

Zarządzenie Nr 449/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 04 maja 2016 r.

**w sprawie powołania i określenia regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
w Białymstoku na 2017 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 5 Załącznika Nr 2 do uchwały Nr XIX/284/16 Rady Miasta Białystok z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Białystok konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2017 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1210), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok, zwany dalej Zespołem, w skład, którego wchodzi:

1. Przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:
 - 1) Rafał Rudnicki – współprzewodniczący Zespołu;
 - 2) Edyta Marzena Mozyrska;
 - 3) Urszula Anna Mirończuk;
 - 4) Janusz Ostrowski;
 - 5) Andrzej Ostrowski;
 - 6) Andrzej Piotr Karolski;
 - 7) Bożena Zawadzka.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) Mariusz Sieniuc – Polskie Stowarzyszenie Shidokai Karate;
 - 2) Wacław Reksć – Międzyszkolny Osiedlowy Klub Sportowy Słoneczny Stok;
 - 3) Marcin Popławski – Progres Podlaskie Stowarzyszenie Inicjatyw Gospodarczych;
 - 4) Andrzej Bajkowski – Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Białostocka;
 - 5) Przemysław Sarosiek – Polski Związek Piłki Nożnej;
 - 6) Jerzy Tokajuk – Stowarzyszenie Pro Sanus;
 - 7) Daniel Troc – Stowarzyszenie Wiedza w Praktyce.

R. R.

3. Przedstawiciele Rady Miasta Białystok:

- 1) Maciej Biernacki;
- 2) Jacek Krzysztof Chańko;
- 3) Marek Chojnowski;
- 4) Jarosław Grodzki;
- 5) Wojciech Janusz Koronkiewicz;
- 6) Paweł Myszkowski;
- 7) Sebastian Jakub Putra.

§ 2

Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W celu realizacji zadań określonych w niniejszym zarządzeniu członków Zespołu upoważnię do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych „Konsultacje społeczne w Mieście Białystok” w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z procesem konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy konsultacji społecznych, Sekretarzowi Miasta oraz dyrektorowi Biura Komunikacji Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik
do zarządzenia Nr 449/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 04. maja 2016 r.

Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok

§ 1

1. Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/284/16 Rady Miasta Białystok z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Białystok konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2017 rok;
- 2) zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie wprowadzające niniejszy Regulamin;
- 3) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;
- 5) formularzu projektu – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Zasad Budżetu Obywatelskiego;
- 6) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Członkowie Zespołu, na pierwszym posiedzeniu wybierają współprzewodniczącego spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz radnych Rady Miasta Białystok.
2. Pracami Zespołu kierują współprzewodniczący.

R. Ror

3. Obsługę Zespołu zapewnia Centrum Konsultacji i Partycypacji Biura Komunikacji Społecznej.

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) konsultowanie projektów zgłaszanych przez mieszkańców przed ich złożeniem do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok;
- 2) weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok przy pomocy karty analizy projektu, w tym ocena spełniania kryterium ogólnodostępności złożonych projektów;
- 3) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykazu projektów rekomendowanych do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
- 4) przeprowadzenie losowania kolejności projektów na karcie do głosowania;
- 5) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników;
- 6) ustalenie i przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku informacji o wynikach głosowania w konsultacjach społecznych;
- 7) sporządzenie i przedstawienie Prezydentowi Miasta Białegostoku sprawozdania z przebiegu konsultacji społecznych, w tym z wyników ewaluacji;
- 8) udział w działaniach organizowanych w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej i promocyjnej konsultacji społecznych.

§ 4

1. Kadencja Zespołu trwa do 30 listopada 2016 roku.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może zmienić skład Zespołu w trakcie jego trwania, poprzez odwoływanie członków oraz powoływanie nowych w miejsce odwołanych członków, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności członka na trzech posiedzeniach Zespołu;
 - 2) skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 3) jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 4) rezygnacji z członkostwa w Zespole.

L. Ka

3. Współprzewodniczący składa do Prezydenta Miasta Białegostoku wniosek z uzasadnieniem o odwołanie członka Zespołu przed upływem kadencji.
4. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny i nie wiąże się z pobieraniem wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 5

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołują współprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, współprzewodniczący w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
5. Zespół na posiedzeniu zatwierdza porządek obrad.
6. Na wniosek współprzewodniczącego, do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.
7. W pracach Zespołu z głosem doradczym mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta Białegostoku.

§ 6

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos współprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.

§ 7

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest nagrywany dźwiękowo oraz protokolowany.
2. Protokół posiedzenia powinien zawierać porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje, liczby głosów oddane na poszczególne stanowiska i rekomendacje oraz zdania odrębne.
3. Członkowie Zespołu mogą wnosić uwagi do protokołu posiedzenia.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu są podpisywane przez współprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.
5. Protokoły z posiedzeń Zespołu są jawne i publikowane na stronie internetowej www.bialystok.pl/obywatelski.

P. Rd

§ 8

1. Zespół kończy prace wraz z zatwierdzeniem przez Prezydenta Miasta Białegostoku sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) zgłoszonych projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok;
 - 2) wyników analizy zgłoszonych projektów;
 - 3) przebiegu głosowania;
 - 4) przebiegu procedury ustalania wyników w konsultacjach społecznych;
 - 5) poszczególnych projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2017 rok;
 - 6) ewentualnych uwag i propozycji zmian w procesach związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na przyszłe lata.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



L.R.