

**ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY NA NAJEM
LOKALI UŻYTKOWYCH I GARAŻY**

L.p.	Adres lokalu	Powierzchnia użytkowa	Stawka wywoławcza z VAT	Wadium	Przetarg
1	ul. M. Skłodowskiej-Curie 6/1 lok. 1U (parter)	163,27 m ²	40,00 zł/m ²	19 593 zł	I
2	ul. gen. J. Hallera 8 lok. 015 (piwnica)*	34,20 m ²	10,00 zł/m ²	1 026 zł	I
3	ul. Mieszka I 8C lok. 06 (piwnica)*	23,70 m ²	10,00 zł/m ²	711 zł	I
4	ul. Mieszka I 8C lok. 018 (piwnica)*	31,20 m ²	10,00 zł/m ²	936 zł	I
5	ul. Mieszka I 8C lok. 01 (piwnica)*	4,90 m ²	10,00 zł/m ²	147 zł	I
6	ul. Grochowa 1 (garaż)	30,30 m ²	8,60 zł/m ²	782 zł	I
7	ul. L. Waryńskiego 8 (garaż)	15,86 m ²	8,60 zł/m ²	410 zł	I
8	ul. Aleja J. Piłsudskiego 20/3 (garaż)	11,97 m ²	8,60zł/m ²	309 zł	I

*budynek, w którym usytuowany jest lokal wykorzystywany jest na działalność związaną z ochroną zdrowia, toteż planowana działalność nie może powodować uciążliwości w funkcjonowaniu i korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników.

Przetarg odbędzie się w dniu **16 marca 2017 roku o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J Bema 89/1 (świetlica).

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: **nr 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A. do dnia 13 marca 2017 roku. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu, adres, numer i powierzchnię lokalu.**

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej 13 marca 2017 roku pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o stanie technicznym lokali, jak również możliwość ich oglądania należy ustalać w Zarządzie Mienia Komunalnego ul. gen. J. Bema 89/1, pok. 207, tel. /85/ 74 79 431, /85/ 74 79 432.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy najmu są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej www.zmk.bialystok.pl.

Najemca zobowiązany jest do zagospodarowania lokalu oraz prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien:

1. Podać imię i nazwisko, adres, Nr PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP, REGON,
2. Okazać umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami. (w przypadku gdy udziałowcem podmiotu przystępującego do przetargu jest spółka prawa handlowego także wypis z właściwego rejestru tejże spółki),
3. Okazać dowód tożsamości,
4. Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
5. Złożyć pisemne oświadczenie, o tym że:

- znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności,
- w przypadku konieczności, zmianę sposobu użytkowania lokalu najemca dokona własnym staraniem, na własny koszt zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
- o miejscu zamieszkania lub siedziby firmy.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy najmu do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, winna będzie do złożenia oświadczenia współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł najemca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania lokalu po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności wynikających z umowy w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają najemcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejściem lokalu, wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przetargu.

W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Protokolarne przejście lokalu użytkowego następuje w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. W przypadku protokolarnego nieprzejścia lokalu użytkowego wynajmujący może odstąpić od umowy – w takim przypadku najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Z up. DYREKTORA
KIEROWNIK
Działu Lokali Użytkowych
mgr Joanna Znanińska

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO 15-370 BIAŁYSTOK UL. GEN. J.BEMA 89/1
TEL.: /85/ 74 79 431, /85/ 74 79 432, FAX /85/ 74 79 483 www.zmk.bialystok.pl