

.....
(pieczęć zamawiającego)

OBU-IV.271.31.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługi introligatorskie dla Urzędu Miejskiego w Białymstoku w 2017 roku

Kod CPV: 79971000-1 usługi introligatorskie i wykańczalnicze

2. Opis wymagań:

Zamówienie będzie realizowane z podziałem na dwie części:

Część I zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie okładek pod wskazany adres:

1) 9 000 sztuk okładek do listów gratulacyjnych do siedziby Urzędu Stanu Cywilnego w Białymstoku przy ul. Branickiego 3/5, spełniających następujące wymagania:

a) format okładek - A4 o wymiarach: 30,5 cm x 22 cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5 cm x 44,5 cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1 cm; wykonane z tektury o grubości 2 mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 2 w lewym dolnym rogu i na stronie 3 w prawym dolnym rogu wklejona taśma rypsova biało-żółto-czerwona o szerokości 15 mm, każdy z kolorów o szerokości 5 mm, umożliwiające włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210 mm x 297 mm; taśma wklejona w odległości 5,5 cm od rogu lustra;

b) na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55 mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 55 mm.

Dwie linie równoległe o szerokości 1 mm każda, odstęp pomiędzy liniami 2 mm tworzące obramowanie, w odległości 14 mm od krawędzi okładki. Napis „BIAŁYSTOK” czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 35 pkt, wielkie litery, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między dolną krawędzią okładki a podstawą napisu - 25 mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5 mm (fot. F).

2) 600 sztuk okładek do listów gratulacyjnych i okolicznościowych, formatu A4 do Urzędu Miejskiego przy ul. Kilińskiego 6 w Białymstoku, w tym:

- a) **300 sztuk okładek do listów gratulacyjnych formatu A4** o wymiarach: 30,5 cm x 22 cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5 cm x 44,5 cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1 cm; wykonane z tektury o grubości 2 mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 3 wklejona jest taśma rypsowa biało-żółto-czerwona w prawym dolnym rogu o szerokości 15 mm, każdy z kolorów o szerokości 5 mm, umożliwiająca włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210 mm x 297 mm; taśma wklejona w odległości 5,5 cm od rogu lustra. Na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55 mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 45 mm. Pod herbem napis w dwóch liniach, w osi symetrii okładki, w pierwszej linii wyraz „PREZYDENT”, w drugiej linii „MIASTA BIAŁEGOSTOKU”, w odległości 20 mm od końca herbu do wierzchołka napisu. Czcionka Times New Roman, 35 pkt, wielkie litery. Odległość między wierszami 4 mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5 mm,
- b) **300 sztuk okładek do listów gratulacyjnych i dyplomów formatu A4** o wymiarach: 30,5 cm x 22 cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5 cm x 44,5 cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1 cm; wykonane z tektury o grubości 2 mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 3 wklejona jest taśma rypsowa biało-żółto-czerwona w prawym dolnym rogu o szerokości 15 mm, każdy z kolorów o szerokości 5 mm, umożliwiająca włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210 mm x 297 mm; taśma wklejona w odległości 5,5 cm od rogu lustra. Na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55 mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 55 mm. Napis „BIAŁYSTOK” czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 35 pkt, wielkie litery, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między dolną krawędzią okładki a podstawą napisu - 25 mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5 mm (fot. E);
- 3) **800 sztuk okładek do listów gratulacyjnych i okolicznościowych, formatu A4 do Urzędu Miejskiego przy ul. Legionowej 7 w Białymstoku, spełniających następujące wymagania:**
format okładek - A4 o wymiarach: 30,5 cm x 22 cm, po złożeniu; wymiar teczki po rozłożeniu: 30,5 cm x 44,5 cm; grzbiet po rozłożeniu teczki o szerokości 1 cm; wykonane z tektury o grubości 2 mm; oklejone materiałem pokryciowym novalite nr CL 11102 lub równoważne z zachowaniem identycznej faktury i koloru; wyklejone lustrami z białego kartonu 230 g/m²; wewnątrz na stronie 3 wklejona jest taśma rypsowa biało-żółto-czerwona w prawym dolnym rogu o szerokości 15 mm, każdy z kolorów o szerokości 5 mm, umożliwiająca włożenie kartki o gramaturze 240 g/m² i wymiarach 210 mm x 297 mm; taśma wklejona w odległości 5,5 cm od rogu lustra. Na pierwszej stronie okładki umieszczony jest wizerunek Herbu Miasta Białegostoku o wysokości 55 mm – szerokość z proporcji, wytłoczony z folii w kolorze matowym złotym w osi symetrii okładki, odległość między górną krawędzią okładki a wierzchołkiem herbu 45 mm. Pod herbem napis w dwóch liniach, w osi symetrii okładki, w pierwszej linii wyraz „PREZYDENT”, w drugiej linii „MIASTA BIAŁEGOSTOKU”, w odległości 20 mm od końca herbu do wierzchołka napisu. Czcionka Times New Roman, 35 pkt, wielkie

litery. Odległość między wierszami 4 mm. Rogi okładki proste. Dopuszczalne odchylenie od wymiarów podanych w granicach +/- 0,5 mm (fot. G).

