

.....
(pieczęć zamawiającego)

OBU-IV.271.32.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie dostawy, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych oraz napojów na potrzeby
Urzędu Miejskiego w Białymstoku**

kod CPV:

- 15.80.00.00-6 - *różne produkty spożywcze*
- 15.32.00.00-7 - *soki owocowe i warzywne*
- 15.50.00.00-3 - *produkty mleczarskie*
- 15.81.21.00-4 - *wyroby ciastkarskie*
- 15.83.00.00-5 - *cukier i produkty pokrewne*
- 15.84.20.00-2 - *czekolada i wyroby cukiernicze*
- 15.86.00.00-4 - *kawa, herbata i podobne produkty*
- 15.98.10.00-8 - *wody mineralne*

2. Opis wymagań:

- 1) Zamówienie obejmuje dostawę artykułów spożywczych i napojów wraz z rozładunkiem we wskazanych miejscach w siedzibach Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim w Białymstoku - ul. Słonimska 1 i ul. Kilińskiego 6. Asortyment i ilości objęte dostawą zawiera załączony wykaz – załącznik nr 1 do ogłoszenia. Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników.
- 2) Warunki realizacji zamówienia:
 - a) realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb, w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku;
 - b) niezależnie od terminu wskazanego powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - c) miejsce dostawy każdorazowo będzie wskazane przez Zamawiającego;
 - d) o konieczności dostarczenia towaru Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę e-mailem, a Wykonawca zrealizuje to zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia;
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zlecenia dostawy w ciągu 5 godzin od czasu złożenia zamówienia, o ile Zamawiający złoży je najpóźniej do godz. 9:00 w dniu, w którym dostawa jest wymagana do realizacji;
 - f) dopuszcza się możliwość dokonywania zakupów przez Zamawiającego indywidualnie w siedzibie Wykonawcy;
 - g) dostawy będą odbywać się średnio 5 razy w miesiącu.

Warunki zapłaty za dostawę: w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Opis pozostałych wymagań dotyczących zakresu dostawy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3. Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.**

4. Kryterium wyboru: **cena – 100 %.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

6. Oferta winna zawierać:
— **cenę ofertową brutto** (uwzględniającą należny podatek VAT) za dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem Ofertowym (zał. do ogłoszenia o zamówieniu).
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03 do dnia 15 grudnia 2016 r. do godz. 12:45, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:

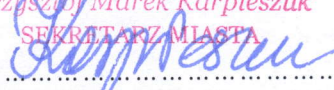
Urząd Miejski Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu
Oferta na „**Dostawę artykułów spożywczych w 2017 roku**”
Nie otwierać przed dniem: **15 grudnia 2016 r.**”, do godz. **13:00**

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
— Pani Irena Woroszyło, pok. nr 01, tel. 85 869 62 17, e-mail: iworoszylo@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/droga elektroniczna* i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

z up. **PREZYDENTA MIASTA**

* - *właściwe podkreślić*

Krzysztof Marek Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA



.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
/jego Zastępcy/**Sekretarza**/osoby upoważnionej