

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
na wykonanie dostawy pn.

**„Dostawa materiałów drukarskich i poligraficznych (informatory turystyczne, ulotki, plakaty)  
dla Referatu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku”**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**MIASTO BIAŁYSTOK – URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU**  
15-950 Białystok, ul. Słonimska 1  
[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

Sprawę prowadzi:  
Referat Promocji i Turystyki  
Departament Kultury, Promocji i Sportu  
15-087 Białystok, ul. Kościelna 1A  
e-mail: [promocja@um.bialystok.pl](mailto:promocja@um.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

W sprawach merytorycznych: Marta Magdalena Aleksiejuk - pracownik Referatu Promocji i Turystyki, Departamentu Kultury, Promocji i Sportu, tel. 85 879 62 21.

W sprawach proceduralnych: Anna Obuchowska - pracownik Biura Zamówień Publicznych, tel. 85 869 62 04

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą PZP”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów drukarskich i poligraficznych (informatory turystyczne, ulotki, plakaty itp.) dla Referatu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, który określa:**
  - a) **Zadanie I** - jednorazowy druk materiałów informacyjnych wg wskazanych parametrów i dostawę w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia;
  - b) **Zadanie II** - przewidywane zapotrzebowanie Zamawiającego do końca grudnia 2017 r. na druk oraz dostawę materiałów promocyjnych i informacyjnych wg wskazanych parametrów (realizowane na bieżąco, partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia; zamówienia będą składane drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie Wykonawcy).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) drukowanie z wykorzystaniem materiałów Wykonawcy z uwzględnieniem wymagań szczegółowych dla danej publikacji;
  - b) inne usługi związane z drukowaniem, takie jak: uzgodnienia i wprowadzenia korekty, cięcie, szycie;
  - c) pakowanie (maks. ciężar 1 paczki: do 10 kg);
  - d) dostawę gotowych materiałów do wskazanej siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy (na płycie CD/DVD, pamięci przenośnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) projekty graficzne wszystkich materiałów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści materiałów objętych przedmiotem zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. Zmiana treści nie będzie powodowała zmiany ceny zmienionego wzoru druku.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości, podanych w Załączniku nr 1 do SIWZ, w ramach ogólnej wartości umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości materiałów nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych i nie będzie stanowiła zmiany umowy.
7. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia wydruków próbnych materiałów informacyjnych (po jednej stronie wskazanej przez Zamawiającego, każdego z zamawianych materiałów).
8. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych wydrukowanej partii druków odbywać się będzie drogą elektroniczną.
9. W celu doprecyzowania potrzeb Zamawiającego załączono **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.**

**Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):**

**22 900000-9 różne druki**

**22000000-0 druki i produkty podobne**

**22100000-1 drukowane książki, broszury, ulotki**

**22114300-5 mapy**

**22160000-9 informatory**

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2017 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykonanych materiałów w terminie:
  - 1) do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych niezbędnych do prawidłowego wykonania zleconych prac – Zadanie I;
  - 2) do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych niezbędnych do prawidłowego wykonania zleconych prac – Zadanie II.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.*
  - 2) **sytuacji finansowej i ekonomicznej:**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.*
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku (dot.: Zadanie I, Zadanie II) – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień na druk, każde o wartości min. 20 000 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.*

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

2. **ZASTRZEŻENIE:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże



się wykonaniem 2 dostaw wymaganych w pkt 1 ppkt 3 SIWZ; dostawy nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

**VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY:**

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy – na lub zgodne z *Załącznikiem nr 3 do SIWZ*.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub zgodne z *Załącznikiem nr 6 do SIWZ* – jeżeli dotyczy.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – DOTYCZY OFERTY OCENIONEJ NAJWYŻEJ:**

1. Wykonawca składa:  
**Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.  
**Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.**
2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.  
Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP - (DOTYCZY OFERTY OCENIONEJ NAJWYŻEJ)**



1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:  
**wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy wykonywano, (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie w takim wypadku dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.)  
 na lub wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (OFERTA OCENIONA NAJWYŻEJ) – NIE DOTYCZY TEGO POSTĘPOWANIA.**

**XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE VII-X:**

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne na lub wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na lub wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – nie dotyczy.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub jej braku do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – **Załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**XII. PODWYKONAWCY:**

1. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.



### XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
  - a) adres do korespondencji:  
**Urząd Miejski w Białymstoku**  
**Departament Kultury, Promocji i Sportu**  
**Referat Promocji i Turystyki**  
**15-087 Białystok, ul. Kościelna 1A**
  - b) numer faksu: **85 869 63 51**
  - c) adres poczty elektronicznej e-mail: **promocja@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy PZP.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 1 000,00 PLN.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2000 nr 109 poz. 1158).

