

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH
W BIAŁYMSTOKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE - KSIĘGOWY - KASJER W WYMIARZE 1 ETATU**

1. Wymagania niezbędne na stanowisku

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- c) doświadczenie zawodowe związane z pracą w jednostce samorządu terytorialnego, szkole publicznej dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego,
- d) nieposzlakowana opinia, (wskazane referencje),
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- f) dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- h) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- i) znajomość regulacji prawnych: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów dotyczących ochrony wartości pieniężnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi programów księgowych online,
- b) obsługa programów komputerowych: World, Excel, Gatsro-Szef, Inwentarz Optivum,
- c) znajomość księgowości w zakresie gospodarki materiałowej oraz ewidencji środków trwałych,
- d) umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- e) doświadczenie w zakresie zamówień publicznych,
- f) znajomość aktów prawnych związanych z księgowością i rozliczaniem VAT,
- g) umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole,
- h) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- i) obowiązkowość, samodzielność, wysoka kultura osobista,
- j) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji, umiejętność analitycznego myślenia,
- k) skrupulatność, dokładność, terminowe wykonywanie prac,
- l) uprzejmość i zyczliwość w kontaktach z interesantami.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- b) prowadzenie księgowości w zakresie gospodarki materiałowo-magazynowej przy użyciu programu GASTRO SZEf,
- c) ogłaszanie przetargów i prowadzenie dokumentacji z zakresu zamówień publicznych dla CKP Nr 3 Zespołu Szkół Gastronomicznych,
- d) prowadzenie operacji kasowych,
- e) pobieranie i odprowadzanie gotówki do banku,
- f) obsługa kasy fiskalnej,
- g) prowadzenie zaopatrzenie CKP nr 3.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i doświadczenia zawodowego,
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe,
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,

- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Termin i miejsce składania dokumentów

- a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **09 stycznia 2017 r. do godz. 12.00** na adres Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku ul. Knyszyńska 12, 15-702 Białystok w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkół Gastronomicznych w Białymstoku”,
- b) Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Zespołu szkół Gastronomicznych w Białymstoku),
- c) Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Gastronomicznych w Białymstoku w dniu **11 stycznia 2017 r. o godz. 08.00.**

6. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy - pełny etat, 40 - godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy,
- b) pierwsza umowa o pracę na czas określony z wynagrodzeniem zgodnym z regulaminem wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną poinformowani telefonicznie o dalszej rekrutacji.

Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Białystok, 22.12.2015 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomicznych
w Białymstoku
Marek Józefowicz