

# Ogłoszenie Nr 81/16

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:  
podinspektora w Departamencie Skarbu  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste lub użytkowanie nieruchomości stanowiących własność Miasta,
- sprawowanie kontroli wykonywania prawa użytkowania wieczystego i prawa użytkowania oraz rozwiązywanie tych praw,
- sprawowanie kontroli wykorzystywania nieruchomości w sposób zgodny z uzasadniającym zastosowanie bonifikaty przy ich zbyciu,
- sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Miasta na rzecz jej użytkownika wieczystego,
- dokonywanie darowizny, zrzeczenia się lub zamiany nieruchomości stanowiących własność Miasta,
- przejmowanie przez Miasto nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i społeczną,
- korzystanie przez Miasto z prawa pierwokupu,
- nabywanie nieruchomości na rzecz Miasta,
- przygotowywanie i składanie wniosków o wywłaszczenie nieruchomości oraz występowanie jako strona postępowania o wywłaszczenie nieruchomości.

## **2. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja lub ekonomia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe :**

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (m.in. pakiet Office),
- samodzielność, w tym w podejmowaniu decyzji,
- umiejętności analityczne, komunikatywność,
- umiejętność negocjacji,
- umiejętność pracy w zespole.

## **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

## **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia.....12. grudnia.....2016 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.81.2016** oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Skarbu”.

## **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200 – 2400 zł.

## **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2016 - M - 29

**Prezydent Miasta**  
**Tadeusz Truskolaski**