

OBU-IV.271.46.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie **usługi** /dostawy/ roboty budowlanej*, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

„Mycie samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Białymstoku”

Kod CPV 50112300-6 – Mycie samochodów i podobne usługi

2. Opis wymagań:

Mycie samochodów w cyklu automatycznym w myjni szczotkowej obejmuje:

- 1) **mycie podstawowe** (nadwozie i koła) polegające na myciu wstępnym, myciu zasadniczym z użyciem środka myjącego oraz suszeniu samochodów - w ilości: 72 karnety, tj. 720 usług mycia samochodów typu bus;
- 2) **mycie podstawowe z woskowaniem lub pianą aktywną** (obejmuje mycie opisane w pkt. 1 z jednoczesnym użyciem przy myciu zasadniczym woskowania lub piany aktywnej) - w ilości:
 - a) dla samochodów typu bus - 44 karnety, tj. 440 usług mycia,
 - b) dla samochodów osobowych - 128 karnetów, tj. 1280 usług mycia.

Karnet zawiera 10 usług mycia w wymaganym zakresie.

Szczegółowy opis wymagań dotyczący zakresu zdefiniowanych usług zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- myjnia czynna 7 dni w tygodniu,
- godziny otwarcia myjni: minimum 06:00 - 22:00,
- mycie mechaniczne samochodów,
- czas oczekiwania na mycie samochodu – nie dłużej niż 15 minut,
- mycie samochodów w każdej temperaturze zewnętrznej,
- mycie gumowych dywaników samochodowych,
- umyty samochód powinien być wysuszony,
- dostępność bezpłatnego czyściwa papierowego do wycierania,
- mycie felg.

3. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

4. Kryterium wyboru: **cena - 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać:
 - cenę ofertową brutto (uwzględniającą należny podatek VAT) obejmującą pełny zakres usługi określony w pkt. 2 ogłoszenia oraz wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – na lub zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 1).
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Obsługi Urzędu w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pok. nr 03 do dnia: 12... grudnia 2016 r. do godz. 10:00, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu
 ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok
 Oferta na „**Mycie samochodów służbowych**”
 Nie otwierać przed dniem: **12.12.2016 r., do godz.10:00**

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
 Jarosław Karpiński, pok. nr 01, tel. (85) 869-62-74, kom. 501-305-185
 e-mail: jkarpinski@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówienie i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną* i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:.....
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* - właściwe podkreślić

z up. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Marek Karpieszuk
 SEKRETARZ MIASTA

Podpis Kierownika Zamawiającego
 /jego Zastępcy/**Sekretarza**/osoby upoważnionej

Załączniki:

- Zał. nr 1 - Formularz cenowy
- Zał. nr 2 - Projekt umowy

PODINSPEKTOR

Paulina Bajko

05.12.2016 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

J. Karpiński

Jarosław Karpiński

2016-12-02

DYREKTOR
 Biura Zamówień Publicznych

05 GRU. 2016

Jolanta Aleksandrowicz

DYREKTOR
 DEPARTAMENTU OBSŁUGI URZĘDU

Jerzy Wencel

05-12-2016