

Białystok, dn. 27 października 2016 r.

Nr sprawy: BFE.271.13.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
na wykonanie usługi:

Wykonanie studium wykonalności projektu zintegrowanego pn.:
„Wiemy więcej - budujemy więcej”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Biuro Funduszy Europejskich
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
tel. +48 85 869 62 22, fax +48 85 869 69 76
e-mail: b.fe@um.bialystok.pl
www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Katarzyna Hodun, tel. 85/869 63 88,
w sprawach proceduralnych: Sylwia Kozłowska, tel. 85/869 62 70.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający nie przewiduje stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie studium wykonalności (zwane dalej „Studium”) projektu zintegrowanego „Wiemy więcej – budujemy więcej”, jako elementu wymaganego w warunkach dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020. Na przedmiotowy projekt zintegrowany składają się dwa projekty wskazane poniżej, tj.:

Projekt nr 1 – zakłada wdrożenie działań nieinwestycyjnych polegających na realizacji kompleksowego programu rozwojowego poprzedzonego diagnozą potrzeb szkoły kształcenia zawodowego (uwzględniającego sytuację na regionalnym i lokalnych rynkach pracy) wraz z opracowaniem i wdrożeniem programu wsparcia, planowany jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Wartość projektu 4 758 810 PLN.

Projekt nr 2 – zakłada inwestycję w infrastrukturę kształcenia zawodowego, planowany jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Wartość projektu 14 831 154 PLN.

2. W ramach prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować do uwag zgłaszanych przez Instytucję Zarządzającą na etapie oceny formalnej i merytorycznej pełnych wniosków o dofinansowanie projektów w zakresie studium wykonalności. Przedmiotem zamówienia jest również poprawa studium wykonalności zgodnie z uwagami zgłaszanymi przez Instytucję Zarządzającą w trakcie ww. oceny pełnych wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Skrócony opis przedsięwzięcia:

Celem projektu zintegrowanego pn.: „Wiemy więcej – budujemy więcej” jest wzmocnienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego w obszarze budowlanym poprzez zapewnienie realizacji podstawy programowej, z możliwością potwierdzenia kwalifikacji, we współpracy z pracodawcami.

Osiągnięcie powyższego celu będzie możliwe w wyniku zrealizowania projektu zintegrowanego zakładającego:

- prowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów ZSB-G (zajęcia wyrównujące wiedzę oraz rozwijające uzdolnienia wykraczające ponad PP), organizację wyjazdów szkoleniowych dla uczniów i nauczycieli, organizację certyfikowanych kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów i nauczycieli, organizację staży zawodowych dla uczniów i nauczycieli u pracodawców, doskonalenie zawodowe nauczycieli przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, w tym studiów podyplomowych, doskonalenie zawodowe nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących (matematyka, fizyka, j. obce), wspomagających kształcenie zawodowe, realizację doradztwa zawodowego dla uczniów, wprowadzenie programu stypendialnego dla młodzieży, szkolenia nauczycieli poprzedzające wdrożenie innowacyjnych metod nauczania, współpracę z pracodawcami w trakcie realizacji projektu, kształcenie umiejętności personalno-społecznych uczniów (warsztaty dla uczniów i wychowawców), doposażenie biblioteki szkolnej w pomoce dydaktyczne (Projekt nr 1);
- budowę Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP) Zespołu Szkół Budowlano Geodezyjnych w Białymstoku wraz z instalacją kanalizacji deszczowej oraz zagospodarowaniem terenu, wyposażenie w sprzęt techno-dydaktyczny pracowni w nowym CKP, poszerzenie efektów programu zajęć praktycznych, w tym adaptację/modernizację sali 205 w istniejącym budynku dydaktycznym na salę ćwiczeniową w zawodzie technik geodeta oraz salę praktycznych spotkań zawodowych z pracodawcą, wzmocnienie kompetencji językowych, w tym modernizację i wyposażenie pracowni językowej, bezprzewodowy dostęp do Internetu w

każdej sali budynku szkoły i CKP, kompleksową budowę sieci bezprzewodowej wi-fi, doposażenie sal dydaktycznych w istniejącym budynku szkoły w sprzęt komputerowy i multimedialny, mobilną pracownię komputerową (Projekt nr 2).

