

Ogłoszenie Nr 83/16

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektora w Biurze Zamówień Publicznych

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- prowadzenie spraw kancelaryjno-organizacyjnych Biura,
- uzgadnianie, nadzór nad procedurami obowiązującymi w Urzędzie przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień,
- sporządzanie planu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tejże ustawy, a także Kodeksu cywilnego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z zamówieniami wyłączonymi ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kpa,
- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw z zakresu zamówień publicznych,
- umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów,
- komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office).

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz – ewentualnie – staż pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia...9 stycznia 2017... r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty

sygnaturą: BKP.210.83.2016 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Biurze Zamówień Publicznych”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200 – 2400 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 20 16-12-20

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski