,
- 5) Oświadczenie dotyczące przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 5**,
- 6) Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik **nr 6**,
- 7) Mapa podziału na rejony – załącznik **nr 7**,
- 8) Projekt umowy – załącznik **nr 8**,
- 9) Formularz cenowy – załącznik **nr 9**,
- 10) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - załącznik **nr 10**.