Realizacja projektu będzie prowadziła m.in. do:

- kształcenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realnego miejsca pracy,
- uzyskania przez uczniów potwierdzonych kwalifikacji i wyposażenia w umiejętności i kompetencje wymagane przez pracodawców, co przełoży się na zwiększenie ich szans na regionalnym rynku pracy,
- rozwijania umiejętności łączenia teorii z praktyką w rzeczywistych warunkach pracy podczas staży uczniów i nauczycieli realizowanych u pracodawców,
- wyrównania szans edukacyjnych młodzieży, a tym samym atutów na lokalnym rynku pracy i możliwości w rekrutacji na wyższe uczelnie,
- wytyczenia ścieżki kariery zawodowej i rozwijania umiejętności personalno-społecznych poprzez zajęcia z poradnictwa zawodowego,
- rozwijania u uczniów kompetencji matematycznych, przyrodniczych, ICT i językowych wspierających kształcenie zawodowe,
- rozwijania uzdolnień uczniów i ich motywowanie poprzez wprowadzenie programu stypendialnego i oferty zajęć dodatkowych,
- podniesienia kwalifikacji nauczycieli i wzbogacenie oraz udoskonalenie ich warsztatu pracy,
- upowszechnienia narzędzi ICT w procesie kształcenia,
- stosowania nowoczesnych i innowacyjnych metod nauczania, w tym nauczania hybrydowego.

Zakładane działania oprócz powstania infrastruktury edukacyjnej przyczynią się do:

- zacieśnienia współpracy z pracodawcami w zakresie kształcenia na potrzeby regionalnego rynku pracy oraz diagnozowania i likwidowania luk kompetencyjnych,
- dostosowania zaplecza edukacyjnego do nowej podstawy programowej kształcenia w zawodach branży budowlanej,
- utworzenia ośrodka egzaminacyjnego,
- kształcenia ustawicznego w obszarze budowlanym, w tym z zakresu budownictwa zeroenergetycznego (ekobudownictwo),
- poszerzenia oferty edukacyjnej szkoły o certyfikowane szkolenia zawodowe,

- poprawy warunków pracy dydaktycznej, służącej rozwojowi zasobów ludzkich w zakresie kadry z wykształceniem technicznym,
- promocji szkolnictwa zawodowego oraz jego postrzegania, jako atrakcyjnego i stwarzającego perspektywy rozwoju.

Szacowana wartość projektu zintegrowanego to 19 589 964 PLN.

Stan zaawansowania prac przygotowawczych:

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej - II połowa listopada 2016 r.
- 2) Uzyskanie decyzji środowiskowej – nie dotyczy
- 3) Uzyskanie pozwolenia na budowę – marzec 2017r.

Zakres merytoryczny opracowania:

- 1) Studium Wykonalności musi być zgodne z obowiązującym prawem polskim i unijnym, obowiązującymi wytycznymi i programami dot. studium wykonalności. Musi zawierać informacje niezbędne w fazie uzupełniania pełnych wniosków o dofinansowanie projektów. Wszystkie obowiązujące dokumenty dostępne są za pośrednictwem strony internetowej:
http://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/zapoznaj_sie_z_prawem_i_dokument
- 2) Studium wykonalności musi być zgodne z wymogami programowymi. Studium wykonalności powinno zawierać wszelkie informacje wynikające z obowiązujących wytycznych dot. studium wykonalności oraz niezbędne w fazie uzupełniania pełnego wniosku o dofinansowanie (EFRR). W szczególności w Studium Wykonalności Wykonawca opíše następujące informacje/rozdziały:
 - a) podsumowanie i wnioski z przeprowadzonej analizy najważniejszych informacji,
 - b) analiza otoczenia społeczno - gospodarczego, instytucjonalnego i politycznego (konieczność odzwierciedlenia specyficznych, zdiagnozowanych potrzeb regionu, a w szczególności Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego): analiza społeczno-gospodarcza obszaru oddziaływania, polityka rządowa, regionalna i lokalna (zgodność projektu ze strategiami: Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020, Strategia Rozwoju Polski Centralnej do roku 2020 z perspektywą 2030, Strategia

Rozwoju Polski Południowej do roku 2020, Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020, Strategia UE Morza Bałtyckiego, Komunikat Komisji Strategia Europa 2020, Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu, Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju „Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności”, Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020, Kontrakt Terytorialny dla Województwa Podlaskiego, Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020, Strategia Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus; zasady horyzontalne, komplementarność projektu z innymi działaniami,

- c) cele projektu: ocena potrzeb – analiza problemów, cele projektu – oddziaływanie, wskaźniki produktu i rezultatu,
- d) opis projektu: tytuł, lokalizacja, podmiot odpowiedzialny za realizację, analiza techniczna i technologiczna,
- e) analiza wykonalności, popytu oraz opcji: beneficjenci projektu, wykonalność instytucjonalna, analiza prawna wykonalności projektu, plan i harmonogram wdrożenia projektu, trwałość projektu, pomoc publiczna w projekcie, analiza opcji, analiza popytu,
- f) analiza finansowa (powinna zawierać całość zagadnień związanych z projektem zintegrowanym, tj. dotyczyć obszaru EFRR i EFS): założenia, plan inwestycyjny, źródła finansowania projektu, prognoza przychodów i kosztów operacyjnych, określenie poziomu dofinansowania - metoda luki w finansowaniu, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych, wskaźniki efektywności finansowej projektu, trwałość finansowa projektu i wnioskodawcy,
- g) analiza kosztów i korzyści (analiza ekonomiczna lub analiza efektywności kosztowej): założenia, identyfikacja kosztów i korzyści społecznych, ocena efektywności ekonomicznej projektu,
- h) analiza wrażliwości i ryzyka (biorąc pod uwagę zintegrowany charakter projektu analiza trwałości finansowej powinna obejmować zarówno analizę zasobów finansowych projektu w ramach EFRR/EFS , jak i analizę sytuacji finansowej podmiotu w ramach EFRR/EFS),
- i) promocja projektu.

Realizacja projektów zintegrowanych ma na celu zwiększenie wartości dodanej oraz uzyskanie efektu synergii wynikającego z komplementarności projektów, dlatego też w

studium wykonalności należy uwzględnić całość operacji zaplanowanych w ramach wsparcia EFRR/EFS. Dodatkowo Wykonawca w studium wykonalności musi zawrzeć wszystkie informacje zawarte w uproszczonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zintegrowanego pn.: „Wiemy więcej – budujemy więcej”, który Zamawiający złożył w odpowiedzi na konkurs nr RPPD.03.03.01_08.02.02-IZ.00-20-001/16 ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego Instytucję Zarządzającą RPOWP na lata 2014-2020.

Kompletne studium wykonalności powinno zawierać wszystkie informacje i dane wynikające z dokumentacji konkursowej dotyczącej naboru nr RPPD.03.03.01_08.02.02-IZ.00-20-001/16, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego Instytucję Zarządzającą RPOWP na lata 2014-2020, w szczególności wynikające z formularza wniosku o dofinansowanie EFRR oraz kryteriów oceny projektów, znajdujące się na stronie internetowej:

https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/zobacz_ogloszenia_i_wyniki_na_1/projekty-zintegrowane-poddzialanie-331-poddzialanie-822-rpowp.html

Wykonawca w ramach Studium wykonalności przeanalizuje kwestie kwalifikowalności podatku VAT w projekcie, w związku z wdrożeniem od dnia 1 stycznia 2017 r. przez Miasto Białystok scentralizowanych rozliczeń z tytułu podatku VAT oraz koniecznością stosowania przez jednostki samorządu terytorialnego od dnia 1 stycznia 2016 r. współczynnika i przewspółczynnika przy odliczaniu podatku VAT od wydatków, których przypisanie bezpośrednio do działalności gospodarczej nie jest możliwe, a służących jednocześnie czynnościom opodatkowanym jak i niepodlegającym ustawie o podatku od towarów i usług.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Funduszy Europejskich, ul. Słonimska 1 pok. 901 w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w ilości 4 egzemplarzy w wersji elektronicznej (w formatach: pdf, doc lub docx), łącznie z arkuszami kalkulacyjnymi i aktywnymi modelami, służącymi do dokonania obliczeń (w formacie xls lub.xlsx).

