

Zarządzenie Nr.....1144...../16  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia .12.. grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej połączonych z realizacją programów profilaktyki przeciwalkoholowej p.n.: 1) Organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym, 2) Realizacja programu Kibice Razem w Białymstoku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, połączonych z realizacją programów profilaktyki przeciwalkoholowej p.n.:
  - 1) Organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym,
  - 2) Realizacja programu Kibice Razem w Białymstoku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948

Załącznik

do Zarządzenia Nr ...../16  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia ...grudnia 2016 r.

KPS-III.524.9.2016

### Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, połączonych z realizacją programów profilaktyki przeciwalkoholowej p.n.:

- 1. Zadanie nr 1 - Organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym,**
- 2. Zadanie nr 2 – Realizacja programu Kibice Razem w Białymstoku**

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych.

#### I. Rodzaj zadania:

- Zadanie nr 1 będzie realizowane w formie organizacji w Białymstoku imprez, zawodów oraz zajęć sportowych o charakterze ogólnodostępnym, połączonych z realizacją programów profilaktyki przeciwalkoholowej (turnieje, imprezy sportowe, zawody, zajęcia, festyny, gry i zabawy itp.).
- Zadanie nr 2 będzie realizowane przez jednego oferenta, polegające na realizacji działań edukacyjno-informacyjnych, zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, zmierzających do poprawy bezpieczeństwa imprez sportowych i zwalczania negatywnych zjawisk w sporcie poprzez:
  - 1) prowadzenie lokalnego ośrodka oraz wszelkich innych działań służących realizacji Projektu Kibice Razem na terenie Białegostoku,
  - 2) pracę edukacyjno-informacyjną, polegającą na bezpośrednim i codziennym kontakcie z kibicami, zmierzającą do zminimalizowania predyspozycji do stosowania przemocy fizycznej i przekonań o charakterze rasistowskim wśród kibiców oraz promowania działań z zakresu profilaktyki przeciwalkoholowej,
  - 3) aktywizację kibiców w kierunku działania na rzecz środowiska lokalnego, w szczególności organizowania zawodów, zajęć sportowo-rekreacyjnych, promowania kulturalnego kibicowania, zwalczania negatywnych zachowań,
  - 4) pracę medialną polegającą na współpracy z przedstawicielami mediów w celu tworzenia pozytywnego wizerunku kibica sportowego, bezpieczeństwa na stadionie i kulturalnego kibicowania.
- Oferent składa **ofertę wskazując realizację zadania pierwszego lub drugiego** z uwzględnieniem wszystkich lub minimum jednej z form jego realizacji.



4. Zadania określone w ust. 1 i 2 powinny być integralną częścią realizowanego przez oferenta Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązującego na 2017 rok.

## **II. Terminy i warunki realizacji zadania:**

### **1. Zadanie winno być wykonane w okresie od 20.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

2. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.

## **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację wszystkich pozytywnie zaopiniowanych ofert dotacje celowe na:
  - 1) Zadanie nr 1 – w łącznej kwocie **450.000 zł**,
  - 2) Zadanie nr 2 – w łącznej kwocie **120.000 zł**.
2. Kwoty planowane na realizację zadań mogą ulec zmianie gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu, lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

### **- Zadanie 1**

- 1) **koszty merytoryczne** (*bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego*):
  - a) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) **koszty obsługi zadania** (*związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu*):
  - a) obsługa techniczna, specjalistyczna, sędziowska i medyczna zadania,
  - b) księgowość,
- 3) **inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji**:
  - a) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (*np.: ubezpieczenie, opracowania graficzne, druk ulotek i materiałów informacyjnych, zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania itd.*),

- b) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji zawodów, zajęć w Białymstoku).

## - Zadanie 2

- 1) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
- transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania
  - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) **koszty obsługi zadania** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu):
- obsługa techniczna, specjalistyczna, sędziowska i medyczna zadania (w przypadku organizacji zawodów, zajęć w Białymstoku),
  - księgowość,
  - wynagrodzenia osobowe
  - koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, Internet, usługi telekomunikacyjne, sprzątanie, zakup środków czystości itp. (lokal prowadzony w ramach projektu Kibice Razem),
- 3) **inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:**
- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, materiały biurowe, opracowania graficzne, druk ulotek i materiałów informacyjnych, zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania itd.),
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj.: medale, puchary, statuetki oraz inne rzeczowe, o wartości do 750 zł/szt. brutto, w przypadku organizacji zawodów, zajęć w Białymstoku).
2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
3. Organizacja pozarządowa, z którą zostanie zawarta umowa, zobowiązuje się do umieszczenia logo „Wschodzący Białystok” na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 2) podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 4) działalność gospodarczą i polityczną,
  - 5) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - 6) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

## V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
- 



2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 8, pok. 205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 stycznia 2017 r. do **godz. 15.30**. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 8, pok. nr 104).
4. Oferta złożona na druku innym niż określony w ust. 2, niekompletna, niepoprawnie wypełniona lub złożona po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostanie bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobowiązany do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowią będą załączniki do umowy,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty.
6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok, na podstawie umowy z dnia..., nr..., pozycja z kosztorysu...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

## **VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 20% (**dotyczy zadania 1**) kosztów zadania – środki finansowe własne (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).
3. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, według ważności:**
  - 1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania** - zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej połączonej z realizacją programu profilaktyki przeciwalkoholowej,

- 2) **ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** – *kosztorys powinien zawierać realne, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,*
  - 3) **liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań** - *opłaty tj. wejście na imprezę, wpisowe do zawodów wnoszone przez uczestników oraz opłaty za uczestniczenie w zajęciach,*
  - 4) **ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej,**
  - 5) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto** - *doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć,*
  - 6) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych** – *kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,*
  - 7) **posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry** – *wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,*
  - 8) **prorowadzenie działalności na obszarze Miasta Białegostoku** – *zadania skierowane do mieszkańców Miasta Białegostoku.*
4. Podmiot realizujący zadanie 2 musi spełniać kryteria, dotyczące koordynatora regionalnego, dla ogólnopolskiego programu Kibice Razem, realizowanego przez Polski Związek Piłki Nożnej.
  5. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
  6. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

1. W roku 2016 na zadania wymienione w punkcie I wydatkowano odpowiednio: Zadanie 1 – 450.000 zł, zadanie 2 – 80.000 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).



3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pokój nr 104, tel. 85 869 62 86.

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

Białystok, 12 grudnia 2016 r.