**UWAGA: W przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 2 ppk 2-5 winno w swojej treści wymieniać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.**

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku Pekao S.A. w Białymstoku nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego dotyczy.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (**oryginał**), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty, lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego.**
6. **Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.**



7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ;**
  - 2) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP;
  - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – Załącznik nr 3 do SIWZ;**
  - 4) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – **Załącznik nr 6 do SIWZ** – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego;
  - 5) **dowód wniesienia wadium w kwocie: 1 000,00 PLN.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.



7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie ekonomicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej opisanej jak niżej:

**Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Kultury, Promocji i Sportu,**

**Referat Promocji i Turystyki**

**ul. Kościelna 1 A, 15-087 Białystok**

Oferta w postępowaniu na:

**„Dostawę materiałów drukarskich i poligraficznych (informatory turystyczne, ulotki, plakaty itp.) dla Referatu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku”**

**Nie otwierać przed dniem 8 / 03 / 2017 r., godz. 10:00.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone, jako część niejawna oferty.

**UWAGA:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.**

**Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy spółników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
  - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
  - 5) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



**XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego; tj.:  
**Urząd Miejski w Białymstoku**  
**Departament Kultury, Promocji i Sportu**  
**Referat Promocji i Turystyki**  
**15-087 Białystok, ul. Kościelna 1A**  
**do dnia 8. / 03 / 2017 r. do godz. 09:45**
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.  
**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:**  
**Urząd Miejski w Białymstoku**  
**Departament Kultury, Promocji i Sportu**  
**Referat Promocji i Turystyki**  
**15-087 Białystok, ul. Kościelna 1A**  
**dnia ... / ... / 2017 r. o godz. 10:00.**  
**Otwarcie jest jawne.**
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres prac określonych w Zadaniu I i Zadaniu II niniejszego SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnej stawki podatku VAT, która powinna być zgodna z aktualnym stanem prawnym. **Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
3. Dla porównania ofert, w każdej części zamówienia, Zamawiający przyjmuje **cenę ofertową, przedstawioną zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ)**, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
4. **W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.**
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIX. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem:
  - 1) cena ofertowa (Co) – waga kryterium **60%**,
  - 2) termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium **30%**,
  - 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) – waga kryterium **10 %**gdzie:  
1% = 1 pkt



Ad 1) ocena ofert w kryterium cena nastąpi wg następującego wzoru:

$$(C \text{ min}/C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>o</sub> – cena oferty badanej

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów.**

Ad 2) **termin realizacji dostawy:**

Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji dostawy w nw. wariantach, przy wskazaniu których oferta otrzyma następującą ilość punktów w tym kryterium:

**Zadanie I**

Wariant 1 – brak skrócenia terminu = 0 pkt

Wariant 2 – skrócenie terminu o 5 dni = 5 pkt

Wariant 3 – skrócenie terminu o 10 dni = 10 pkt

Wariant 4 – skrócenie terminu o 15 dni = 15 pkt

**Zadanie II**

Wariant 1 – brak skrócenia terminu = 0 pkt

Wariant 2 – skrócenie terminu o 2 dni = 5 pkt

Wariant 3 – skrócenie terminu o 4 dni = 10 pkt

Wariant 4 – skrócenie terminu o 6 dni = 15 pkt

gdzie:

1% = 1 pkt

**Maksymalna ilość punktów w zakresie tego kryterium wynosi 30 punktów i wynikać będzie z sumy punktów za oba zadania.**

W przypadku braku wskazania któregokolwiek z wariantów, Zamawiający przyjmie do oceny wariant podstawowy (brak skrócenia terminu).

Ad 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.)

a) Wykonawca, który nie zatrudni na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy osoby niepełnosprawnej – 0 pkt

b) Wykonawca, który zatrudni na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy osobę niepełnosprawną – 10 pkt

**Za kryterium „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy osoby niepełnosprawnej” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.**

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów lub zaznaczy więcej niż jeden wariant w kryterium „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osób niepełnosprawnych a w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” otrzyma 0 pkt.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

2. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania SIWZ oraz uzyska w sumie z trzech kryteriów najwyższą ilość punktów.**

3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.



6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w zakresie każdej części zamówienia.
2. Zamawiający prześle faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy PZP.**
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy PZP.**
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

**XXII. PROJEKT UMOWY:**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Na etapie podpisywania umowy Zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

**XXIII ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.**

**XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne Wykonawcy



4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności
6. Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania innego podmiotu
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
*R. Rudnicki*  
Rafał Rudnicki