5. W przypadku opublikowania przez Instytucję Zarządzającą zmian/uzupełnień dokumentów niezbędnych do opracowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić opublikowane zmiany i uzupełnić studium wykonalności zgodnie z obowiązującą wersją.
6. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści opracowanego Studium Wykonalności, w szczególności w trakcie oceny pełnych wniosków o dofinansowanie realizacji projektów.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

CPV: 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 30.09.2017 r., w tym prace określone w Rozdziale III.1 SIWZ – 4 tygodnie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać iż,
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu studiów wykonalności dla inwestycji związanych z budową, przebudową lub rozbudową obiektów kubaturowych o wartości inwestycji powyżej 2 mln zł, każda z nich;
 - b) dysponuje min. 2 osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, z których każda posiada doświadczenie w realizacji min. 2 usług na wykonanie studiów wykonalności poprzez uczestnictwo w zespole realizującym tego typu usługi.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

2. ZASTRZEŻENIE: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określony w pkt 1 ppkt 3 SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 usług; usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (do oferty):

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych poniżej:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6) Oświadczenie innego podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 9) Oświadczenie innego podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

2. Jeżeli inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pkt 1 ppkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie innego podmiotu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania innego podmiotu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w pkt 2 ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez inny podmiot, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Inny podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez inny podmiot, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ), oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg zał. nr 4 do SIWZ)

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH
MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ).
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. załącznika nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – nie dotyczy.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 5 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Funduszy Europejskich, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pok. Nr 902,
 - nr faksu: 85/869 69 76,
 - adres poczty elektronicznej e-mail: b.fe@um.bialystok.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
 - 2) harmonogram i organizacja pracy,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 4) oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ;
 - 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie *(jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu)* – zał. nr 6 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie

wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku,
Biuro Funduszy Europejskich,
ul. Słonimska 1, pokój nr 902 (sekretariat), 15-950 Białystok

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

Wykonanie studium wykonalności projektu zintegrowanego pn.

„Wiemy więcej – budujemy więcej”

Nie otwierać przed dniem 07./..11/ 2016 r. do godz. 9.00.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Funduszy Europejskich, ul. Słonimska 1, pok. nr 902 (sekretariat), do dnia 07 / 11 / 2016 r. do godz. 8⁴⁵. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Funduszy Europejskich, ul. Słonimska 1, pok. nr 902 (sekretariat) w dniu 07 / 11 / 2016 r. o godz. 9⁰⁰.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o, których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) cena ofertowa - 60 %,
- 2) organizacja pracy zespołu - 40 %

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” według następującego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena oferty spośród przedłożonych w postępowaniu

C_{of} – cena oferty ocenianej

gdzie: 1 pkt = 1%

Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

ad. 2) W ramach kryterium „organizacja pracy” Zamawiający wymaga przedstawienia przez wykonawcę sposobu prac nad przygotowywanym dokumentem (studium wykonalności), w tym rozplanowanie zadań w formie harmonogramu wraz z przedstawieniem długości poszczególnych etapów, zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka, jakość planowania zasobów ludzkich w tym sprecyzowanie ról w poszczególnych zadaniach, organizacja pracy, w tym kontrola jakości wykonywanej pracy.

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę sposobu prac nad przygotowywanym dokumentem (studium wykonalności). Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „organizacja pracy zespołu” przyznając po 8 punktów za każdy z elementów:

- a) rozplanowanie zadań w harmonogramie,

- b) sprecyzowanie ról poszczególnych członków zespołu,
- c) zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka,
- d) przedstawienie sposobów minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk,
- e) przedstawienie sposobu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia.

W celu poddania ocenie powyższego kryterium Wykonawca powinien dołączyć dodatkowy załącznik „Szczegółowy opis organizacji pracy zespołu”.

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, jeżeli Wykonawca w kryterium "organizacja pracy zespołu" nie uzyska min. 16 pkt.

Za kryterium „organizacja pracy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów

Do oferty należy dołączyć dokument opracowany przez Wykonawcę, zatytułowany „Harmonogram i organizacja pracy”

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania SIWZ oraz uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu wykonania, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Składania ofert częściowych,
2. Przedstawienia ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTY - załącznik nr 1 do SIWZ
2. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY - załącznik nr 2 do SIWZ
3. WYKAZ USŁUG - załącznik nr 3 do SIWZ
4. WYKAZ OSÓB - załącznik nr 4 do SIWZ
5. INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI/LUB NIE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - załącznik nr 5 do SIWZ
6. ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU - załącznik nr 6 SIWZ
7. PROJEKT UMOWY – załącznik nr 7 do SIWZ