Każda z okładek powinna zostać przełożona arkuszem papieru w celu zapobiegnięcia sklejeniu się okładek.

Przed rozpoczęciem wykonania usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 1 egzemplarzu oferowanych okładek dla każdego z czterech wymaganych rodzajów.

Część II zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących opraw introligatorskich:

1) 600 sztuk opraw dowodów zmian i wyjaśnień do dokumentów własności kat. A z Departamentu Geodezji UM w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 2/2:

Format A4, oprawa w twardych okładkach z tektury. Zamawiający wymaga oklejenia kartonu użytego do wykonania opraw kleiną zewnętrzną, skóropodobną, wodoodporną, matową, trudnoplamiącą z tworzywa sztucznego, np. typu Introkal lub równoważną, w kolorze jasnozielonym, grubość tomu: 2,5 - 3 cm. Napisy złożone na grzbiecie w następującym rozmieszczeniu: a) na górze grzbietu - rok, b) na środku grzbietu - numer obrębu: cyfry od 1-26, c) na dole grzbietu - numer zmian, np. od numeru 1-50; 50-123.

2) 2 sztuk rejestrów z Departamentu Obsługi Mieszkańców przy ul. Branickiego 3/5 w Białymstoku:

Oprawy rejestrów „Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych”, format A4, orientacja pozioma, oprawa w twardych okładkach z tektury. Zamawiający wymaga oklejenia kartonu użytego do wykonania opraw kleiną zewnętrzną, skóropodobną, wodoodporną, matową, trudnoplamiącą z tworzywa sztucznego, np. typu Introkal lub równoważną, w kolorach: zielonym 1 rejestr; ciemnobrązowym 1 rejestr, grubość rejestrów 5 cm, napisy na okładkach w kolorze czarnym.

3) 30 szt. ksiąg stanu cywilnego z lat poprzednich z USC przy ul. Branickiego 3/5 w Białymstoku:

30 ksiąg stanu cywilnego: format opraw: szerokość tomu 25 cm, wysokość 34,5 cm, oprawa w twardych okładkach z tektury.

Zamawiający wymaga oklejenia kartonu użytego do wykonania opraw płótnem introligatorskim, np. typu Kanafas lub równoważnym w kolorze naturalnym, księgi w kolorach: urodzeń - zielone, małżeństw - bordowe, zgonów - granatowe, grubość tomu: 4 cm, grzbiet i narożniki okładek oprawione w płótno lniane w kolorze naturalnym, napisy na grzbiecie w kolorze czarnym w następującym rozmieszczeniu: na górze grzbietów: litery U lub M lub Z, poniżej: rok, np. 2013 r., na wysokości 1/4 grzbietu: numery akt np.: 1-500, na przedniej stronie okładki napisy w okienku o wymiarach 10,5 x 7,5 cm: w pierwszym wierszu po lewej stronie godło państwowe, napis: **Urząd Stanu Cywilnego w Białymstoku**, po prawej stronie: herb Białegostoku, napis w drugim wierszu: Akty Urodzeń lub Akty Małżeństw lub Akty Zgonów, napis w lewym dolnym rogu rok, odpowiednio do rocznika księgi: np. 2015 r. napis w prawym dolnym rogu: nr aktów np.: 1-500 (fot. A, B, C, D).

Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór opraw, rejestrów i ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedzib Zamawiającego, pod wskazane adresy.

Na wykonane usługi w części II zamówienia Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji.

kod CPV: **79971000-1** usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

Warunki zapłaty: w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.

3. Termin realizacji zamówienia: **I część do 6 miesięcy od daty podpisania umowy, II część od daty podpisania umowy do 31.12.2017 r.**
4. Kryterium wyboru: **cena – 100 %.**
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto.
Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać:
 - **cenę ofertową brutto** (uwzględniającą należny podatek VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzami ofertowymi (załącznik nr 1A i 1B do ogłoszenia o zamówieniu).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03, do **dnia 22 grudnia 2016 r. do godz. 13:00**, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu
ul. Słonimska 1, 15 - 950 Białystok
Oferta na:
Usługi introligatorskie dla Urzędu Miejskiego w Białymstoku w 2017 roku
Nie otwierać przed dniem: **22 grudnia 2016 r. godz. 13:00**
8. Osobami do kontaktu z wykonawcami są:
 - Pani Karolina Stachnik (część I), tel. 85 869 6251, e-mail: kstachnik@um.bialystok.pl,
 - Pani Irena Woroszyło (część II), pok. nr 05, tel. 85 869 6217, e-mail: iworoszylo@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.

11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Marek Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
/jego Zastępcy/**Sekretarza**/osoby upoważnionej

